

Gizzanella



CITTA' DI PESCARA
Medaglia d'oro al Merito Civile

COMUNE DI PESCARA

COPIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 439 Del 08-04-08

Oggetto: SOCIETA' ATTIVA SPA. REVISIONE DELLA CONVENZIONE DI SERVIZIO E DELLE SCHEDE TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA CONVENZIONE.

L'anno duemilaotto il giorno otto del mese di aprile in Pescara, nella sala delle adunanze della sede Municipale, previo invito si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sig. DE COLLIBUS ADELCHI nella sua qualità di ASSESSORE e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

D'ALFONSO LUCIANO	SINDACO	A
TEODORO GIANNI	V. SINDACO	A
DE COLLIBUS ADELCHI	ASSESSORE	P
PERSICO ROCCO	ASSESSORE	P
D'ANGELO CAMILLO	ASSESSORE	P
DI BIASE TOMMASO	ASSESSORE	A
MANCINI ARMANDO	ASSESSORE	P
DE CAMILLIS ROBERTO	ASSESSORE	A
CIOFANI CARMINE	ASSESSORE	P
DI PIETRANTONIO MORENO	ASSESSORE	A
D'INCECCO VITTORIA	ASSESSORE	P
DE BLASIO EDOARDO	ASSESSORE	A
PADOVANO LACCHE' RICCARDO	ASSESSORE	A
BALDUCCI ALBERTO	ASSESSORE	P
LUCIANI MASSIMO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 8 e assenti n. 7.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MONTILLO VINCENZO
Assiste il Prof. ADDARIO LUIGI designato per la redazione del verbale.

Il Presidente, accertato che il numero dei presenti è sufficiente per dichiarare valida la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relazione allegata che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, del dirigente del servizio interessato e del Dirigente della Ragioneria, come da scheda allegata;

Premesso che, con Atto Costitutivo del 15.06.2000, è stata costituita la "S.I.A.P. S.p.A." con sede in Pescara, omologata dal Tribunale Civile di Pescara il 06.07.2000 n.1049D,Cron.1158;

Premesso che, con *Contratto n. 35536 di Rep. del 2 agosto 2000* il Comune di Pescara ha affidato alla S.I.A.P. S.p.A. per la durata di anni 30 (trenta) decorrenti dal giorno 02/08/2000, la gestione del servizio di nettezza urbana del Comune sulla base delle condizioni, forme, modalità, corrispettivi così come individuati nel "Progetto di esecuzione dei servizi di igiene urbana e soluzioni ambientali" proposto ai soci prescelti ed allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 202 del 9/05/2000, nonché in base al capitolato approvato con atto di Giunta Comunale n.1007 del 20/11/1998;

Considerato che, con Deliberazione di C.C. n. 282 del 20.12.2004 è stato confermato l'affidamento alla stessa Società SIAP del servizio di nettezza urbana per il periodo di anni trenta, con scadenza 1° agosto 2030, approvando lo schema del contratto di servizio;

Considerato che, con la medesima deliberazione è stato, altresì, approvato lo schema di Statuto della Società che attribuisce a SIAP la configurazione di società multiservizi e prevede la variazione della denominazione sociale in "Attiva - Industria del recupero S.p.A.", ovvero, in forma breve, "Attiva S.p.A.";

Rilevato che in data 05.08.2005, è stata stipulata tra il Comune di Pescara e la Soc. "Attiva SpA", la *Convenzione di Rep. n. 3*, che sostituisce il precedente contratto di *Rep. n.35536 del 02.08.2000*;

Considerato che il gestore ha predisposto la revisione della convenzione succitata e delle relative "schede" in essa contenute ai sensi dell'art. 12 della medesima convenzione;

Considerato che la revisione, alla quale si fa riferimento, è scaturita in seguito ad una serie di incontri ed intese tra i rappresentanti del gestore del servizio, Attiva spa, ed i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale di Pescara e che il documento finale è stato trasmesso con nota MDB 013-08 prot. 252.08 del 01/04/2008;

Preso atto degli importanti aggiornamenti normativi in materia ambientale attuati sia a livello nazionale che regionale dei quali la revisione stessa tiene conto;

Precisato che nella revisione delle schede le modifiche apportate prevedono anche l'aggiunta di alcuni servizi, come si evince dal nuovo documento, rispetto

alla vecchia convenzione e che pertanto è necessario rimodulare il canone annuo di servizio;

Ritenuto, dopo un'attenta e puntuale valutazione delle variazioni apportate, di considerare valide le modifiche apportate alla convenzione e alle schede tecniche;

Visto l'art 48 D.Lgs. 267/00

Sulla base della puntuale istruttoria favorevole degli uffici competenti, accertata a seguito dell'assistenza giuridico-amministrativa svolta dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del T.U.E.L. 267/2000;

Con voto unanime espresso nelle forme di legge.

DELIBERA

- Di approvare le modifiche apportate alla convenzione di servizio fra la Società Attiva s.p.a. e l'Amministrazione Comunale e alle schede tecniche allegate alla suddetta convenzione;
- Di precisare che il nuovo canone annuo di servizio ammonta a € 8.445.500,00 IVA 10% esclusa (€ 9.290.050,00);
- Di precisare che spesa relativa al vecchio canone di servizio pari ad € 8.690.000,00 iva inclusa 10% è già stata impegnata nel bilancio di previsione esercizio 2008, e negli esercizi successivi come segue:

A) BILANCIO 2008

1. quanto ad € 8.229.255,00 con imputazione al TITOLO I, FUNZIONE IX, SERVIZIO 5, INTERVENTO 3, Capitolo 300620: "Spese per l'affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti", Imp. n. ;
2. quanto ad € 28.747,62 con imputazione al TITOLO I, FUNZIONE VI, SERVIZIO 2, INTERVENTO 3, Capitolo 277000 "Spese diverse per la manutenzione dei campi di impianto e centri sportivi comunali", Imp. n. ;
3. quanto ad € 141.000,00 con imputazione al TITOLO I, FUNZIONE XI, SERVIZIO 2, INTERVENTO 3, Capitolo 323400 "Spese diverse per la manutenzione ed esercizio del mercato ittico", Imp. n. 17 ;
4. quanto ad € 290.999,21 con imputazione al TITOLO I, FUNZIONE XI, SERVIZIO 2, INTERVENTO 3, Capitolo 322850 "S.I.A.P. servizio pulizia mercati", Imp. n. 1 ;

B) BILANCIO 2009 e successivi fino al 2030: € 8.690,00 annui al capitolo 300620 (imp. plur. 350)

- Di precisare che l'ulteriore somma pari ad € 600.050,00 iva 10% inclusa, derivante dell'aumento del canone di servizio, trova capienza nel Bilancio di previsione 2008 al TITOLO I, FUNZIONE IX, SERVIZIO 5, INTERVENTO 3, Capitolo 300620: "Spese per l'affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti", P. Imp. n. 111 e, che con successiva determinazione dirigenziale verrà adeguato l'impegno pluriennale per la suddetta somma annua di € 600.050,00 iva 10% inclusa;
- Di demandare al Dirigente del Settore interessato i successivi atti consequenziali.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e con voto unanime palesemente espresso, dichiara la presente immediatamente eseguibile.



Città di Pescara

COMUNE DI PESCARA

RELAZIONE

Con Atto Costitutivo del 15.06.2000, è stata costituita la "S.I.A.P. S.p.A." con sede in Pescara, omologata dal Tribunale Civile di Pescara il 06.07.2000 n.1049D,Cron.1158 alla quale, con Contratto n. 35536 di Rep. del 2 agosto 2000 il Comune di Pescara ha affidato per la durata di anni 30 (trenta) decorrenti dal giorno 02/08/2000, la gestione del servizio di nettezza urbana del Comune sulla base delle condizioni, forme, modalità, corrispettivi così come individuati nel "Progetto di esecuzione dei servizi di igiene urbana e soluzioni ambientali" proposto ai soci prescelti ed allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 202 del 9/05/2000, nonché in base al capitolato approvato con atto di Giunta Comunale n.1007 del 20/11/1998.

In seguito, con Deliberazione di C.C. n. 282 del 20.12.2004 è stato confermato l'affidamento alla stessa Società SIAP del servizio di nettezza urbana per il periodo di anni trenta, con scadenza 1° agosto 2030, approvando lo schema del contratto di servizio ed è stato approvato, altresì, lo schema di Statuto della Società che attribuisce a SIAP la configurazione di società multiservizi e prevede la variazione della denominazione sociale in "Attiva - Industria del recupero S.p.A.", ovvero, in forma breve, "Attiva S.p.A."

In data 05.08.2005, è stata stipulata tra il Comune di Pescara e la Soc. "Attiva SpA", la **Convenzione di Rep. n. 3**, che sostituisce il precedente contratto di **Rep. n.35536 del 02.08.2000**.

Il Gestore, così come previsto dall'art. 12 della convenzione suddetta, ha predisposto la revisione della convenzione succitata e delle relative "schede" in essa contenute.

Tale revisione è scaturita in seguito ad una serie di incontri ed intese tra i rappresentanti del gestore del servizio, Attiva spa, ed i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale di Pescara e il documento finale è stato trasmesso con nota MDB 013-08 prot. 252.08 del 01/04/2008.

Tale revisione tiene conto degli importanti aggiornamenti normativi in materia ambientale attuati sia a livello nazionale che regionale ed inoltre prevede anche l'aggiunta di alcuni servizi, come si evince dal nuovo documento, e rende pertanto è necessario rimodulare il canone annuo di servizio.

Effettuata un'attenta e puntuale valutazione delle variazioni apportate, si considerano valide le modifiche apportate alla convenzione stessa e alle schede tecniche.

Il Dirigente del Settore Sviluppo Socio Economico
Arch. Tommaso Vespasiano

139 08.04.08



Città di Pescara

Allegato alla Deliberazione di N. del

Oggetto: SOCIETA' ATTIVA SPA. REVISIONE DELLA CONVENZIONE DI SERVIZIO E DELLE SCHEDE TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA CONVENZIONE

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS.267/2000

Parere di regolarità tecnica..... FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

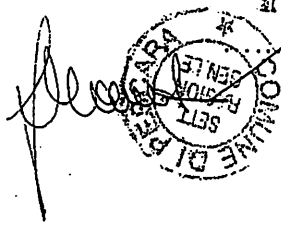
Li 03/04/08

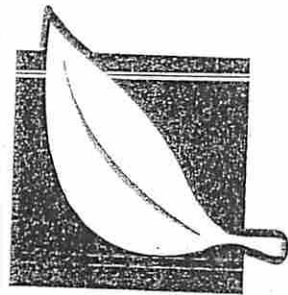
Parere di regolarità contabile..... FAVOREVOLE IN COERENZA CON PUNTO PRINCIPALE DELL'ART. 1 COMMA 379 L. FINANZIARIA 2007

Il Responsabile della Ragioneria

Il Dirigente Settore Ragioneria Generale
Dot. Giovanni D'Agosta

Li 08/04/08





attiva

industria del recupero

nuove energie per l'ambiente

REVISIONE ORGANIZZATIVA E DEI PROCESSI

**QUANTIFICAZIONE E DEFINIZIONE DELLE RISORSE E
DELLE MODIFICHE CONVENZIONALI CONSEGUENTI**

Pescara, 1° aprile 2008

*Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.
Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.*

MDB 013-08

Pescara, 1° Aprile 2008
Prot. n. 252.08

Egregio Signore
Dott. Camillo D'Angelo
Assessore all'Ambiente
Comune di Pescara

Gli allegati alla presente comunicazione sono stati consegnati *brevi manu* ai destinatari della stessa dal Sig. Cristian Marrone.

Egregio Signore
Dott. Antonio Dandolo
Direttore Generale
Comune di Pescara

COMUNE DI PESCARA
RICEVIMENTO POSTA
DATA DI RICEZIONE

= 1 APR. 2008

Egregio Signore
Arch. Tommaso Vespasiano
Dirigente Settore Sviluppo Socio Economico
Comune di Pescara

Egregio Signore
Dott. Giovanni D'Aquino
Dirigente Settore Ragioneria Generale
Comune di Pescara

Consegnata a mano

Oggetto: Convenzione di affidamento del servizio igiene urbana - Trasmissione PTF, reports (artt. 7 e 18), aggiornamento schede tecniche (art. 12), modifiche ed adeguamenti contrattuali
Gentili Signori,

facendo seguito alle intese intercorse e recependo le modifiche concordate durante le riunioni tenutesi nei mesi scorsi tra i rappresentanti della nostra Società e quelli dell'Amministrazione Comunale di Pescara, Vi trasmettiamo in allegato la documentazione già prodotta in data 01/10/2007 opportunamente modificata. In particolare vengono allegati:

1. Piano Tecnico Finanziario (PTF)
2. report sullo stato di applicazione degli investimenti programmati nel PTF
3. report sui risultati conseguiti di miglioramento dei servizi con riferimento agli obiettivi fissati per ciascuno di essi;
4. informazioni di natura tecnica ed economica
5. adeguamenti contrattuali

Precisiamo infine che le modifiche concordate e recepite negli elaborati tengono conto sia degli importanti aggiornamenti normativi in materia ambientale nel frattempo intercorsi a livello nazionale e regionale, sia delle disponibilità di bilancio comunicateci dall'Amministrazione Comunale.

Restando a disposizione per ogni chiarimento ed in attesa di un cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Massimo Del Bianco

ATTIVA S.p.A. con unico socio - P.zza Italia, 1 - 65121 Pescara

Sedi Operative: Via Raiale, 110 e 118/a - 65128 Pescara

Sede Amministrativa Via Raiale 187 - 65128 Pescara Tel. 085.4314336 - Tel 085 4308284

Fax 085.43.11.485 e-mail: servizioclienti@attiva-spa.it numero verde 800624622

Capitale Sociale € 4.252.000 i.v. - REA 113188, CC.I.A.A. P.I. e C.F. 01588170686



PREMESSA

Il presente documento è stato redatto dalla Presidenza e dalla Direzione Generale della Società, di concerto e con il supporto dei competenti uffici e funzioni aziendali, in applicazione al disposto degli articoli 7, 12 e 18 della vigente Convenzione.

Gli obiettivi consistono nel miglioramento della qualità dei servizi e della conseguente percezione da parte dell'utenza.

Le azioni proposte consistono in modifiche ed innovazioni procedurali, in riferimento alle quali sono stati quantificati gli investimenti, le persone necessarie e l'impatto sul conto economico.

Sono state anche proposte le modifiche contrattuali e tecniche che si ritengono utili per la realizzazione delle azioni proposte.

La quantificazione del corrispettivo erogato dal Comune di Pescara ad Attiva S.p.A. per lo svolgimento dei servizi ed i dettagli delle modifiche contrattuali è stata oggetto di specifico negoziato in funzione del grado di condivisione e di rielaborazione delle proposte contenute nel documento consegnato in data 1 ottobre 2007.

L'importo proposto tra i ricavi è stato stimato tenendo conto dell'adeguamento ISTAT per il solo anno 2008 e della valorizzazione dei corrispettivi aggiuntivi ipotizzati in funzione delle esigenze espresse dal Comune e dalla cittadinanza, nonché delle risorse disponibili in azienda.

Marzo 2008

2/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione. Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



1. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

1.1. Il quadro di riferimento normativo internazionale

Lo scenario di riferimento
La normativa internazionale

L'ambiente è stato posto, per la prima volta, all'attenzione internazionale in occasione della Conferenza dell'ONU sull'Ambiente Umano del 1972 dove vennero messi in evidenza i primi stretti legami tra lo sviluppo economico ed il suo impatto sull'ambiente.

Nel 1983 le Nazioni Unite istituirono la Commissione Mondiale sull'Ambiente e lo Sviluppo. Questa commissione ha prodotto, nel 1987, il rapporto "Il Nostro Comune Futuro", nel quale:

- 1) viene elaborato e definito il concetto di **sviluppo sostenibile** "quello che fa fronte ai bisogni del presente senza compromettere la possibilità alle generazioni future di far fronte ai loro bisogni";
- 2) viene stabilito un legame tra le crisi di carattere ambientale e le azioni di **sviluppo non sostenibili** che contribuiscono ad allargare il divario esistente fra il Nord ed il Sud del mondo.

Il concetto di sviluppo sostenibile

Come risultato, l'Assemblea Generale dell'ONU stabilì, nel 1989, di organizzare una conferenza che prevedesse delle strategie urgenti per promuovere lo sviluppo sociale ed economico ed allo stesso tempo preservasse e proteggesse l'ambiente. La conferenza adottò **Agenda 21**, un piano complessivo per l'azione globale in tutte le aree di sviluppo sostenibile che prevede:

Agenda 21

- strategie per prevenire il degrado ambientale;
- strategie per stabilire un modo di vita sostenibile per il pianeta nel ventunesimo secolo.

Istitui inoltre una Commissione dell'ONU sullo Sviluppo Sostenibile (CSD), per monitorare e guidare l'attuazione dell'Agenda 21.

Il trattato che istituisce la Comunità Economica Europea prevede espressamente l'elaborazione e l'attuazione di una politica della Comunità a favore dell'ambiente ed il trattato sull'Unione Europea, firmato a Maastricht il 7 febbraio 1992, si pone come obiettivo prioritario la promozione di una crescita sostenibile e rispettosa dell'ambiente e specifica gli obiettivi ed i principi guida di detta politica, nonché i fattori che devono essere presi in considerazione nel predisporla.

In linea con la Conferenza delle Nazioni Unite sull'ambiente e lo sviluppo (UNCED), svoltasi a Rio de Janeiro nel 1992, la Comunità Europea ha redatto un nuovo programma di politica ed azione a favore dell'ambiente e di uno sviluppo sostenibile (quinto programma di azione per l'ambiente - 1 febbraio 1993) ed ha elaborato una **strategia comunitaria per la gestione dei rifiuti** (risoluzione del Consiglio U.E. del 24 febbraio 1997) basati sui principi:

La conferenza di Rio de Janeiro

- dello sviluppo sostenibile;
- di un'azione preventiva e precauzionale;
- della sussidiarietà e della corresponsabilità;
- della gestione del ciclo biologico dei prodotti e dei procedimenti, ed in particolare, relativamente alla gestione dei rifiuti, sull'uso di tecnologie pulite o più pulite e la sostituzione di talune sostanze e procedimenti

Marzo 2008

3/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



pericolosi con sostanze e procedimenti meno pericolosi, nella maniera maggiormente redditizia, al fine, tra l'altro, di ridurre gli sprechi delle risorse naturali e prevenire l'inquinamento.

Il quinto programma, in particolare, nel settore rifiuti tratteggia una politica globale, cioè da applicare a ogni tipo di rifiuto che sia destinato alla rivalorizzazione, riutilizzazione o smaltimento, che tiene in considerazione:

- che una crescita economica comporta una maggiore produzione di rifiuti;
- che la produzione di rifiuti dovrebbe, nella misura del possibile, essere impedita o limitata alla fonte, in particolare con l'impiego di tecnologie e prodotti puliti o che comportano scarsi rifiuti;

ed ha fra i suoi obiettivi:

- uno smaltimento con il minor rischio per l'ambiente per i rifiuti che non possono essere rivalorizzati o riutilizzati;
- la definizione e l'attuazione di programmi di gestione dei rifiuti benefica per l'ambiente e vantaggiosa in termini di costi;
- la riduzione delle quantità di rifiuti destinate alle discariche da perseguire anche attraverso processi di pretrattamento e/o incenerimento che, purché soggetto a norme adeguate, può costituire un utile strumento per la riduzione del volume dei rifiuti e il recupero di energia;
- la valutazione delle varie opzioni di prevenzione, rivalorizzazione e smaltimento, che tenga conto delle implicazioni economiche, sociali ed ambientali globali nonché dell'applicazione piena del principio «chi inquina paga»;
- la prevenzione dei rifiuti da figurare come priorità assoluta in qualsiasi politica razionale sui rifiuti, per quanto riguarda la riduzione al minimo della produzione dei rifiuti e le caratteristiche di pericolosità degli stessi;
- la promozione del recupero dei rifiuti onde ridurre il quantitativo destinato allo smaltimento e risparmiare risorse naturali, in particolare mediante reimpiego, riciclo, compostaggio e recupero dell'energia dei rifiuti. Per quanto riguarda le operazioni di recupero, la scelta delle opzioni, in qualsiasi caso specifico, deve tener conto degli effetti ambientali ed economici, ma si ritiene che attualmente, ed in attesa di progressi scientifici e tecnologici nonché di un ulteriore sviluppo delle analisi del ciclo di vita, il reimpiego e il recupero dei materiali dovrebbero essere considerati in generale preferibili quando rappresentano le migliori opzioni sotto il profilo ambientale;

Le indicazioni del V Programma sono state ulteriormente approfondite e specificate dal VI programma "Ambiente 2010: il nostro futuro, la nostra scelta": le novità introdotte nell'ambito di questo programma sono:

- il miglioramento dell'attuazione della normativa in materia ambientale, attraverso il miglioramento delle reti internazionale, il potenziamento della lotta ai crimini ambientali, il miglioramento degli standard ispettivi ambientali;
- l'integrazione delle politiche ambientali con le altre politiche attraverso la stesura di appositi protocolli e la messa a punto di indicatori che controllino lo stato del processo di integrazione;

*Il V programma
della Comunità
Europea*

*Il VI programma
della Comunità
Europea*

Marzo 2008

4/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- o la collaborazione con i mercati, incoraggiando una più ampia adozione del sistema di ecogestione e di audit e le imprese a pubblicare delle relazioni sulle proprie prestazioni ed istituendo programmi di ricompensa per le aziende che rispettano l'ambiente;
- o il coinvolgimento dei cittadini, consentendo loro di confrontare il loro comportamento ecologico e migliorando l'accesso e la qualità delle informazioni sull'ambiente;
- o il miglioramento della gestione e dell'assetto del territorio attraverso la divulgazione delle buone pratiche relative al turismo sostenibile ed allo sviluppo urbano sostenibile;

In particolare, nel VI Programma vengono sviluppati quattro grandi temi:

- il cambiamento climatico;
- la biodiversità;
- l'ambiente e la salute;
- la gestione sostenibile delle risorse e dei rifiuti.

Per quello che riguarda la gestione sostenibile delle risorse e dei rifiuti, restano validi gli obiettivi fissati da V Programma, cui si aggiungono:

- il miglioramento del quadro normativo generale, con la proposta di una direttiva quadro che chiarisca i concetti di "rifiuto", "riciclaggio" e "recupero", individuando anche dei livelli di efficacia comuni;
- la prevenzione dell'impatto negativo dei rifiuti, intervenendo *ab origine*, promuovendo la diffusione delle migliori tecniche disponibili e l'ecoprogettazione dei prodotti;
- la promozione del riciclaggio dei rifiuti, incoraggiando la reintroduzione dei rifiuti nel ciclo economico minimizzando nel contempo gli impatti con la finalità di ridurre al minimo il quantitativo di rifiuti conferiti in discarica e dedicando particolare attenzione alla gestione dei rifiuti biodegradabili.

1.2. Il quadro di riferimento normativo italiano

La normativa italiana

La normativa italiana in materia di gestione dei rifiuti è il frutto del recepimento delle direttive comunitarie 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio.

Il recepimento di tali direttive ha portato alla stesura del D.Lgs. n° 22 del 5 febbraio 1997, meglio noto come Decreto Ronchi.

Il "Decreto Ronchi"

Il 29 aprile 2006, il Decreto Ronchi è stato completamente abrogato (ad eccezione dei decreti attuativi che restano vigenti fino alla emanazione dei nuovi regolamenti attuativi) con l'emanazione del D.Lgs. n° 152/06, cosiddetto Testo Unico in materia ambientale.

Il Testo Unico Ambientale

La parte IV, quella dedicata alla gestione dei rifiuti, mantiene i concetti base del Decreto Ronchi (riduzione, riutilizzo, riciclo e recupero) individuando quali priorità nella gestione dei rifiuti:

- lo sviluppo di tecnologie pulite, che consentano un uso più razionale delle risorse naturali;
- la produzione e l'immissione sui mercati di prodotti concepiti in modo da contribuire il meno possibile all'incremento dei rifiuti avviati a smaltimento;

Marzo 2008

5/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- lo sviluppo di tecniche che consentano l'eliminazione di sostanze pericolose contenute nei rifiuti, in modo da favorirne il recupero.

Come nel Decreto Ronchi, i principi guida di una corretta gestione dei rifiuti, restano la riduzione dei rifiuti all'origine (intervenendo sulle modalità di realizzazione degli imballaggi), il riutilizzo degli oggetti e dei materiali così da allungarne la loro "vita", il riciclo dei materiali ed infine, il recupero di energia dai materiali non più recuperabili.

Lo smaltimento in discarica diventa quindi la destinazione dei materiali che non possono essere in alcun modo avviati a riciclo o a recupero.

Resta saldo il concetto essenziale secondo il quale la gestione dei rifiuti deve conformarsi ai principi di **responsabilizzazione** e di **cooperazione** di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione e nel consumo di beni da cui hanno origine i rifiuti.

Il principio di responsabilizzazione e cooperazione

Il D.Lgs. n° 152/06 individua nella raccolta differenziata dei rifiuti lo strumento chiave per effettuare una corretta separazione dei materiali e consente l'avvio a recupero/riciclo e stabilisce gli obiettivi minimi da raggiungere:

Gli obiettivi di raccolta differenziata

- almeno il 35% entro il 31 dicembre 2006;
- almeno il 45% entro il 31 dicembre 2008;
- almeno il 65% entro il 31 dicembre 2012.

I principali attori di questi interventi sono le Pubbliche Amministrazioni e tutti gli Enti coinvolti nel ciclo dei rifiuti. Fondamentale è il coinvolgimento dei cittadini, senza il quale è impensabile raggiungere gli obiettivi appena illustrati.

Importanti novità rispetto a quanto stabilito nel T.U. sono state introdotte dalla Legge n° 296/06 (Finanziaria 2007) ed è verosimile pensare che tali novità rappresentino le linee guida sulla base delle quali ci si muoverà per la ristrutturazione (attualmente in corso) del Testo Unico.

Con la Finanziaria 2007, sono stati ridefiniti gli obiettivi di raccolta differenziata:

Gli obiettivi della Finanziaria 2007

- almeno il 40% entro il 31 dicembre 2007;
- almeno il 50% entro il 31 dicembre 2009;
- almeno il 60% entro il 31 dicembre 2011;

Per gli anni successivi al 2011, la percentuale minima di raccolta differenziata verrà stabilita con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, in vista di una progressiva riduzione dei rifiuti inviati in discarica e nella prospettiva di rendere realizzabile l'obiettivo "Rifiuti Zero".

1.3. Il quadro di riferimento normativo regionale

La normativa regionale

La Legge Regionale n° 83/00 "Testo unico in materia di gestione dei rifiuti contenente l'approvazione del Piano Regionale dei rifiuti" ha costituito in questi ultimi anni il quadro di riferimento per la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti. Le linee guida dell'attuale Piano Regionale possono essere così riassunte:

Il Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti

- ridurre e contenere la produzione dei rifiuti;

Marzo 2008

6/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- potenziare ed agevolare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e speciali, al fine di aumentare le possibilità di recupero;
- promuovere le attività di riutilizzo, recupero e riciclaggio dei rifiuti;
- ridurre ed eliminare progressivamente lo smaltimento del rifiuto indifferenziato, favorendo forme di trattamento che ne consentano la valorizzazione e che minimizzino l'impatto ambientale;
- diminuire la pericolosità dei rifiuti,
- contenere e razionalizzare i costi della gestione del ciclo dei rifiuti, tramite interventi che garantiscano l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.

Con Delibera di Giunta Regionale n° 1242/2005, la Regione Abruzzo ha delineato ed approvato le linee guida per la redazione del nuovo Piano Regionale, dando così l'avvio al processo di revisione del Piano, che è ormai arrivato alla fase conclusiva.

I nuovi criteri ed indirizzi sono i seguenti:

- a) assicurare le massime garanzie di tutela dell'ambiente e della salute, anche in conformità con quanto previsto dal Protocollo di Kyoto;
- b) conformare la gestione dei rifiuti ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione dei soggetti coinvolti, perseguendo i principi di efficacia, efficienza ed economicità delle attività, in linea con gli impegni presi nella cosiddetta "Carta di Luco dei Marsi";
- c) assicurare una gestione unitaria dei rifiuti urbani all'interno di ciascun ATO, superando la frammentazione delle province, predisponendo i modelli organizzativi prescelti per il servizio;
- d) favorire tutti gli interventi volti alla realizzazione di un sistema di gestione integrata dei rifiuti, volto a ridurre la quantità di rifiuti prodotti e a diminuirne la pericolosità;
- e) riorganizzare le competenze dei vari enti e promuovere modalità di raccordo tra di essi;
- f) favorire la cooperazione di tutti gli Enti coinvolti e di tutti i soggetti e le associazioni, anche attraverso la stipula di accordi, contratti di programma e protocolli di intesa;
- g) assoggettare a valutazioni di tipo ambientale e strategico (VAS) i potenziali impatti generati dal Piano Regionale stesso;
- h) prevedere direttive e linee guida per consentire una applicazione chiara e di uniforme delle normative, e promuovere una semplificazione amministrativa in linea con le disposizioni comunitarie di settore;
- i) incentivare il massimo recupero dai rifiuti dei materiali riutilizzabili- riciclabili e la massima utilizzazione dei rifiuti, successivamente alle operazioni di recupero, come combustibile o come altro mezzo per produrre calore o energia;
- j) promuovere l'autosufficienza regionale per lo smaltimento

Marzo 2008

7/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione della reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- ed il recupero dei rifiuti urbani attraverso la realizzazione di una rete integrata e funzionale di impianti,
- k) stabilire le condizioni ed i criteri di localizzazione degli impianti di trattamento dei rifiuti,
 - l) promuovere la realizzazione di una rete adeguata di impianti per il trattamento di rifiuti speciali anche pericolosi;
 - m) perseguire la progressiva riduzione delle discariche come sistema ordinario di smaltimento, rendendo residuale e sicuro lo smaltimento finale;
 - n) individuare le soluzioni innovative ed ottimali per la gestione di particolari tipologie di rifiuti (amianto, rifiuti agricoli, rifiuti sanitari...) e di flussi "prioritari" (beni durevoli dismessi, inerti, pneumatici), applicando le Migliori Tecnologie Disponibili, coinvolgendo Enti di Ricerca, Università e le associazioni di produttori,
 - o) indicare le procedure atte a migliorare e potenziare le raccolte differenziate, preferibilmente secondo " sistemi intensivi di recupero e/o sistemi integrati", determinare le percentuali minime in misura non inferiore a quanto stabilito dalla normativa vigente, tenendo conto dell'evoluzione delle normative;
 - p) introdurre l'obbligo della raccolta differenziata di alcune frazioni merceologiche più redditizie in termini di peso, di recupero effettivo e di mercato, prevedendo meccanismi incentivanti/disincentivanti, promuovere sistemi cauzionali (vuoto a rendere) , stimolando le aziende produttrici dei prodotti convenzionati e "marchi ecologici regionali" da assegnare a realtà che si caratterizzano per la loro compatibilità ambientale;
 - q) definire /aggiornare un metodo standard per il calcolo e la valutazione dei risultati della raccolta differenziata;
 - r) definire indirizzi in ordine alla produzione e promozione dell'impiego di compost di qualità con la realizzazione di un marchio di qualità regionale, e di un C.D.R. di qualità, nonché dell'utilizzo della F.O.S. per finalità di carattere ambientale,
 - s) contenere la pianificazione degli interventi di bonifica e risanamento ambientale, stabilendo criteri che privilegino l'impiego di materiali che provengano da attività di recupero,
 - t) organizzare un sistema di monitoraggio ed acquisizione dei dati che utilizzi una procedura standard per la gestione dei flussi informatici, con l'istituzione di un Osservatorio Regionale dei Rifiuti, in collaborazione con l'ARTA e la rete regionale e nazionale degli Osservatori Provinciali;
 - u) promuovere il mercato dei prodotti riciclati, con le procedure di GP (Green Procurement) e GPP (Green Public Procurement);
 - v) contenere, razionalizzare e prevedere la stima dei costi delle operazioni di smaltimento, trattamento e recupero, nonché una previsione dei costi per gli investimenti necessari alla realizzazione del sistema regionale di gestione integrata dei

Marzo 2008

8/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- rifiuti,
- w) promuovere l'eco-efficienza (produrre di più e meglio con meno), diffondendo l'adozione di sistemi di certificazione di qualità come ISO 14001, EMAS II di Enti e soggetti operanti nel settore,
 - x) predisporre un adeguato sistema di sanzionatorio collegato alla previsione di termini entro cui adempiere a quanto previsto nel Piano;
 - y) promuovere l'applicazione del sistema tariffario, come applicazione del principio "chi inquina paga",
 - z) promuovere e coordinare attività di formazione per operatori pubblici e privati, attività di comunicazione, informazione ed educazione al cittadino, finalizzate a fornire informazioni in ordine alla programmazione regionale di settore.

Con la legge n° 45/07, la Regione Abruzzo ha emanato le norme per la gestione integrata dei rifiuti.

Punti salienti della nuova legge sono:

- a) la **suddivisione del territorio regionale in 4 Ambiti Territoriali Ottimali (A.T.O.):**
 - l'ATO L'Aquila (che comprende l'intera provincia dell'Aquila);
 - l'ATO Teramo (che comprende l'intera provincia di Teramo);
 - l'ATO Pescara - Chieti (che comprende l'intera provincia di Pescara e l'area metropolitana di Chieti);
 - l'ATO Chieti 1 (che comprende la restante parte della provincia di Chieti);
- b) il **recepimento degli obiettivi di raccolta differenziata fissati dalla Finanziaria 2007 (40% nel 2007, 50% nel 2009, 60% nel 2011)**
- c) **l'elaborazione e l'approvazione di:**
 - programma di prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti;
 - programma straordinari per lo sviluppo delle raccolte differenziate;
 - programma d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi pubblici;
 - programma per la riduzione dei rifiuti biodegradabili da collocare in discarica;
 - programmi pluriennali per l'informazione dei cittadini e per la divulgazione dei materiali didattici ed informativi;
 - programmi per la formazione degli operatori pubblici e privati del settore;
 - accordi, contratti di programma e protocolli d'intesa per la gestione di particolari flussi di rifiuti e per promuovere l'utilizzo di sistemi di certificazione ambientale.
- d) **la promozione di azioni per il raggiungimento degli obiettivi di recupero quali:**
 - azioni di sviluppo del "compostaggio domestico";
 - lo sviluppo del recupero e del riutilizzo delle Frazioni Organiche Stabilizzate (F.O.S.) derivanti dal trattamento meccanico -

Marzo 2008

9/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- biologico dei rifiuti urbani;
- lo sviluppo del "compostaggio di qualità";
- la valorizzazione delle opportunità di "recupero energetico" dei rifiuti, con riferimento alle Migliori Tecniche Disponibili;
- la predisposizione di piani di settore per l'ottimizzazione della gestione di flussi di rifiuti particolari

2. LA SOCIETA' ATTIVA

2.1. La Società

La società Attiva
La Società

Attiva - Industria del Recupero S.p.A. con sede a Pescara è la società *in house* interamente posseduta dal Comune di Pescara, che ha lo scopo di svolgere le attività di igiene urbana ed attività accessorie.

2.2. I numeri di Attiva

I numeri di Attiva

Allo stato attuale, Attiva per svolgere il proprio lavoro può contare su:

- 120 operatori
- 117 mezzi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti
- 13 impiegati tra amministrativi e tecnici
- 1 Direttore Generale (Ing. Massimo Del Bianco)
- Un Consiglio di Gestione composto da 3 persone (dott. Giancarlo Liberati - Presidente, avv. Carlo Montanino - Vice Presidente, dott. Giuliano Lalli - Consigliere)
- Un Consiglio di Sorveglianza composto da 3 persone (dott. Emilio Marzetti - Presidente, dott. Roberto Costantini e dott. Graziano Magni - Consiglieri di Sorveglianza)

2.3. Le principali attività

Le principali
attività

Le attività di Attiva S.p.A. possono essere descritte in maniera sintetica dai seguenti numeri:

- 2.500 cassonetti installati
- 150 ristoratori serviti con la raccolta dell'umido e del multimateriale
- 15.000 utenti serviti con la raccolta porta a porta
- 6.000 interventi/anno di ritiri ingombranti a seguito di richiesta al numero verde
- 65.000 tonnellate/anno di rifiuti raccolti e portati a smaltimento di cui:
- 9.100 tonnellate/anno di rifiuti raccolti in modo differenziato (14% del totale) ed avviati a recupero/riciclo
- 30.000 interventi/anno di pulizia tombini e bocche di lupo
- 350 Km di strade da spazzare
- 150 interventi/anno a seguito di eventi e manifestazioni sul territorio di Pescara
- 450 interventi/anno di pulizia fontane

I servizi

I quantitativi
raccolti

Gli interventi

Marzo 2008

10/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- 1000 interventi/anno di pulizia spiagge libere
- 560 interventi di pulizia sui mercati ittici
- 1680 interventi/anno di pulizia dei mercati coperti
- 300 interventi/anno di pulizia mercati rionali
- Disinfestazione
- Derattizzazione
- Pulizia dello stadio
- Gestione del Mattatoio Comunale
- Bonifica discariche-abusive sul territorio comunale

*Le attività
accessorie*

3. GLI OBIETTIVI AZIENDALI

*Gli obiettivi
aziendali*

3.1. L'individuazione degli obiettivi

*L'individuazione
degli obiettivi*

Alla luce del lavoro svolto nell'ultimo biennio e dei risultati raggiunti, in linea con quelli che sono gli scenari di riferimento sia in ambito comunitario che nazionale e locale, la Attiva S.p.A. ha individuato 4 obiettivi fondamentali per la propria attività sulla base dei quali sono state intraprese le azioni illustrate nel presente documento.

Gli obiettivi sono i seguenti:

- 1) Incremento della percentuale della quota di raccolta differenziata, rispetto alla base del 7,5% del primo semestre del 2006, seguendo la seguente progressione
 - ~ 12% (dato mensile) al 31/12/2006; ;
 - ~ 20% (dato mensile) al 31/12/2007;
 - ~ 28% (dato mensile) al 31/12/2008;
 - ~ 35% (dato mensile) al 31/12/2009.

*Incremento della
percentuale di
raccolta
differenziata*

Gli obiettivi appena descritti sono apparentemente disallineati rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale e dal Piano Regionale per la Gestione dei rifiuti (P.R.G.R.). Bisogna però tener conto che la città di Pescara è partita in ritardo per quanto riguarda il servizio di raccolta differenziata e la progressione appena descritta è una tabella di marcia che mira a recuperare il distacco per convergere al risultato del 60% nel 2011, in linea con quanto previsto dal P.R.G.R.

- 2) Aumento del grado di soddisfazione espresso dagli utenti per i servizi di igiene urbana erogati da Attiva S.p.A.: le rilevazioni della qualità percepita sono state affidate ad un ente terzo.
- 3) Creare nei cittadini – e in particolare nei giovani- maggior attenzione e sensibilità alle tematiche legati alla tutela ed all'igiene ambientale mediante iniziative sul territorio di Pescara.
- 4) Migliorare il clima aziendale e valorizzare il personale interno.

*Aumento della
qualità percepita
del servizio*

*Sensibilizzazione
dei cittadini*

*Miglioramento del
clima aziendale*

Tutte le attività di seguito descritte (ed i conseguenti riflessi sull'aspetto economico finanziario) sono state pensate, analizzate e messe in pratica, tenendo conto degli obiettivi appena descritti.

3.2. Le azioni intraprese

Le azioni

Marzo 2008

11/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



Per il raggiungimento degli obiettivi appena descritti sono state individuate le azioni da intraprendere, alcune delle quali sono già in corso:

- 1) *Incremento della percentuale della quota di raccolta differenziata, rispetto alla base del 7,5% del primo semestre del 2006:*
 - Coinvolgimento attivo nel progetto dei grandi produttori di rifiuti presenti sul territorio (aziende, centri commerciali, esercizi commerciali, mense, enti pubblici, studi professionali);
 - Estensione del sistema di raccolta differenziata porta a porta e di prossimità;
 - Potenziamento della raccolta differenziata stradale;
 - Recupero di materiale organico (sfalci, potature, aghi di pino, fiori secchi) altrimenti destinati in discarica.

- 2) *Aumento del grado di soddisfazione espresso dagli utenti per i servizi di igiene urbana erogati da Attiva S.p.A.*
 - Efficientamento/ potenziamento struttura organizzativa: tale azione prevede la riorganizzazione dei processi aziendali e della pianta organica, l'implementazione dei sistemi informatici e gestionale, l'attuazione di politiche di gestione delle risorse umane volte ad incrementare la motivazione del personale.
 - Miglioramento e potenziamento dei servizi erogati agli utenti: è previsto il potenziamento del parco mezzi, l'attivazione di nuovi servizi, con particolare attenzione alle zone di pregio ed alle zone ad alta criticità. Le azioni fin qui descritte saranno oggetto di un ulteriore approfondimento nel presente documento.

- 3) *Creare nei cittadini – e in particolare nei giovani- maggior attenzione e sensibilità alle tematiche legati alla tutela ed all'igiene ambientale mediante iniziative sul territorio di Pescara.*
 - Coinvolgimento degli Enti Territoriali nella messa a punto di procedure per diffondere le buone pratiche per la raccolta differenziata e per il rispetto dell'ambiente;
 - Iniziative di sensibilizzazione e comunicazione rivolte alla cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani ed alle scolaresche: in particolare sono stati già realizzati incontri pubblici con la cittadinanza e con associazioni di volontari. Nel mese di aprile saranno effettuati degli incontri con gli alunni di alcune scuole sulla raccolta differenziata. E' inoltre in fase di avvio il progetto "Amici del Riciclo", d'intesa con la Regione Abruzzo ed il Comune di Pescara.

- 4) *Migliorare il clima aziendale e valorizzare il personale interno.*
 - Favorire il senso di appartenenza all'azienda attraverso il miglioramento dell'ambiente di lavoro e l'organizzazione di momenti di socializzazione per i dipendenti;
 - Incentivare la presenza del personale a tutti gli eventi di comunicazione organizzati dall'azienda stessa



4.L'ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione
La precedente
organizzazione

4.1. La precedente organizzazione

Fino al mese di Agosto 2006, tutte le attività ed i servizi svolti da Attiva facevano capo a due macro servizi: la Raccolta e lo Spazzamento.

I due servizi, oltre che sul piano concettuale, erano distinti anche sul piano territoriale perché avevano due sedi operative diverse: lo Spazzamento in Via Tirino, nei pressi del nuovo Tribunale e la Raccolta nella attuale sede operativa di Via Raiale.

La separazione ha comportato difficoltà in termini di logistica e di organizzazione del servizio, senza contare che la distanza fisica dei dipendenti non ha giovato alla formazione del senso di appartenenza all'azienda.

Inoltre, tutti gli altri servizi (raccolta differenziata, pulizia spiagge, raccolta ingombranti,...) erano considerati in qualche modo accessori alle due attività principali e, per motivi puramente logistici, ricondotti a quello che dei due macroprocessi era più attinente.

Questo tipo di organizzazione, ha avuto come conseguenza, oltre ad un grande dispendio di energie e di risorse, la mancanza di responsabilità dei vari processi, con le ben immaginabili ripercussioni sulla qualità e sui risultati dei servizi e delle attività svolte.

4.2. La revisione dei processi

La revisione dei
processi

A partire dal mese di Agosto 2006, i servizi operativi della Società sono stati riorganizzati in 6 macroprocessi:

I macroprocessi

- 1) Raccolta R.S.U. e Spazzamento;
- 2) Raccolta Differenziata;
- 3) Raccolta Ingombranti e pulizia spiagge;
- 4) Servizi Accessori (disinfestazione e derattizzazione);
- 5) Manutenzione ed Officina;
- 6) Servizi svolti da personale esterno

Il macro processo **Raccolta R.S.U. e Spazzamento (1)** comprende le seguenti attività principali (servizi):

Raccolta R.S.U e
Spazzamento

- Raccolta dei rifiuti indifferenziati con cassonetti da lt 1.100 e da lt 3.200,
- Raccolta dei cumuli di rifiuti abbandonati intorno ai cassonetti,
- Movimentazione e trasporto dei rifiuti con cassoni scarrabili
- Spazzamento manuale e meccanizzato delle aree pubbliche e uso pubblico sul territorio comunale,
- Pulizia mercati rionali all'aperto e delle aree circostanti i mercati coperti,
- Interventi supplementari di spazzamento manuale e meccanizzato nella del centro (c.d. "ripasso centro")

Il macro processo **Raccolta differenziata (2)** comprende le seguenti principali attività (servizi):

Raccolta
differenziata

- Raccolta porta a porta e di prossimità per le utenze domestiche (nei quartieri già raggiunti dal servizio);
- Raccolta stradale di carta e di multimateriale (vetro, plastica e metallo);

Marzo 2008

13/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- Raccolta cartoni per le utenze commerciali,
- Raccolta carta negli uffici pubblici e nelle scuole;
- Raccolta rifiuto organico (avanzi di cibo e scarti di cucina) presso i ristoratori.

Il macro processo **Raccolta Ingombranti e pulizia spiagge(3)** comprende le seguenti principali attività (servizi):

*Raccolta
Ingombranti
e
Pulizia Spiagge*

- Raccolta ingombranti su prenotazione degli utenti
- Raccolta ingombranti abbandonati sul suolo pubblico;
- Raccolta ingombranti e rimozione discariche abusive su segnalazione del Comune;
- Pulizia delle spiagge libere.

Il macro processo **Servizi accessori (4)** comprende le seguenti attività principali (servizi):

Servizi accessori

- Disinfestazione e derattizzazione;
- Pulizia dei tombini, caditoie e bocche di lupo;
- Pulizia aiuole;
- Gestione cassonetti.

Il macro processo **Manutenzione e officina (5)** comprende le seguenti attività principali (servizi):

*Manutenzione ed
officina*

- manutenzione e riparazione di cassonetti ed attrezzature;
- manutenzione e riparazione degli automezzi aziendali: il parco aziendale è attualmente costituito da 118 mezzi..

Il macroprocesso **Servizi affidati a personale esterno (6)** comprende: lavaggio esterno dei cassonetti, pulizia mercati coperti, interventi supplementari di pulizia su pavimentazioni speciali, pulizia dello stadio, delle fontane, apertura e chiusura parchi. Sono svolti da personale esterno e monitorati da un responsabile aziendale.

*Servizi affidati a
personale
esterno*

La distribuzione delle risorse umane nei singoli macroprocessi è quella descritta nella tabella seguente:

MACRO PROCESSO	capitumo	lavoratori a tempo ind.	lavoratori interinali	TOTALE
Raccolta R.S.U. e Spazzamento	3	77	6	86
Raccolta Differenziata	1	16	—	17
Raccolta Ingombranti	1	9	1	11
Servizi Accessori	1	5	1	7
Manutenzione ed Officina	1	9	—	10
Resp. servizi affidati all'esterno	1	—	—	1
TOTALE	8	116	8	132

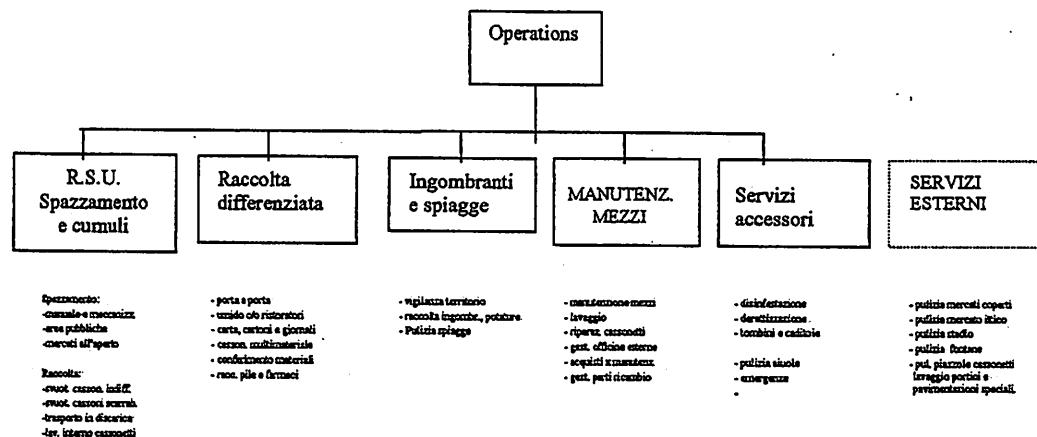
La nuova organizzazione dei servizi operativi della Società è meglio sintetizzata nello schema seguente.

Marzo 2008

14/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



In questo modo è stato possibile, per ciascun macro processo, allocare risorse, mezzi e responsabilità e, soprattutto, individuare più facilmente le specifiche carenze da colmare. Così facendo, si hanno risorse dedicate con continuità alle singole attività con un livello di responsabilizzazione crescente nel tempo.

4.3. La realizzazione delle riciclerie

La realizzazione delle riciclerie

Per ottimizzare i costi ed i tempi che derivano dalla gestione integrata del ciclo dei rifiuti, un ruolo importante è rivestito da quelle che ormai il Piano Regionale dei Rifiuti ha definitivamente battezzato "Stazioni ecologiche".

Si tratta di aree attrezzate allo stoccaggio di rifiuti (e per questo appositamente autorizzate), situate in punti baricentrici della città in maniera tale da essere di facile accesso anche e soprattutto ai cittadini.

All'interno di queste aree dovrà essere possibile conferire sia i "classici" rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata (carta, cartone, plastica, vetro) ma anche rifiuti ingombranti, come vecchi mobili, frigoriferi e apparecchiature elettroniche (televisori, computer, monitor) fuori uso.

Nell'ambito del progetto "Pescara Ricicla", da cui ha preso avvio tutto il sistema di raccolta integrata del Comune di Pescara, tali stazioni ecologiche sono state chiamate "Riciclerie" ed è con tale nome che, per comodità, si continuerà a parlare.

Proprio alla luce di quanto su descritto, nel progetto è stata inizialmente prevista la realizzazione di 5 Riciclerie, una per ogni circoscrizione, così da poter servire tutti i cittadini di Pescara. La difficoltà di individuare dei siti con le caratteristiche necessarie ha portato, però, alla decisione di ridurre da 5 a 2 il numero di Riciclerie da realizzare.

La prima ricicleria verrà realizzata in Via Fiora, in un terreno adiacente alla sede amministrativa della Società ed alla nuova sede operativa. Per questa opera è già stata completata la procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori. La realizzazione sarà completata in 4 mesi dall'avvio dei lavori, che saranno realizzati contestualmente a quelli di adeguamento della nuova sede operativa.

La seconda ricicleria, invece, verrà realizzata nella Zona di Via Prati: in

Marzo 2008

15/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



questo caso è stata già effettuata la scelta dei progettisti a cui saranno affidati i lavori di progettazione e direzione dei lavori.

4.4. Il processo di informatizzazione

Il processo di informatizzazione

La riorganizzazione aziendale per processi richiede il supporto e quindi lo sviluppo di un nuovo sistema informativo che, calato sulla rinnovata organizzazione operativa, consenta il monitoraggio continuo e sistematico dei singoli processi aziendali.

Il Sistema informativo aziendale che si intende sviluppare consente di rilevare le necessità di intervento, di programmare le attività di ciascun macroprocesso, di assegnare le risorse disponibili e di registrare i dati relativi agli interventi effettuati, con il conseguente aggiornamento dello stato delle attività.

Il Servizio informativo aziendale

Qualsiasi richiesta di intervento - sia essa derivante dal piano delle attività programmate che dalle segnalazioni degli utenti al numero verde o dalle attività di sorveglianza e controllo del territorio svolte dal personale di Attiva - una volta inserita nel database aziendale viene automaticamente sottoposta ai responsabili dei vari processi aziendali, i quali quindi procedono a loro volta ad inserirla nel piano di lavoro delle squadre disponibili ed operanti nei diversi turni di servizio. Ogni squadra sarà munita di idoneo strumento di comunicazione collegato con il sistema informativo aziendale attraverso il quale sarà possibile acquisire la sequenza degli interventi da effettuare e registrare quelli già effettuati.

I dati così registrati sul sistema informativo aziendale consentiranno di tenere sotto controllo, in tempo reale, in modo continuo ed efficace, ogni attività e processo in modo da apportare rapidamente i necessari correttivi in presenza di anomalia.

Sarà inoltre possibile avere una serie storica dei dati organizzata, che consenta la gestione e la pianificazione degli interventi e che sia un valido supporto per le scelte progettuali ed organizzative.

5. LA STRUTTURA

La struttura

5.1. La realizzazione della nuova sede operativa

La realizzazione della nuova sede operativa

Attualmente la Attiva S.p.A. ha la propria struttura dislocata su due sedi: la sede amministrativa, nella palazzina di Via Raiale 187, nell'area del Depuratore Comunale, e la sede operativa - dove si trovano gli spogliatoi, l'officina, il magazzino, il lavaggio dei mezzi, gli uffici dei capi turno e il deposito mezzi - in Via Raiale, 110.

A fronte del numero di dipendenti e di mezzi a disposizione, la attuale sede operativa risulta essere sottodimensionata: è per questo motivo che la Società si sta impegnando fortemente per realizzare una nuova sede operativa, più grande e funzionale alle proprie necessità. Infatti, pur in presenza di difficoltà organizzative si è scelto di investire tempo e denaro nella realizzazione di questo progetto, così importante per l'Azienda.

La realizzazione della nuova sede operativa consentirà, infatti, di ottimizzare

Marzo 2008

16/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



la logistica e l'organizzazione del servizio, con notevole risparmio sia in termini di turni di lavoro che di usura dei mezzi

L'Amministrazione Comunale ha concesso ad Attiva l'utilizzo di un capannone (con una superficie di 1000 mq) di sua proprietà sito in via Fiora.

E' stato redatto un progetto di adeguamento di questo capannone sì da renderlo adatto ad ospitare la nuova sede operativa. Il progetto prevede:

- modifiche di layout degli ambienti: realizzazione di porte, controsoffittature, pannellature varie;
- modifiche ed adeguamenti dei servizi igienici, dell'impianto elettrico, di riscaldamento e di illuminazione (per i locali destinati e spogliatoio, uffici capituono, magazzino ed officina);
- la realizzazione di un'area lavaggio mezzi completa di impianto di depurazione acque reflue di lavaggio;
- la realizzazione di un impianto di raccolta della acque di prima pioggia.

Per realizzare il parcheggio dei mezzi, Attiva S.p.A. ha ottenuto in concessione dal Genio Civile Regionale di Pescara l'area prospiciente il capannone (la cui superficie è di circa 6.500 mq) da utilizzare come parcheggio dei mezzi.

Oltre a questo, è conclusa la trattativa relativa alla concessione in uso di un terreno sito in Via Ombrone con l'Amministrazione Comunale (su cui saranno realizzati un parcheggio per i mezzi meno utilizzati, un parcheggio per i dipendenti ed un'area di deposito delle attrezzature).

Il trasferimento della sede operativa si dovrebbe completare entro Agosto 2008.

6. LA SITUAZIONE DEI SERVIZI

6.1.L'attivazione dei nuovi servizi

L'attivazione dei nuovi servizi

Negli ultimi due anni, i servizi svolti da Attiva S.p.A. hanno subito una notevole variazione rispetto a quanto descritto nelle schede tecniche allegate alla convenzione vigente.

La continua crescita della Città e, soprattutto, il suo dinamismo, hanno reso necessaria l'attivazione di servizi nuovi e dedicati in maniera specifica a singole situazioni e zone della Città.

E' stato avviato il servizio di raccolta differenziata porta a porta, con modalità diverse a seconda del tipo di utenza e della situazione urbanistica del quartiere.

E' stato potenziato il servizio di pulizia dei tombini e delle caditoie, che viene effettuato secondo un criterio di rotazione basato sulle criticità rilevate nelle singole zone della città.

Sono stati inseriti nuovi servizi legati in particolare allo spazzamento e, più in generale, agli interventi di pulizia su tutto il territorio comunale:

- nel dicembre 2006 è stata acquistata una spazzatrice elettrica con cui vengono effettuati interventi di spazzamento nella zona del Centro;
- è stata acquistato uno scooter attrezzato per la raccolta delle deiezioni canine, con cui vengono effettuati interventi su tutto il territorio comunale, secondo un calendario concordato con l'Amministrazione e con i Consigli di Circoscrizione;

Marzo 2008

17/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- vengono pulite tutte le nuove aiuole realizzate a seguito dei lavori di riqualificazione dei marciapiedi;
- durante le pulizie periodiche delle fontane, vengono effettuati interventi di rimozione sabbia e trattamenti anti alga;
- sono stati incrementati i ripassi centro in termini di spezzamento, cumuli ed ingombranti;
- è stata attivata la sanificazione dei cassonetti;
- è stato potenziato il servizio di raccolta ingombranti nelle varie circoscrizioni

Questi nuovi servizi hanno reso necessario una riprogettazione di taluni servizi (vedi lo spazzamento) ed una riscrittura delle schede tecniche allegate alla vigente convenzione, alle quali si rimanda per ulteriori dettagli circa le modalità ed i tempi di svolgimento.

6.2. La raccolta dei rifiuti indifferenziati

Il servizio di raccolta del rifiuto indifferenziato viene effettuato con cassonetti stradali di colore verde di grande (lt. 3.200) e media volumetria (lt. 1.100).

A tale scopo, la città è stata divisa in 11 zone in cui lo svuotamento avviene con compattatori monoperatore (più brevemente "mono") a caricamento laterale e 3 zone nelle quali il servizio viene effettuato con compattatori a caricamento posteriore. Il numero di tali zone diminuirà nel tempo man mano che il servizio porta a porta si estenderà e verranno quindi ritirati dal territorio i cassonetti dell'indifferenziata. Il servizio di raccolta indifferenziata viene effettuato, per la maggior parte, in orario notturno, per ridurre al minimo le interferenze con le attività diurne della Città.

Oltre a questa attività, il servizio di raccolta comprende anche:

- la rimozione dei cumuli accanto ai cassonetti;
- la movimentazione e trasporto rifiuti con cassoni scarrabili da mc 8 e da mc 25;
- il trasporto dei rifiuti in discarica o presso gli impianti di trattamento con mezzi idonei.

Il corrispettivo fissato per il 2008 non consente di migliorare gli attuali standard del servizio, che possono comunque ritenersi soddisfacenti

Alla luce di tali incrementi, la situazione del personale è quella meglio dettagliata nella tabella seguente.

	Base	Malattie Ferie Infortuni	Riposi	Totale	Disponibilità attuale	Necessità
Gennaio	24	4	1	29	29	0
Febbraio	24	4	1	29	29	0
Marzo	24	4	1	29	29	0
Aprile	24	4	1	29	29	0
Maggio	24	4	1	29	29	0
Giugno	24	4	1	29	29	0
Luglio	24	4	1	29	29	0
Agosto	24	4	1	29	29	0
Settembre	24	4	1	29	29	0
Ottobre	24	4	1	29	29	0
Novembre	24	4	1	29	29	0

Marzo 2008

18/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.

La raccolta dei
rifiuti
indifferenziati

Le modalità di
svolgimento del
servizio

Le altre attività
del servizio

Il personale
necessario



Dicembre	24	4	1	29	29	0
----------	----	---	---	----	----	---

6.3. Lo spazzamento

Lo spazzamento

Il servizio di spazzamento descritto nelle schede tecniche allegate alla convenzione vigente - oggetto delle revisioni descritte nel presente documento - è stato progettato suddividendo la città in 31 microzone, ognuna delle quali è assegnata ad un operatore.

Il servizio previsto nell'attuale convenzione

Nel servizio così progettato, all'interno della microzona, l'operatore deve occuparsi oltre che della pulizia manuale del suolo, anche della pulizia dei tombini e dello svuotamento dei cestini gettacarte. Inoltre, l'operatore si occupa di segnalare le varie anomalie relative agli altri servizi (presenza di cumuli, di ingombranti...).

Le microzone sono raggruppate in dieci aree, ognuna delle quali viene pulita da una spazzatrice.

In questo servizio sono compresi anche la pulizia di aiuole, delle piazze e la pulizia delle zone all'aperto in cui si tengono i mercati.

Al fine di garantire un livello di igiene adeguato, tenendo conto della disponibilità della Società, sia in termini di mezzi che di risorse umane, è stato messo a punto un nuovo piano di lavoro per lo spazzamento.

Il nuovo progetto prevede una rotazione degli attuali operatori disponibili nelle varie microzone, con frequenze di spazzamento delle singole strade adeguate al numero di mezzi e risorse a disposizione, così come meglio illustrato nel piano allegato. Perché tale proposta sia efficace è necessario l'avvio dei divieti di sosta programmati che, a parità di risultati, per le vie interessate, consentono di ridurre notevolmente i tempi di intervento.

Il nuovo servizio

L'aumento di corrispettivo previsto per il 2008 (€ 600.000,00 iva compresa) non consente di migliorare in linea con le attese di standard dello spazzamento. Saranno necessarie ulteriori risorse da reperire dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito di specifici progetti di potenziamento selettivo del servizio.

Con questo nuovo sistema, il fabbisogno di personale è quello meglio descritto nella tabella seguente:

Il personale necessario

	Base	Incremento servizi aggiuntivi	Malattie Ferie Infortuni	Riposi	Totale	Disponibilità attuale	Necessità
Gennaio	38		10	2	50	50	0
Febbraio	38		10	2	50	50	0
Marzo	38		10	2	50	50	0
Aprile	38	2	10	2	52	50	2
Maggio	38	2	10	2	52	50	2
Giugno	38	2	10	3	52	50	2
Luglio	38	2	10	3	52	50	2
Agosto	38	2	10	3	52	50	2
Settembre	38	2	10	2	52	50	2
Ottobre	38	2	10	2	52	50	2
Novembre	38	2	10	2	52	50	2
Dicembre	38	2	10	2	52	50	2

Marzo 2008

19/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



I nuovi servizi aggiuntivi prevedono:

una squadra di pronto intervento costituita da due unità operante sull'intero territorio comunale, con l'obiettivo di minimizzare le distrazioni di risorse dal processo di spazzamento.

Per mettere in atto questi processi aggiuntivi, occorrerà procedere all'acquisto di una spazzatrice aspirante in più oltre a quelle già previste nel piano degli investimenti comunicati nel 2006.

Per gli interventi di pulizia estivi sulle due riviere e per far fronte all'aumento di carichi di lavoro dovuti alle diverse manifestazioni saranno necessarie ulteriori risorse (almeno 10 unità), da reperire nel periodo 15 maggio - 15 ottobre, previo specifico accordo e con oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

6.4. Raccolta differenziata

Raccolta differenziata

Il servizio di raccolta differenziata porta a porta è stato avviato nel mese di maggio 2006, sul quartiere test di San Silvestro, in cui risiedono 3.000 abitanti. Nel primo anno di sperimentazione, la percentuale di rifiuti raccolti separatamente nel quartiere è stata pari al 72%.

La situazione attuale

Nel mese di aprile 2007, si è proceduto ad estendere il servizio nella parte bassa di S. Silvestro, partendo dal Villaggio Alcyone.

Gradualmente il servizio è stato esteso fino al confine con il Comune di Francavilla, coinvolgendo complessivamente 8.700 abitanti e successivamente su una parte di Pescara Colli (dal confine con Spoltore fino alla zona dell'Ospedale Civile) raggiungendo quota 15.000 utenti serviti.

Le estensioni del servizio

Entro la fine dell'anno 2008 sono previsti ulteriori estendimenti nella zona dei Colli ed in alcune zone del Centro fino ad arrivare a servire complessivamente 40.000 abitanti.

Inoltre, per il 2008 è previsto il potenziamento dei circuiti dedicati alle grandi utenze industriali e commerciali; sono allo studio i progetti per il coinvolgimento delle mense scolastiche ed universitarie e per la raccolta di carta presso uffici e studi professionali.

Le utenze commerciali e non domestiche

Parallelamente, è stata potenziata la raccolta stradale di carta e multimateriale con il posizionamento di nuovi cassonetti per la raccolta differenziata e per il 2008 è prevista l'ottimizzazione del progetto di raccolta differenziata, che prevede, in particolare, l'eliminazione della raccolta stradale di carta e multimateriale, a fronte di un potenziamento della raccolta di prossimità, così come richiesto dalla nuova normativa di settore.

Il potenziamento della raccolta stradale

L'avvio del servizio così descritto mira a raggiungere entro il 2008 l'obiettivo aziendale fissato nel 28% di raccolta differenziata come dato mensile puntuale:

Si prevede, per svolgere i servizi così descritti, l'incremento di tre unità a partire dal mese di Aprile. Due di queste saranno dedicate al servizio di raccolta porta a porta per il potenziamento sopra descritto ed una sarà dedicata al trasporto dei materiali raccolti in maniera differenziata alla piattaforme di conferimento.

Il personale necessario

La situazione del personale, con evidenza degli incrementi, è descritta nella
Marzo 2008

20/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



tabella seguente:

	Base	Incremento servizi aggiuntivi	Malattie Ferie Infortuni	Riposi	Totale	Disponibilità attuale	Necessità
Gennaio	18		1		19	19	0
Febbraio	18		1		19	19	0
Marzo	18		1		19	19	0
Aprile	18	3	1		22	19	3
Maggio	18	3	1		22	19	3
Giugno	18	3	1		22	19	3
Luglio	18	3	1		22	19	3
Agosto	18	3	1		22	19	3
Settembre	18	3	1		22	19	3
Ottobre	18	3	1		22	19	3
Novembre	18	3	1		22	19	3
Dicembre	18	3	1		22	19	3

6.5. La raccolta ingombranti e la pulizia delle spiagge

La raccolta ingombranti e la pulizia delle spiagge

Il servizio di raccolta degli ingombranti viene svolto da quattro squadre, ognuna delle quali è composta da due unità: un autista ed un operatore. Le squadre si occupano sia del ritiro ingombranti su prenotazione che della raccolta dei rifiuti ingombranti abbandonati sul suolo pubblico, compresa la rimozione dei piccole discariche abusive.

Le modalità di svolgimento del servizio

Inoltre, questo servizio si occupa anche del ritiro delle potature, sia su prenotazione dei cittadini, che su segnalazione dell'Amministrazione e del personale interno

La pulizia delle spiagge

Durante il periodo estivo (giugno - settembre) per gli interventi di pulizia sulle spiagge libere è previsto l'incremento di due unità a discapito dello spazzamento (la cui squadra dovrà essere incrementata come precedentemente descritto)

La situazione del personale per il 2008 per questo servizio è sintetizzata nella tabella seguente:

Il personale

Marzo 2008

21/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	Base	Incremento servizi aggiuntivi	Malattie Ferie Infortuni	Riposi	Totale	Disponibilità attuale	Necessità
Gennaio	10		1		11	11	0
Febbraio	10		1		11	11	0
Marzo	10		1		11	11	0
Aprile	10		1		11	11	0
Maggio	10		1		11	11	0
Giugno	10		1		11	11	0
Luglio	10		1		11	11	0
Agosto	10		1		11	11	0
Settembre	10		1		11	11	0
Ottobre	10		1		11	11	0
Novembre	10		1		11	11	0
Dicembre	10		1		11	11	0

6.6. Il servizio di disinfestazione e derattizzazione, pulizia tombini e pulizia aiuole

Il servizio di disinfestazione e derattizzazione, pulizia tombini e pulizia aiuole

Dal mese di febbraio 2005, la Attiva si occupa anche del servizio di derattizzazione, disinfestazione e sanificazione sul territorio comunale.

Gli interventi di disinfestazione vengono effettuati secondo un calendario concordato con l'Amministrazione. Il servizio prevede anche il posizionamento di ovitrappole per individuare le zone più critiche ove operare con interventi aggiuntivi mirati di disinfestazione.

Gli interventi di derattizzazione vengono effettuati anche essi secondo un calendario concordato con l'Amministrazione. Sono previsti anche ulteriori interventi derivanti da segnalazioni e richieste degli utenti e dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda la pulizia dei tombini, è previsto, per il 2008 l'acquisto di un autospurgo che consenta di velocizzare e rendere più efficaci gli interventi su cedeioie e bocche di lupò che presentano ostruzioni nei tratti di raccordo con la rete di raccolta delle acque meteoriche.

6.7. I servizi affidati a personale esterno

I servizi affidati a personale esterno

A supporto delle attività di raccolta e di spazzamento, dal mese di agosto 2006, la Attiva si avvale della collaborazione della Cooperativa GEAT che, con il proprio personale, svolge una serie di servizi quali la pulizia delle fontane, gli interventi di pulizia su pavimentazioni speciali (Pescara Vecchia, Ponte Risorgimento...), gli interventi supplementari di pulizia con idropulitrice e lavapavimenti, il lavaggio esterno dei cassonetti e delle piazzole, la pulizia dei mercati coperti e la pulizia dello Stadio.

Le attività svolte dalla Geat sono monitorate dal punto di vista qualitativo da un responsabile della Attiva S.p.A.

Marzo 2008

22/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



7. LA GESTIONE DEL MATTATOIO

La gestione del Mattatoio

Con contratto di servizio n° 381 Reg. S.S.E., alla Attiva S.p.A. è stata affidata la titolarità del servizio di Gestione del Pubblico Macello.

La Attiva S.p.A. sta realizzando tutti gli interventi necessari per adeguare l'intero mattatoio agli standard di riferimento di settore ed alle attuali richieste della clientela, sia dal punto di vista impiantistico che strutturale. E' stata esperita la gara per la fornitura di una nuova linea suini, che consenta di far fronte alle crescenti richieste dei clienti, ed è stata realizzata ed installata una centrale termica rispondente alle effettive necessità di processo.

Attualmente sono in corso interventi di manutenzione straordinaria sia sull'impianto di depurazione a servizio del mattatoio che sulla rete di adduzione delle acque bianche e nere.

Dal punto di vista economico, nel primo semestre 2007, è stata registrata una perdita del periodo pari a €125.137,00, a fronte della perdita di € 105.871,00 registrata nello stesso periodo del 2006. Tale incremento è da ascrivere essenzialmente all'aumento delle spese per la manutenzione degli impianti di macellazione.

La stima di chiusura al 31.12.2007 rileva una perdita di circa € 272.000,00, di cui circa € 165.000,00 sono da ascrivere ad ammortamenti tecnici ed il rimanenti € 107.000,00 rappresentano la perdita operativa. Detta perdita è da ascrivere, principalmente, ad una forte contrazione del fatturato (circa € 65.000,00) ed alla necessità di maggiori manutenzioni sugli impianti

La situazione economica e i dati relativi alle quantità di capi macellati sono meglio illustrati nelle tabelle allegate. (Allegato 1 e 2)

8. IL PERSONALE

Il personale

8.1. La situazione del personale

Alla data del 30 settembre 2007, il personale in forza alla società Attiva S.p.A. è pari a 151 unità ripartite secondo le categorie di seguito indicate:

	Area Tecnico - Amministrativa (Dirigenti ed Impiegati)	Servizio Operativo (Operai)	TOTALE
Dirigenti	1		1
Contratti a tempo indet.	13	111	124
Contratti a tempo det.	2	13	15
Lavoratori interinali	1	10	11
TOTALE	17	134	151

In Attiva S.p.A. sono presenti un dirigente - in qualità di Direttore Generale - e 12 impiegati preposti a svolgere le attività tecnico-amministrative dei vari uffici: segreteria e call center, amministrazione e contabilità, personale, legale, acquisti e magazzino, tecnico, operativo.

Nel mese di agosto 2006, la Società ha stipulato un contratto di servizio con la cooperativa GEAT a r.l. che, con il proprio personale (8 unità lavorative), svolge come già detto i seguenti servizi:

Marzo 2008

23/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- pulizia mercati coperti,
- pulizia fontane,
- pulizia stadio comunale,
- lavaggio esterno dei cassonetti,
- pulizia piazzole in cui sono posizionati i cassonetti,
- pulizia di sottopassaggi, panchine, muretti o sedili all'aperto.

I lavoratori che svolgono giornalmente, secondo turni prestabiliti, le attività connesse ai servizi di igiene ambientale sono 134 (111 lavoratori a tempo indeterminato, 13 lavoratori a tempo det. e 10 lavoratori interinali) e costituiscono il "Servizio Operativo".

Ciascuno macro processo è caratterizzato dalle seguenti risorse umane:

MACRO PROCESSO	capiturno	lavoratori a tempo ind. e det.	n. lavoratori interinali	TOTALE
Raccolta R.S.U. e Spazzamento	3	77	10	90
Raccolta Differenziata	1	16	—	17
Raccolta Ingombranti	1	10	—	11
Servizi Accessori	1	4	—	5
Manutenzione ed Officina	1	9	—	10
Resp. servizi affidati all'esterno	1	—	—	1
TOTALE	8	116	10	134

Il costo del personale del Servizio Operativo ripartito per macro processi è il seguente:

MACRO PROCESSO	n. lavoratori per macro processo	Costo del lavoro per macro processo
Raccolta R.S.U. e Spazzamento (*)	90	€ 2.927.476,98
Raccolta Differenziata	17	€ 568.053,64
Raccolta Ingombranti	11	€ 390.539,57
Servizi Accessori	5	€ 213.243,06
Manutenzione ed Officina	10	€ 356.451,68
Resp. servizi affidati all'esterno	1	€ 42.431,34
TOTALE	134	€ 4.498.196,27

(*) comprende il costo dei lavoratori interinali, pari ad € 90.000,00, utilizzati nel periodo estivo per il potenziamento del servizio di spazzamento nelle zone periferiche della città. Tale costo è stato finanziato a seguito di variazione di bilancio con deliberazione di G.C. n. 596 del 12.07.2007.

D'intesa con l'Amministrazione Comunale, la Attiva verificherà la possibilità

Marzo 2008

24/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



di stabilizzare lavoratori con forme di contratto a tempo determinato. Le modalità con cui ciò avverrà andranno concordate mediante la formalizzazione di un apposito protocollo d'intesa tra Attiva, il Comune di Pescara e le OO.SS.

8.2. Il progetto di formazione

*Il progetto di
formazione*

Per la Attiva S.p.A. la formazione professionale dei propri dipendenti ricopre un ruolo molto importante nel processo di riorganizzazione aziendale.

Per questo motivo, nel settembre 2005, nell'ambito dei Piani P.O.R. 2003-misura D.14 (annualità 2000-2006) "Aiuti alla formazione - Progetti Grandi Imprese", è stato presentato alla Regione Abruzzo, con il preventivo assenso delle OO.SS., un progetto formativo denominato M.I.M.A. (Migliorare l'Impresa per Migliorare l'Ambiente) che contribuisce al completamento della riorganizzazione aziendale in atto, al mantenimento dei livelli occupazionali ed all'aggiornamento delle competenze dei lavoratori coinvolti.

Tale progetto, finanziato a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva con determina dirigenziale DL9/164 del 23 marzo 2006, ha avuto inizio il 22 giugno 2006 e si è concluso in data 14 dicembre 2007.

I moduli formativi principali "Il Customer Care" e "Il Valore dell'Impresa", mirano ad accrescere il coinvolgimento in tutti i lavoratori, in modo che le azioni portate avanti da ciascuno nei diversi contesti determinino il raggiungimento degli obiettivi aziendali, e a promuovere in azienda un clima improntato alla cooperazione tra le persone, alla comunicazione, al rispetto ed alla conoscenza reciproca.

Tali aspetti rivestono un ruolo di particolare rilievo per la produttività, il benessere e il successo dell'Azienda

Nell'ambito di questo processo di coinvolgimento e valorizzazione delle risorse interne, il 1° marzo 2008 si è svolta la prima Convention Aziendale, che ha rappresentato un importante momento di incontro tra la Azienda ed i dipendenti.

8.3. Il Regolamento Interno

*Il Regolamento
Interno*

Nel corso dell'incontro sindacale tenutosi il 23 novembre 2006 è stato consegnata alle OO.SS. presenti la bozza di regolamento interno elaborata dalla Direzione Generale. Tale regolamento si prefigge di disciplinare alcuni aspetti della vita aziendale non trattati o regolati in modo non puntuale dal C.C.N.L. "Igiene Ambientale" del 30 aprile 2003.

Presso la sede amministrativa della Società, si sono finora tenuti undici incontri tra il vertice aziendale e le OO.SS., con la partecipazione del dott. Fabio Scalzini, funzionario dell'Unione degli Industriali della Provincia di Pescara.

Il documento definisce la politica etica di Attiva S.p.A. e specifica, nel dettaglio, regole, comportamenti e sanzioni da adottare nell'ambito dell'orario e dell'organizzazione del lavoro, nonché le procedure per l'assunzione del personale e per le progressioni di carriera.

Infine, il regolamento disciplina: la concessione di anticipi ai dipendenti, l'utilizzo di internet e dei personal computers, la banca delle ore.

Marzo 2008

25/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



Il completamento del riesame e la sottoscrizione con le OO.SS. del regolamento aziendale è previsto entro Marzo 2008.

9. GLI INVESTIMENTI

Gli investimenti

Gli investimenti da effettuare nel 2008 oltre quelli residuali nel precedente piano 2006-2007 sono legati principalmente ai potenziamenti dei servizi descritti nei punti precedenti

E' stato previsto l'acquisto di:

- una nuova spazzatrice per potenziare il servizio di spazzamento;
- un mezzo per la raccolta differenziata stradale;
- un autospurgo da utilizzare per la pulizia dei tombini.

A questi investimenti, vanno aggiunti quelli necessari all'acquisto di attrezzature per il potenziamento dell'officina, sì da migliorare il servizio di manutenzione dei mezzi.

Nel corso del 2008 è previsto, inoltre, l'acquisto di nuovi contenitori per la raccolta differenziata, di media e piccola volumetria, oltre al materiale di consumo (sacchetti di materBi)

Gli investimenti fin qui descritti sono meglio dettagliati nella tabella allegata. (Allegato 3).

10. COPERTURA FINANZIARIA DEGLI INVESTIMENTI

*Copertura
finanziaria*

La copertura finanziaria degli investimenti sopra illustrati e meglio dettagliati nella tabella sarà realizzata con:

- rinegoziazione del finanziamento chirografario con banca Caripe attualmente in essere;
- accensione di n°2 mutui ipotecari così suddivisi:
 - ~ mutuo decennale di € 250.000,00 per gli investimenti di adeguamento del mattatoio;
 - ~ mutuo decennale di € 600.000,00 per gli investimenti relativi alla gestione ambientale (nuova sede operativa, mezzi ed attrezzature);

Per eventuali ulteriori investimenti saranno definite, volta per volta, le più opportune forme di finanziamento.

I riflessi dal punto di vista economico - finanziario degli interventi fin qui descritti sono riportati nel Piano Tecnico Finanziario 2008 (conto economico previsionale 2008) (Allegato 4)

Marzo 2008

26/68

*Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.
Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.*

**11. LE PROPOSTE**

Nel corso dei 24 mesi di attività fino ad ora svolti, la Società ha avuto modo di rilevare adeguamenti e proposte migliorative da proporre alla convenzione in essere.

Tali variazioni riguardano sia il contratto che le schede tecniche relative ai servizi svolti: in entrambi i casi le modifiche proposte sono finalizzate a rendere quanto più possibile il contratto rispondente alle necessità della Amministrazione e dei cittadini, tenendo conto la disponibilità dell' Azienda in termini di risorse umane e parco mezzi, fermi restando gli obiettivi fissati nel Piano Industriale.

11.1. La revisione della convenzione in essere

La revisione della convenzione in essere.

	Contratto attuale	Variazione proposta
premesse	<p>Che con contratto n. 35536 di rep. del 02.08.2000, registrato a Pescara il 17.8.2000 al n. 2172 Serie 1°, il Comune di Pescara concedeva alla S.I.A.P. S.p.A per la durata di anni trenta decorrenti dal 02.08.2000 la gestione del servizio di nettezza urbana del Comune, in base alle condizioni di cui al Progetto di esecuzione dei servizi di igiene urbana e soluzioni ambientali e del relativo Capitolato.</p> <p>Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 282 del 20.12.2004, esecutiva nelle forme di legge, veniva, tra l'altro, deliberato, ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. C) del T.U. 267/2000 l'acquisizione dalla Caripe SpA del 3% del capitale della S.I.A.P. Spa , e approvato lo schema del nuovo statuto della predetta Società, conferendo alla S.I.A.P. S.p.A. la configurazione di società multiservizi e la variazione della denominazione sociale in Attiva-Industria del recupero S.p.A., in breve Attiva S.p.A.</p> <p>Che con la predetta deliberazione consiliare veniva altresì confermato l'affidamento alla Attiva S.p.A. del servizio di nettezza urbana per il periodo di anni trenta con</p>	<p>Che con contratto n. 35536 di rep. del 02.08.2000, registrato a Pescara il 17.8.2000 al n. 2172 Serie 1°, il Comune di Pescara concedeva alla S.I.A.P. S.p.A per la durata di anni trenta decorrenti dal 02.08.2000 la gestione del servizio di nettezza urbana del Comune, in base alle condizioni di cui al Progetto di esecuzione dei servizi di igiene urbana e soluzioni ambientali e del relativo Capitolato.</p> <p>Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 282 del 20.12.2004, esecutiva nelle forme di legge, veniva, tra l'altro, deliberato, ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. C) del T.U. 267/2000 l'acquisizione dalla Caripe S.p.A. del 3% del capitale della S.I.A.P. S.p.A., e approvato lo schema del nuovo statuto della predetta Società, conferendo alla S.I.A.P. S.p.A. la configurazione di società multiservizi e la variazione della denominazione sociale in Attiva - Industria del recupero S.p.A., in breve Attiva S.p.A.</p> <p>Che con la predetta deliberazione consiliare veniva altresì confermato l'affidamento alla Attiva S.p.A. del servizio di nettezza urbana per il periodo di anni trenta con</p>

Marzo 2008

27/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>scadenza 01.08.2030, e approvato lo schema di contratto e gli altri atti connessi.</p> <p>Che le Parti, in esecuzione della citata deliberazione del Consiglio comunale n. 282/04 e relativi allegati, intendono procedere alla stipula di una convenzione che sostituisce il citato contratto n. 35536 di rep.del 02.08.2000, confermando l'affidamento della gestione del servizio fino al 01.08.2030;</p> <p>che ai fini della lotta al fenomeno mafioso, non è necessario acquisire la comunicazione richiesta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 490/1994, come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 03.06.1998, ai sensi del citato D.P.R. 252/98;</p> <p>Che ai fini della regolarità contributiva, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.L.- n. 210 del 25.09.2002, convertito in legge n.266 del 22.11.2002, è stato acquisito il Documento Unico di regolarità Contributiva n. provv. 11242 del 21.06.2005;</p> <p>Che con determina dirigenziale n.6/BG del 28.1.2005, esecutiva nelle forme di legge, si è provveduto a rendere omogenei lo schema di contratto di servizio e le schede di definizione tecnica dei servizi;</p> <p>Che con determina dirigenziale n. 37 /BG del 16.06.2005, esecutiva nelle forme di legge, è stato approvato il Tariffario generale della Soc. Attiva S.p.A.</p>	<p>scadenza 01.08.2030, e approvato lo schema di contratto e gli altri atti connessi.</p> <p>Che le Parti, in esecuzione della citata deliberazione del Consiglio comunale n. 282/2004 e relativi allegati hanno provveduto alla stipula della convenzione n. 3 del Reg. contratti anno 2005 del 5 agosto 2005, che ha sostituito il citato contratto n. 35536 di rep. del 02.08.2000 e confermato l'affidamento della gestione del servizio fino al 01.08.2030.</p> <p>Che in data 19.12.2007 è stata emanata la Legge Regionale n.45 recante norme per la gestione integrata dei rifiuti in virtù della quale sono attivate obbligatoriamente le raccolte differenziate previste dal piano regionale e dagli strumenti di pianificazione della gestione dei rifiuti e sono imposti obiettivi specifici (almeno il 60% di differenziata entro il 31.12.2011).</p> <p>Che con provvedimento n. del.....ha provveduto ad approvare nuovo schema di Convenzione ed i relativi allegati.</p> <p>Che in esecuzione al citato provvedimento le Parti intendono procedere, come in effetti procedono, alla stesura della presente Convenzione (di seguito denominata "Convenzione").</p> <p>Che ai fini della lotta al fenomeno mafioso, non è necessario acquisire la comunicazione richiesta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 490 /1994, come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 03.06.1998, ai sensi del art. 1 del citato D.P.R. 252/98;</p> <p>Che ai fini della regolarità contributiva, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.L. n. 210 del 25.09.2002, convertito in legge n. 266 del 22.11.2002, viene acquisito il Documento Unico di regolarità Contributiva n. provv. del</p>	
--	---	--	--

Marzo 2008

28/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>Che ai sensi dell'art.12, comma 2, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il gestore non è tenuto alla prestazione della cauzione, in quanto Ente strumentale del Comune;</p> <p>Che volendo far risultare quanto sopra in forma valida e legale, le parti comparenti, stabiliscono e convengono col presente atto quanto appresso:</p>	<p>Che con determinazione dirigenziale n. 37 /BG del 16.06.2005, esecutiva nelle forme di legge, è stato approvato il Tariffario generale della Società Attiva S.p.A.</p> <p>Che ai sensi dell'art. 12, comma 2, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il Gestore non è tenuto alla prestazione della cauzione, in quanto Ente strumentale del Comune.</p> <p>Che volendo far risultare quanto sopra in forma valida e legale, le parti comparenti, stabiliscono e convengono col presente atto quanto appresso:</p>		
ART. 1 (Premesse)	Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto	1.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.		
ART. 2 (Decorrenza e durata della convenzione)	La presente convenzione sostituisce il contratto n.35536 repertorio, riguardante : "Affidamento della gestione del servizio di Nettezza Urbana del Comune di Pescara", con effetto dal 1 gennaio 2005 e scade il giorno 1 agosto 2030.	2.1 La presente Convenzione sostituisce la precedente n. 3 del registro contratti anno 2005 del 05 agosto 2005 riguardante: "Affidamento della gestione del servizio di Nettezza Urbana del Comune di Pescara", con effetto dale scade il giorno 1 agosto 2030.		
ART. 3 (Oggetto della convenzione e servizi gestiti)	<p>La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Pescara ed il gestore, in merito ai sottoelencati servizi istituzionali di pubblica utilità rivolti alla cittadinanza nel suo complesso ed erogati dal Gestore in forma indifferenziata rispetto all'utenza finale.</p> <p>Tali servizi dovranno essere eseguiti nel rispetto delle leggi vigenti in materia, senza costituire alcun pericolo per la collettività e senza arrecare pregiudizi per l'ambiente, nel rispetto delle norme per l'igiene pubblica e per la sicurezza dei lavoratori.</p> <p>1.a Servizi coperti da T/T</p> <p>Questi servizi sono riconducibili alla gestione integrale dei rifiuti urbani ed assimilati, come definiti dall'art.7 del D.Lgs 22/97 e disciplinati da "Regolamento di gestione integrata del</p>	<p>3.1 La presente Convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Pescara ed il Gestore, in merito ai sottoelencati servizi istituzionali di pubblica utilità rivolti alla cittadinanza nel suo complesso ed erogati dal Gestore in forma indifferenziata rispetto all'utenza finale. Tali servizi dovranno essere eseguiti nel rispetto delle leggi vigenti in materia, senza costituire alcun pericolo per la collettività e senza arrecare pregiudizi all'ambiente, nel rispetto delle norme per l'igiene pubblica e per la sicurezza dei lavoratori.</p> <p>La Convenzione non prevede la copertura dei servizi del periodo estivo. Al riguardo le Parti si impegnano ad individuare e concordare soluzioni atte a fronteggiare i picchi di incremento e le necessità di intervento conformi a quanto verificatosi nei</p>		

Marzo 2008

29/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>ciclo dei rifiuti", da approvare a cura del Consiglio Comunale, i cui costi sono integralmente coperti dalla Tassa/Tariffa.</p>	<p>precedenti esercizi. Anche con riferimento alla normativa regionale in premessa (L.45/07) le Parti si impegnano a negoziare le opportune modifiche ed integrazioni alla presente Convenzione sulla base di uno specifico Piano quadriennale che verrà predisposto dal Gestore nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il termine di cui all'art. 12(aggiornamento della Convenzione e revisione dei prezzi e delle schede tecniche) .</p> <p>SERVIZI COPERTI DA TASSA/ TARIFFA (di seguito T/T)</p> <p>Questi servizi sono riconducibili alla gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati, come definiti dall'art. 193 del D. L.vo 152/06 (Testo Unico Ambientale, di seguito "T.U.") e disciplinati dal "Regolamento di gestione integrata del ciclo dei rifiuti", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 169 del 18.7.2005. I costi dei predetti servizi sono integralmente coperti dalla Tassa/Tariffa.</p> <p>L'Amministrazione Comunale provvederà ad informare tempestivamente il gestore, per gli obblighi di competenza di quest'ultimo, di ogni modifica od integrazione apportate dal Regolamento Comunale per la gestione integrata del Ciclo dei Rifiuti</p> <p>Ogni modifica o integrazione dei servizi, eventualmente richiesti, sarà oggetto di verifica tecnica ed economica prima della relativa attuazione.</p>	
	<p>Le caratteristiche dimensionali, organizzative e prestazionali dei servizi coperti dalla T/T, sono precisati nelle "Schede di definizione tecnica dei servizi resi".</p> <p>I servizi coperti da T/T a cui si riferiscono le "schede di definizione tecnica dei</p>	<p>L'ambito territoriale nel quale vengono svolti i servizi coperti da T/T, le modalità di svolgimento degli stessi ed i livelli degli standard qualitativi sono descritti nelle "Schede di definizione tecnica dei servizi resi".</p> <p>Più in particolare, i servizi coperti da T/T a cui si riferiscono le "schede di</p>	

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>servizi resi", sono i seguenti:</p> <p>A-Raccolta, Trasporto e Conferimento dei Rifiuti Urbani; A/1- Raccolta Differenziata secco-umido e rifiuti riciclabili;</p> <p>A/2-Raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati;</p> <p>A/3-Lavaggio cassonetti</p> <p>A/4-Rimozione accumuli c/o cassonetti</p> <p>A/5-Stazioni Ecologiche (riciclerie)</p> <p>A/6-Conferimento rifiuti in discarica</p> <p>B-Servizio pulizia ed igiene suolo pubblico</p> <p>B/1-Spazzamento manuale e meccanizzato</p> <p>B/2- Spazzamento aree pubbliche e ad uso pubblico ove si tengano mercati</p> <p>B/3 - lavaggio superfici circostanti i contenitori</p> <p>B/4-Lavaggio strade</p> <p>C-Servizi generali su aree pubbliche</p> <p>C/1-Spazzamento aree pubbliche e ad uso pubblico all'aperto ove si tengano manifestazioni di qualunque genere autorizzate dal Comune di Pescara</p> <p>C/2-Pulizia pozzetti e caditoie stradali</p> <p>C/3-Pulizia fontane ed aiuole</p> <p>C/4- Sgombero, discariche abusive e depositi incontrollati di rifiuti</p> <p>C/5-Rifiuti ingombranti a</p>	<p>definizione tecnica dei servizi resi", sono esclusivamente i seguenti:</p> <p><u>A-Raccolta, Trasporto e Conferimento dei Rifiuti Urbani;</u> <u>A/1-Raccolta Differenziata secco-umido e rifiuti riciclabili;</u></p> <p><u>A/2-Raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati;</u></p> <p><u>A/3-Lavaggio - sanificazione cassonetti;</u></p> <p><u>A/4-Rimozione accumuli c/o cassonetti;</u></p> <p><u>A/5 Stazioni Ecologiche (riciclerie);</u></p> <p><u>A/6-Conferimento rifiuti in discarica.</u></p> <p><u>B-Servizio pulizia ed igiene suolo pubblico</u></p> <p><u>B/1-Spazzamento manuale e meccanizzato di aree pubbliche e ad uso pubblico;</u></p> <p><u>B/2 - Spazzamento aree pubbliche e ad uso pubblico ove si tengano mercati;</u></p> <p><u>B/3 - Lavaggio superfici circostanti i contenitori;</u></p> <p><u>B/4-Lavaggio strade;</u></p> <p><u>C-Servizi accessori su aree pubbliche</u></p> <p><u>C/1-Spazzamento aree pubbliche e ad uso pubblico all'aperto ove si tengano manifestazioni di qualunque genere autorizzate dal Comune di Pescara;</u></p> <p><u>C/2-Pulizia pozzetti e caditoie stradali;</u></p> <p><u>C/3 - Pulizia fontane;</u> <u>C/4 - Pulizia aiuole;</u></p> <p><u>C/5- Sgombero discariche abusive e depositi incontrollati di rifiuti;</u></p> <p><u>C/6-Raccolta rifiuti</u></p>	
--	--	---	--

Marzo 2008

31/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	domicilio	ingombranti a domicilio;	
	C/6-Raccolta siringhe	C/7 Raccolta siringhe (il servizio potrà essere effettuato anche con il supporto di società terze in possesso delle necessarie autorizzazioni)	
	C/7-Spiagge libere	C/8 - Pulizia spiagge libere;	
	C/8-Sgombero neve	C/9 - Sgombero neve.	
	Rimozione carcasse animali	C/10- Pulizia stadio C/11 Spazzamento manuale e meccanizzato del parcheggio dell'Area di risulta; C/12 Rimozione carcasse animali (il servizio verrà effettuato con il supporto di società terze in possesso delle necessarie autorizzazioni). Gli oneri sostenuti per questo servizio saranno anticipati dal Gestore che provvederà successivamente ad emettere fattura nei confronti dell'Amministrazione Comunale.	
	1b Servizi non coperti da Tassa /Tariffa a pagamento da parte del Comune.	2. SERVIZI NON COPERTI DA TASSA/TARIFFA, A PAGAMENTO DA PARTE DEL COMUNE.	
	D- Servizi fuori convenzione "a pagamento"	D - Servizi fuori Convenzione "a pagamento"	
	D/1-Pulizia monumenti e pavimentazioni speciali	D/1 - Interventi supplementari di pulizia manuale e meccanizzata;	
	D/2-Pulizia dello Stadio Comunale (la pulizia dello Stadio Comunale in seguito a manifestazioni organizzate dal comune rientra nei servizi di tipo C/1)		
	D/3-Cancellazione scritte murali	D/3 - Interventi supplementari con idropulitrice e lavapavimenti, anche su pavimentazioni speciali;	

Marzo 2008

32/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>D/4-Rimozione carcasse animali</p> <p>D/5Lavaggio e disinfezione portici</p> <p>D/6-Raccolta beni durevoli dimessi</p> <p>D/7-Interventi supplementari pulizia suolo pubblico (compresi gli interventi non previsti dal punto C/1)</p> <p>D/8 servizio di vigilanza Servizio di smaltimento dell'amianto</p> <p>Questi servizi, anch'essi attinenti i compiti di istituto, non sono coperti dalla tariffa ma sono affidati al gestore dal Comune, mediante sottoscrizione di specifiche "Convenzioni di Affidamento" ed a seguito di stanziamento ed impegno dei fondi, da parte dei richiedenti, per la copertura dei costi di gestione.</p> <p>Nel corso della durata della convenzione le parti potranno negoziare l'affidamento di ulteriori servizi, previsti dallo Statuto del Gestore, ma non ancora regolati dalla presente convenzione, attraverso la stipula di appendici al presente accordo o con la sottoscrizione delle apposite convenzioni di affidamento del servizio, prevedendo i conseguenti oneri economici per il Comune.</p> <p>1.c Servizi integrativi a pagamento per cittadini ed utenze non domestiche.</p> <p>Il gestore potrà attivare d'intesa con il Comune e senza oneri aggiuntivi per lo stesso con eccezione di quelli resi verso categorie protette dei cittadini (ad esempio anziani, disabili) nonché istituzioni scolastiche comunali per i quali si rinvia ad apposito</p>	<p>D/4 - Servizio parchi (apertura, chiusura e pulizia);</p> <p>D/5-Raccolta beni durevoli dimessi (dopo l'avvio delle riciclerie);</p> <p>Questi servizi (D), anch'essi attinenti i compiti di istituto, non sono coperti dalla tariffa ma sono affidati al Gestore dal Comune, mediante sottoscrizione di specifiche "Convenzioni di Affidamento" ed a seguito di stanziamento ed impegno dei fondi, da parte degli assessorati richiedenti, per la copertura dei costi di gestione.</p> <p>Nel corso della durata della presente Convenzione le Parti potranno negoziare l'affidamento di ulteriori servizi, previsti dall'art.2 dello Statuto del Gestore ma non ancora regolati dalla presente Convenzione, attraverso la stipula di appendici al presente accordo o con la sottoscrizione delle apposite Convenzioni di affidamento del servizio, prevedendo i conseguenti oneri economici per il Comune.</p> <p><u>3. SERVIZI INTEGRATIVI A PAGAMENTO PER CITTADINI ED UTENZE NON DOMESTICHE.</u></p> <p>Il Gestore potrà attivare d'intesa con il Comune e senza oneri aggiuntivi per lo stesso, servizi integrativi non compresi tra quelli coperti dalla T/T, rivolti sia ai cittadini che alle utenze commerciali, per la gestione dei rifiuti non assimilati agli urbani o per</p>	
--	---	---	--



	<p>tariffario da redigere ed approvare in separata sede, servizi integrativi non compresi tra quelli coperti dalla T/T, rivolti sia ai cittadini che alle utenze commerciali per la gestione dei rifiuti non assimilati agli urbani o per la personalizzazione dei servizi di raccolta.</p> <p>In prima attuazione saranno attivati i seguenti servizi:</p> <p>a. raccolta rifiuti da C&D a domicilio (piccole quantità) e presso le stazioni ecologiche;</p> <p>b. ritiro rifiuti ingombranti e/o beni durevoli per le utenze domestiche;</p> <p>c. raccolta differenziata di oli e grassi vegetali ed animali esausti;</p> <p>d. fornitura di un "Kit-ecoufficio" per la raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili;</p> <p>e. noleggio ritiro arredi dimessi da scuole volto al recupero del materiale (legno e ferro).</p> <p>f. contenitori dedicati per i rifiuti differenziati e servizi integrativi di raccolta;</p> <p>1.d Servizi a pagamento conto terzi Il gestore è comunque titolato ad operare sulla produzione e commercializzazione di prodotti/servizi, non regolati dalla presente convenzione, che rientrino nel proprio oggetto statutario e che non richiedano oneri aggiuntivi al Comune.</p> <p>Al solo scopo di reciproca conoscenza e documentazione al momento attuale i servizi rientranti nel presente comma sono i seguenti : -manifestazioni organizzate da privati; -noleggio WC mobili;</p>	<p>la personalizzazione dei servizi di raccolta. Saranno interamente a carico del Comune i servizi, appena indicati, resi verso categorie protette dei cittadini (ad esempio anziani, disabili) nonché istituzioni scolastiche comunali, per i quali si rinvia ad apposito tariffario da redigere ed approvare in separata sede.</p> <p>In prima attuazione potranno essere attivati i seguenti servizi:</p> <p>a. raccolta rifiuti da C&D a domicilio (piccole quantità) e presso le stazioni ecologiche;</p> <p>b. ritiro rifiuti ingombranti e/o beni durevoli per le utenze domestiche;</p> <p>c. raccolta differenziata di oli e grassi vegetali ed animali esausti;</p> <p>d. fornitura di un "Kit-ecoufficio" per la raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili;</p> <p>e. ritiro arredi dimessi da scuole e recupero del materiale (legno e ferro);</p> <p>f. noleggio contenitori dedicati per i rifiuti differenziati;</p> <p>g. personalizzazione servizi integrativi di raccolta.</p> <p>4. SERVIZI A PAGAMENTO CONTO TERZI Il Gestore è comunque titolato ad operare sulla produzione e commercializzazione di prodotti/servizi, non regolati dalla presente Convenzione, che rientrino nel proprio oggetto statutario e che non richiedano oneri aggiuntivi al Comune.</p> <p>Al solo scopo di reciproca conoscenza e documentazione, al momento attuale i servizi rientranti nel presente comma sono i seguenti : -pulizia e spazzamento in occasione di manifestazioni organizzate</p>	
--	--	---	--

Marzo 2008

34/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	-spazzamento aree private.	in aree private; -spazzamento aree private.		
ART.4 (Modalità di gestione)	<p>1. Le modalità di erogazione e di realizzazione dei servizi di cui all'art.3, punto 1.a, coperti da T/T, sono definiti dal gestore in modo autonomo tenuto conto delle risorse disponibili ed esplicitate nel PTF e nel rispetto del valore del livello di servizio concordato, così come riportato nelle "Schede di definizione tecnica dei servizi resi".</p> <p>Il dimensionamento del servizio viene effettuato sulla base della popolazione equivalente tenendo in tal modo conto degli effetti che tale variabile genera sulla domanda (turismo, attività commerciali, Università,..etc)</p> <p>2. Per i servizi elencati all'art. 3, punto 1.b, non coperti da T/T, a pagamento da parte del Comune, questi saranno erogati dal gestore a seguito del perfezionamento della seguente procedura: a. approvazione dell'impegno di fondi per la copertura dei costi dei servizi, tramite apposita Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio comunale competente; b. sottoscrizione di una specifica "Convenzione di affidamento" tra Gestore ed Ufficio comunale competente. Ogni servizio verrà espletato fino alla concorrenza degli importi messi a disposizione.</p> <p>3. Lo svolgimento dei servizi di cui ai punti 1.c e 1.d verrà eseguito secondo il "Tariffario Generale del Gestore" pro-tempore vigente, di anno in anno approvato dal competente Dirigente Comunale.</p> <p>4. Il Tariffario sarà aggiornato annualmente entro il mese di dicembre di</p>	<p>4.1. Le modalità di erogazione e di realizzazione dei servizi di cui all'art.3, punto 1, coperti da T/T, sono definiti dal Gestore in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e delle specifiche del Piano Tecnico Finanziario (di seguito P.T.F.) e del livello di servizio riportate nelle "Schede di definizione tecnica dei servizi resi".</p> <p>Il dimensionamento del servizio si basa sulla popolazione "equivalente", tenendo in tal modo conto degli effetti che questa variabile genera sulla domanda (turismo, attività commerciali, Università,..etc)</p> <p>4.2. I servizi elencati all'art. 3, punto 2, non coperti da T/T, a pagamento da parte del Comune, saranno erogati dal Gestore a seguito del perfezionamento della seguente procedura: a. approvazione dell'impegno di fondi per la copertura dei costi dei servizi, tramite apposita Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio comunale competente; b. sottoscrizione di una specifica "Convenzione di affidamento" tra Gestore ed Ufficio comunale competente. Ogni servizio verrà espletato esclusivamente fino alla concorrenza degli importi messi a disposizione.</p> <p>4.3. La remunerazione dei servizi di cui ai punti 3 e 4 dell'art. 3 avverrà secondo il "Tariffario Generale del Gestore" pro-tempore vigente, di anno in anno approvato dal competente Dirigente Comunale.</p> <p>4.4. Il Tariffario, predisposto dal Gestore, sarà aggiornato</p>		

Marzo 2008

35/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>ogni anno con validità epr l'esercizio successivo e sarà applicato, ai fini dei servizi resi al Comune nell'ambito del presente Contratto, previa approvazione dello stesso.</p> <p>5. Per le tariffe applicate al Comune nell'ambito delle predette convenzioni, non si applica l'utile di impresa e convenzionalmente le spese generali sono computate al 10% salvo riconoscimento di maggiori spese in caso di servizi particolarmente e motivatamente complessi (IVA 10% per i servizi di gestione dei rifiuti e 20% per gli altri).</p> <p>6. Per le spese relative all'esecuzione delle "ordinanze in danno" saranno computate le spese generali al 10% e l'utile di impresa al 7%.</p> <p>7. Per i servizi integrativi a pagamento per la gestione di rifiuti non assimilati agli urbani, il Gestore si impegna a computare gli utili di impresa nella misura convenzionale del 7% ed al netto degli utili di impresa, per i servizi resi alle utenze domestiche e non domestiche, limitatamente a quelli relativi ai rifiuti urbani ed assimilati.</p> <p>8. Per i servizi di cui all'art.3, punto 1.d, servizi a pagamento conto terzi, il gestore si impegna a recuperare dagli specifici committenti, almeno il costo pieno del servizio reso.</p>	<p>annualmente entro il mese di dicembre di ogni anno con validità per l'esercizio successivo e sarà applicato, ai fini dei servizi resi al Comune nell'ambito della presente Convenzione, previa approvazione dello stesso. La motivata mancata approvazione non pregiudica la riproposizione di un secondo tariffario per lo stesso anno.</p> <p>4.5. Per le tariffe applicate al Comune nell'ambito delle predette convenzioni, non si applica l'utile di impresa e convenzionalmente le spese generali sono computate al 10%, salvo riconoscimento di maggiori spese in caso di servizi particolarmente e motivatamente complessi (IVA 10% per i servizi di gestione dei rifiuti e 20% per gli altri).</p> <p>4.6. Per le spese relative all'esecuzione delle "ordinanze in danno" saranno computate le spese generali al 10% e l'utile di impresa al 7%.</p> <p>4.7. Per i servizi integrativi a pagamento per la gestione di rifiuti non assimilati agli urbani, il Gestore si impegna a computare gli utili di impresa nella misura convenzionale del 7% ed al netto degli utili di impresa, per i servizi resi alle utenze domestiche e non domestiche, limitatamente a quelli relativi ai rifiuti urbani ed assimilati.</p> <p>4.8. Per i servizi di cui all'art.3, punto 4, servizi a pagamento conto terzi, il Gestore si impegna a recuperare da ciascun committente, almeno il costo pieno del servizio reso.</p>	
<p>ART.5 (Livello di servizio)</p>	<p>1. Per livello di servizio si intende la relazione tra entità delle prestazioni rese ed il loro livello quali - quantitativo per descrivere un determinato servizio, individuato per ciascuna delle attività nelle "Schede</p>	<p>5.1. I servizi di cui all'art. 3, punto 1, sono stati progettati e dimensionati in maniera da garantire, per ciascuno di essi, un livello di servizio (standard) accettabile per la cittadinanza,</p>	

Marzo 2008

36/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>di definizione tecnica dei servizi resi", attraverso parametri rappresentativi dei livelli minimi che vengono assicurati nell'erogazione del servizio e definito in funzione delle risorse economiche disponibili stabilite dal PTF e come riferimento per la definizione degli obiettivi di miglioramento qualitativo.</p> <p>2 I livelli di servizio relativi ai servizi di cui all'art.3, punto 1.b, saranno definiti nei disciplinari tecnici allegati alle rispettive convenzioni da stipulare con il Comune.</p> <p>3 Il Comune si riserva la più ampia facoltà di procedere a controlli e verifiche sul livello del servizio reso alla cittadinanza, sullo stato di applicazione della convenzione e sull'osservanza delle norme stabilite dalla stessa, con le modalità di cui all'art.18 della presente convenzione.</p> <p>4 Il Gestore si impegna a fornire tempestivamente, su richiesta del Comune, le informazioni e la documentazione che si ritiene di dover acquisire nell'espletamento dell'attività.</p> <p>5 Il Comune si riserva la facoltà di attivare a cura ed onere del Gestore, e secondo le indicazioni del servizio Ecologia del Comune, un processo di customer satisfaction per verificare la qualità dei servizi offerti in materia di rifiuti ad oggi e con periodicità anche semestrale al fine di valutare strategie di intervento e programmi di miglioramento continuativi in modo da garantire costante adeguamento dei servizi ai bisogni degli utenti.</p>	<p>compatibilmente con le risorse umane, tecnologiche, economiche e finanziarie disponibili, contenute nel PTF. Sulla base dei livelli così stabiliti, saranno individuati gli obiettivi di miglioramento. Alla luce di tali obiettivi si procederà all'aggiornamento della progettazione dei servizi e delle relative schede tecniche.</p> <p>5.2. I livelli di qualità relativi ai servizi di cui all'art.3, punto 2, saranno definiti nei disciplinari tecnici allegati alle rispettive convenzioni da stipulare con il Comune.</p> <p>5.3. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di procedere, con le modalità di cui all'art.18 della presente Convenzione, a controlli e verifiche sul raggiungimento e mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi riportati nelle schede tecniche.</p> <p>5.4. Il Gestore si impegna a fornire tempestivamente, su richiesta del Comune, le informazioni e la documentazione necessarie per le verifiche di cui al punto precedente.</p> <p>5.5. Il Comune si riserva la facoltà di attivare, a cura ed onere del Gestore e secondo le indicazioni del servizio Ecologia del Comune, un processo di verifica della soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi offerti in materia di rifiuti, allo scopo di valutare strategie di intervento e programmi di miglioramento continuativi e garantire il costante adeguamento dei servizi ai bisogni degli utenti.</p>	
<p>ART.5bis (Realizzazione di nuove piazzole, di</p>		<p>5bis.1 Qualsiasi intervento (realizzazione piazzole o asole o altre infrastrutture, installazione di paline per divieti di sosta etc.)</p>	

Marzo 2008

37/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



piazzole ecologiche, di infrastrutture varie)		necessario al miglioramento del servizio, sarà concordato tra Amministrazione Comunale e Gestore. L'Amministrazione provvederà alla realizzazione degli interventi ed alla manutenzione delle opere, sostenendone interamente i costi.	
ART 6 (Piano Tecnico Finanziario)	<p>Il gestore è tenuto a presentare, entro il 30 settembre di ogni anno e comunque in tempo utile per la redazione del Bilancio di Previsione del Comune dell'esercizio relativo all'anno successivo, un Piano Tecnico Finanziario (PTF), comprendente il corrispettivo complessivo del servizio da effettuarsi nell'anno di competenza.</p> <p>2. Il PTF dovrà ottenere l'approvazione del Comune contestualmente all'adozione del Bilancio previsionale dell'anno successivo alla data di presentazione del PTF</p> <p>3. Il pagamento dei servizi in favore del Gestore avrà cadenza mensile ed avverrà in base alle fatture emesse, indirizzate dalla società al Dirigente Responsabile del Servizio, entro il giorno dieci del mese successivo; la fattura dovrà essere dettagliata e contenere tutti i dati per una precisa identificazione dei rifiuti raccolti e smaltiti e degli altri servizi prestati. Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura.</p>	<p>6.1 Il Gestore è tenuto a presentare, entro il termine del 30 settembre di ogni anno e comunque in tempo utile per la redazione del Bilancio di Previsione del Comune dell'esercizio relativo all'anno successivo, un Piano Tecnico Finanziario (P.T.F.), comprendente il corrispettivo complessivo del servizio da effettuarsi nell'anno di competenza.</p> <p>6.2. Il P.T.F. dovrà ottenere l'approvazione del Comune contestualmente all'adozione del Bilancio previsionale dell'anno successivo alla data di presentazione del P.T.F.</p> <p>6.3. Il pagamento dei servizi in favore del Gestore avrà, di norma, cadenza mensile ed avverrà in base alle fatture emesse, indirizzate dalla Società al Dirigente Responsabile del Servizio, entro il giorno dieci del mese successivo; la fattura dovrà contenere la descrizione dei servizi effettuati. Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura.</p>	
ART. 7 (Le risorse finanziarie per lo svolgimento dei servizi)	<p>1. Tutti i costi di gestione dei servizi relativi allo spazzamento, alla raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, alla raccolta differenziata, allo smaltimento in discarica ed alle relative attività di supporto, così come definiti all'art. 3, punto 1.a, descritti nelle relative schede, sono finanziati con le risorse ricavate dalla Tassa/Tariffa, così come previsto nel PTF, salvo quanto previsto al successivo art. 22.</p>	<p>7.1. Tutti i costi di gestione dei servizi coperti da T/T, meglio descritti all'art. 3 punto 1 del presente contratto e nelle schede tecniche di riferimento, comprendenti le attività di spazzamento, di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, di raccolta differenziata, di smaltimento in discarica e relative attività di supporto, sono finanziati con le risorse ricavate dalla Tassa/Tariffa, così come.</p>	



	<p>2 Ai fini della corretta attribuzione dei costi, secondo tale Piano, il gestore si impegna a realizzare compiutamente entro il 31 dicembre 2005 l'effettiva divisione contabile dei costi degli specifici servizi, anche mediante attribuzione delle rispettive quote dei costi comuni, ai fini e per gli effetti dell'art.8 del DPR 27 aprile 1999, n.158.</p> <p>3. Le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei "Servizi non coperti da T/T a pagamento da parte del Comune " di cui all'art.3, punto 1.b, sono definite da ciascuno dei competenti Uffici del Comune, in relazione alle proprie necessità ed alle corrispondenti risorse di bilancio disponibili.</p> <p>4. Il gestore si impegna a presentare al Comune, entro il 30 settembre di ciascun anno, un report riguardante lo stato di attuazione degli investimenti programmati nel PTF ed un report riguardante i risultati conseguiti di miglioramento dei servizi con riguardo agli obiettivi fissati per ciascuno di essi.</p>	<p>previsto nel PTF, salvo quanto riportato al successivo art. 22.</p> <p>7.2. Ai fini della attribuzione dei costi il Gestore, nelle more del passaggio dal sistema tributario a quello tariffario, fornirà una stima della divisione contabile dei costi degli specifici servizi, anche mediante attribuzione delle rispettive quote dei costi comuni, ai fini e per gli effetti dell'art. 8 del DPR 27 aprile 1999, n. 158.</p> <p>7.3. Le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei "Servizi non coperti da T/T a pagamento da parte del Comune " di cui all'art. 3, punto 2, sono definite da ciascuno dei competenti Servizi del Comune, in relazione alle necessità ed alle corrispondenti risorse di bilancio disponibili.</p> <p>7.4. Il Gestore si impegna a presentare al Comune, entro il termine del 30 settembre di ciascun anno, un rapporto riguardante lo stato di attuazione degli investimenti programmati nel P.T.F. ed un rapporto contenente i risultati conseguiti di miglioramento dei servizi con riguardo agli obiettivi fissati per ciascuno di essi.</p>	
<p>ART.8 (Rapporto con i consorzi obbligatori)</p>	<p>1. L'Amministrazione Comunale delega il Gestore a fatturare e ad incassare per suo conto i corrispettivi per la raccolta e comunque gli introiti previsti dai singoli Consorzi di filiera e del Consorzio CONAI e dei Consorzi obbligatori nazionali similari.</p> <p>2. Il Gestore riverserà al Comune di Pescara i suddetti corrispettivi entro trenta giorni dal ricevimento delle somme, pena l'applicazione dell'interesse moratorio al tasso legale.</p>	<p>8.1. L'Amministrazione Comunale delega il Gestore a stipulare le convenzioni con i Consorzi di Filiera, il Consorzio Conai ed i Consorzi obbligatori nazionali similari. Il Gestore fatturerà ed incasserà i corrispettivi per la raccolta e comunque gli introiti previsti dai detti Consorzi, da destinarsi al potenziamento dei servizi di raccolta differenziata</p> <p>8.2(eliminato)</p>	

Marzo 2008

39/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.
Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>Restano salve condizioni diverse riportate nella specifica delega.</p> <p>3. Il gestore si obbliga a comunicare sistematicamente al Comune di Pescara tutti gli introiti percepiti dai consorzi di Filiera per i quali ha ottenuto delega</p>	<p>8.3. Il gestore si obbliga a comunicare sistematicamente al Comune di Pescara tutti gli introiti percepiti dai consorzi di Filiera per i quali ha ottenuto delega</p>		
ART.9 (Riscossione della tariffa)	<p>1. Per l'espletamento del servizio di gestione integrata del ciclo rifiuti, il Gestore sarà autorizzato, con separato atto, a gestire il servizio di riscossione della Tariffa ai sensi dell'art.49 del decreto Legislativo 5 febbraio 1997 n.22 e del DPR 27 aprile 1999, n.158 e s.m.</p> <p>2. Le parti si impegnano ad effettuare quanto necessario per il passaggio dal sistema tributario al quello tariffario secondo le scadenze temporali fissate dalla normativa vigente"</p>	<p>9.1 Per l'espletamento del servizio di gestione integrata del ciclo rifiuti, il Gestore sarà autorizzato, con separato atto, a gestire il servizio di riscossione della Tariffa ai sensi dell'art. 238 del D. L.vo 152/06 e del DPR 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.</p> <p>9.2 Le parti si impegnano ad effettuare quanto necessario per il passaggio dal sistema tributario a quello tariffario.</p>		
ART. 10 (Spazi pubblicitari su attrezzature aziendali)	<p>1. Nel rispetto delle norme regolamentari in materia di affissioni pubblicitarie, è prevista la possibilità di utilizzo, ai fini pubblicitari, delle strutture fisse e mobili con l'esclusione dei contenitori per rifiuti da parte del Gestore.</p> <p>2. Gli introiti devono essere destinati ad attività di informazione ed educazione ambientale</p>	<p>10.1. Nel rispetto delle norme regolamentari in materia di affissioni pubblicitarie, è prevista la possibilità, per il Gestore, previa autorizzazione da parte della Amministrazione, di consentire l'utilizzo, a fini pubblicitari, delle strutture fisse e mobili, con l'esclusione dei contenitori per rifiuti.</p> <p>10.2. Gli introiti devono essere destinati dal Gestore ad attività di informazione ed educazione ambientale.</p>		
ART. 11 (Educazione ambientale)	<p>Il Gestore si fa carico, senza alcun onere per il Comune, di campagne di educazione ambientale, rivolte in particolare alle scuole, nonché campagne promozionali rivolte all'utenza sul corretto utilizzo e smaltimento dei rifiuti</p>	<p>11.1. Il Gestore si fa carico, senza alcun onere per il Comune, di campagne di educazione ambientale, rivolte in particolare alle scuole, nonché di campagne promozionali rivolte all'utenza, aventi ad oggetto il corretto utilizzo e smaltimento dei rifiuti.</p>		
ART.12 (Aggiornamento della Convenzione e revisione dei prezzi e delle schede tecniche)	<p>1. Per l'aggiornamento annuale della convenzione ovvero delle "Schede tecniche dei servizi resi" in funzione delle risorse disponibili, anche in relazione al PTF, le parti provvederanno ad avviare le trattative entro i 60 giorni</p>	<p>12.1. Per l'aggiornamento annuale della convenzione o delle "Schede tecniche dei servizi resi" in funzione delle risorse disponibili, il Gestore provvederà a farne richiesta entro il 30 settembre di ogni anno e comunque in tempo utile</p>		



	<p>precedenti alla data di scadenza dell'annualità. Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto verranno confermate le schede dell'anno precedente applicando il coefficiente di rivalutazione fissato dall'Istat.</p> <p>2. La richiesta di aggiornamento verrà formulata dal Gestore al Comune entro il 30 settembre di ogni anno, onde consentire al Comune di deliberare la variazione di spesa e di iscriverne il relativo importo in bilancio, per la parte non coperta da tariffa</p>	<p>per la redazione del Bilancio di Previsione del Comune dell'esercizio relativo all'anno successivo.</p> <p>12.2. Nel termine di gg. 60 dalla richiesta o del maggior termine necessario per l'approvazione del Bilancio, il Comune dovrà formalmente comunicare al Gestore l'accoglimento (totale o parziale) o il rigetto delle proposte ricevute. Decorso infruttuosamente il termine, le proposte si intenderanno accolte.</p> <p>12.3 In ogni caso spetta al Gestore l'applicazione del coefficiente di rivalutazione Istat.</p>	
ART. 13 (Ritardato pagamento)	In caso di ritardato pagamento da parte del Comune oltre i 90 giorni dall'emissione della fattura da parte del Gestore, la società medesima potrà applicare l'interesse moratorio al tasso legale	13.1. In caso di ritardato pagamento da parte del Comune oltre i 90 giorni dall'emissione della fattura da parte del Gestore, la società medesima potrà applicare l'interesse moratorio a norma di legge	
ART. 14 (Obblighi)	1. Il Gestore sarà tenuto a segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze pregiudizievoli e tutti gli inconvenienti che dovessero occorrere nell'espletamento del servizio e che, a giudizio dello stesso, costituiscano o possano costituire impedimento al regolare e puntuale funzionamento dei servizi.	14.1. Il Gestore è tenuto a segnalare al Comune le circostanze ed i fatti rilevati nell'espletamento della propria attività, che possano impedire il regolare svolgimento dei servizi.	

Marzo 2008

41/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>2. Il Gestore è obbligato a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione e/o sospensione del servizio, specificandone tassativamente le ragioni, nonché la durata presumibile.</p> <p>3. Il Gestore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.</p> <p>Allo scopo il Gestore ha presentato polizza assicurativa di responsabilità civile n. 064-0355574 e relativa appendice emesse dalla Soc. Assitalia "Le Assicurazioni d'Italia SpA", obbligandosi con la presente convenzione a produrre ad ogni scadenza il relativo rinnovo fino alla durata dell'affidamento del servizio. In caso di insufficienza dei massimali posti a garanzia, il gestore dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento del danno.</p>	<p>14.2. Il Gestore è obbligato a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione e/o sospensione del servizio, specificandone le ragioni e la durata presumibile.</p> <p>14.3. Il Gestore risponderà dei danni cagionati durante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione, solo se derivanti da sua negligenza o colpa.</p> <p>Allo scopo il Gestore ha presentato polizza assicurativa di responsabilità civile 064 00416736 emessa dalla Compagnia Assicuratrice Assitalia obbligandosi, con la presente Convenzione, a produrre ad ogni scadenza il relativo rinnovo fino alla durata dell'affidamento del servizio. In caso di insufficienza dei massimali posti a garanzia, il Gestore dovrà provvedere, a proprie spese, al risarcimento del danno.</p> <p>14.4. L'Amministrazione Comunale si obbliga a sua volta:</p> <p>A) a collaborare con il Gestore per l'espletamento di permanente azione di vigilanza sul servizio di igiene urbana;</p> <p>B) a porre in essere una permanente azione di repressione dei comportamenti scorretti e degli abusi in materia di igiene ambientale, previsti da leggi nazionali e locali, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none">- abbandono di rifiuti (ingombranti, beni durevoli e pericolosi)- mancata rimozione delle deiezioni animali da parte degli accompagnatori;- mancato rispetto delle disposizioni in materia di raccolta indifferenziata;- azioni vandaliche e	
--	---	--	--

Marzo 2008

42/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



		<p>danneggiamenti alle attrezzature adibite alla raccolta dei rifiuti.</p> <p>C) a collaborare con il Gestore per il raggiungimento degli obiettivi di qualità nei servizi e di quantità, anche nella raccolta differenziata, nella comunicazione e informazione all'utenza;</p> <p>D) a comunicare al Gestore, con congruo anticipo, le date di particolari manifestazioni pubbliche o le iniziative che comportino intensificazioni del servizio o variazioni che verranno apportate alla circolazione stradale, ai mercati e a quanto altro interessi luoghi pubblici;</p> <p>E) a svolgere puntualmente le pratiche amministrative inerenti l'oggetto della presente Convenzione ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;</p> <p>F) a cooperare, tramite i propri uffici tecnici, amministrativi e legali, con il Gestore al corretto svolgimento dei servizi. La cooperazione riguarda, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- il più agevole accesso a tutte le informazioni sulla popolazione, sul territorio e sull'ambiente a disposizione degli uffici comunali, ritenute dal Gestore rilevanti ai fini dello svolgimento dei servizi;- la tempestiva comunicazione dei piani e dei programmi di sviluppo urbanistico ed industriale onde consentire al Gestore un'opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti necessari per la conseguente revisione dei servizi erogati;- il massimo supporto per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi necessari al corretto svolgimento dei servizi; <p>G) ad assumere presso la Azienda le informazioni necessarie per evitare interferenze e danneggiamenti ai servizi.</p>		
--	--	--	--	--

Marzo 2008

43/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



		<p>affidati, prima di intraprendere lavori di competenza comunale;</p> <p>H) a provvedere alle comunicazioni di cui all'art. 3 della presente Convenzione, ossia a quelle inerenti l'avvio di procedimenti di modifica dei Regolamenti Comunali interessanti l'attività del Gestore, anche al fine di acquisirne il preventivo parere prima della approvazione.</p>	
<p>ART. 15 (Disposizioni riguardanti il personale)</p>	<p>1. Il personale impiegato nei servizi affidati, come risulta dall'allegato - PTF, dovrà essere inquadrato nel rispetto delle norme vigenti, con il contratto FISE - Assoambiente (AUSITRA).</p> <p>2. Il Gestore è tenuto a rispettare per il personale le disposizioni del C.C.N.L. di categoria, dotandolo di una divisa decorosa ed adeguata ai servizi da svolgere nonché di cartellino personale di riconoscimento che dovrà essere ben visibile durante lo svolgimento del servizio. Comunque il personale è tenuto all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati dal Comune, oltre ad assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.</p> <p>3. Al Gestore competerà integralmente ogni responsabilità in materia di infortuni ed adeguamenti in conformità alle norme vigenti concernenti la sicurezza del lavoro, l'assicurazione dei propri dipendenti, la previdenza e l'assistenza sociale.</p>	<p>15.1. Il personale impiegato nei servizi affidati, come risulta dall'allegato P.T.F., dovrà essere inquadrato nel rispetto delle norme vigenti, con il contratto FISE - Assoambiente (AUSITRA).</p> <p>15.2. Il Gestore è tenuto a rispettare, per il personale, le disposizioni del C.C.N.L. di categoria, dotandolo di una divisa decorosa ed adeguata ai servizi da svolgere nonché di cartellino personale di riconoscimento, che dovrà essere ben visibile durante lo svolgimento del servizio. Il Gestore si impegna altresì a comunicare al proprio personale tutte le disposizioni e regolamenti che il Comune ritenga di diffondere per il mezzo del gestore. Inoltre, il Gestore si impegna a diffondere disposizioni finalizzate ad un contegno del Personale rispettoso nei confronti della cittadinanza.</p> <p>15.3. Al Gestore competerà integralmente ogni responsabilità in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - retribuzione - contributi - infortuni ed adeguamenti in conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro; - assicurazione dei propri dipendenti; - previdenza e assistenza sociale - sanità <p>Anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 18, c. 7, L. 19.3.1990 n. 55 e s.m.</p>	

Marzo 2008

44/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>4. Il personale sarà soggetto, nei casi di inadempienza, alle procedure disciplinari previste dal C.C.N.L. di categoria vigente.</p> <p>5. Tutti i servizi costituenti oggetto della convenzione sono da considerarsi, ad ogni effetto di legge, servizi pubblici indispensabili, ai sensi della normativa vigente e, conseguentemente, non potranno in alcun modo essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.</p> <p>In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della legge n. 146/90 e s.m. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili previsti da accordi nazionali sindacali. Il Gestore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti della vigente normativa con particolare riguardo a quanto previsto dall'art.18, comma 7 della legge 19.3.1990 n.55 e s.m.</p>	<p>15.4. Il personale sarà soggetto, nei casi di inadempienza ai doveri ad esso spettanti, alle procedure disciplinari previste dal C.C.N.L. di categoria vigente.</p> <p>5. Tutti i servizi costituenti oggetto della Convenzione sono da considerarsi, ad ogni effetto di legge, servizi pubblici indispensabili, ai sensi della normativa vigente e, conseguentemente, non potranno in alcun modo essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore, scioperi, eventi calamitosi o caso fortuito. In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della legge n. 146/90 e s.m. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili previsti da accordi nazionali sindacali. <i>(Inserito al punto 15.3)</i></p>	
<p>ART. 16 (Disciplina dello smaltimento e/o dell'avvio a recupero dei rifiuti)</p>	<p>1. Il Gestore conferirà i rifiuti presso il centro di trasbordo attualmente sito in Pescara, Via Raiale, mentre le frazioni umide e secche dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate, saranno conferite presso appositi centri di recupero e riciclaggio debitamente autorizzati.</p>	<p>16.1. Il Gestore conferirà i rifiuti presso l'impianto mobile per il trattamento meccanico dei rifiuti urbani ed assimilati attualmente sito in Pescara, Via Raiale, mentre le frazioni umide e secche dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno conferite presso appositi centri di recupero e riciclaggio debitamente autorizzati.</p> <p>16.2. Gli oneri per lo smaltimento e l'avvio a recupero di tutte le tipologie di rifiuto non ricadenti nell'ambito delle convenzioni con i Consorzi di Filiera sono anticipate dal Gestore, che provvederà a comunicare l'ammontare degli stessi e successivamente ad emettere fattura nei confronti</p>	



<p>ART. 17 (Manutenzione automezzi)</p>	<p>1. Il Gestore dovrà provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti con particolari riguardi ai dispositivi di sicurezza.</p> <p>2. Il Gestore ha l'obbligo, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di assicurare l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs 626/94 e s.m. Altresì dovrà assicurare la scelta dei macchinari ed attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art.2087 del c.c. (tutela delle condizioni di lavoro), munite dei dispositivi di protezione e rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.</p>	<p>dell'Amministrazione.</p> <p>17.1. Il Gestore dovrà provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, delle attrezzature, delle macchine e degli impianti con particolari riguardi ai dispositivi di sicurezza.</p> <p>17.2. Il Gestore ha l'obbligo, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di assicurare l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs 626/94 e s.m. Ha inoltre l'obbligo di garantire la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 C. C.. (tutela delle condizioni di lavoro). Le attrezzature debbono essere munite dei dispositivi di protezione ed essere rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.</p>	
<p>ART. 18 (Controllo e verifiche sull'applicazione della convenzione).</p>	<p>1. Il controllo sull'applicazione della presente convenzione si esplica attraverso i seguenti strumenti:</p> <p>a) report semestrale del gestore;</p> <p>b) verifiche interne, inerenti la rispondenza delle modalità di compilazione del report;</p> <p>c) indagini ed analisi specifiche affidate dal Comune.</p> <p>8. Il report semestrale del gestore viene redatto a cura della Direzione e comprende informazioni sintetiche di natura tecnica ed economica atte a consentire la verifica periodica sull'evoluzione della convenzione nel corso dell'esercizio.</p> <p>3. Il Comune si riserva, ai fini della presente convenzione, la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni</p>	<p>18.1. Fatta salva l'autonomia organizzativa del Gestore, il controllo dell'Amministrazione Comunale sull'applicazione della presente Convenzione si esplica attraverso i seguenti strumenti:</p> <p>a) rapporto annuale del Gestore, da presentare entro il 30 settembre di ciascun anno e comunque in concomitanza con la presentazione degli altri reports di cui all'art. 7 del presente contratto;</p> <p>b) eventuali verifiche interne, volte ad accertare la rispondenza del rapporto ai servizi effettuati;</p> <p>18.2. Il rapporto annuale del Gestore viene redatto a cura della Direzione e comprende informazioni sintetiche di natura tecnica ed economica atte a consentire la verifica periodica sull'evoluzione della Convenzione nel corso dell'esercizio.</p> <p>18.3. Il Comune si riserva, ai fini della presente Convenzione, la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad</p>	

Marzo 2008

46/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte del Gestore degli obblighi derivanti dalla convenzione.</p> <p>4.1 nominativi della persona o delle persone delegate a tali controlli saranno comunicati preventivamente al gestore; il Comune potrà disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche ed accertamenti, in presenza di un incaricato del gestore, che avverranno sulla base di un disciplinare tecnico.</p> <p>5. Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazioni di un dovere del gestore per l'efficiente gestione del servizio e/o di qualsiasi altro dovere riconducibile allo stesso sulla base del presente contratto, nonché violazioni di norme di legge e regolamentari che possono provocare disservizi, il Comune procederà a formale contestazione, concedendo un termine congruo (non inferiore a 15 giorni) per eventuali controdeduzioni, nonché per la rimozione della anomalia riscontrata.</p> <p>6 Nell'ipotesi in cui il gestore non dovesse tempestivamente provvedere, il competente Dirigente comunale potrà, con atto motivato, applicare le penalità previste.</p> <p>7. Il gestore sarà tenuto a fornire al personale, preventivamente indicato dal Comune, la massima collaborazione, consentendofin ogni momento, il libero accesso agli uffici, alle aree di cantiere e di lavoro, agli</p>	<p>ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte del Gestore degli obblighi derivanti dalla Convenzione.</p> <p>18.4. I nominativi della persona o delle persone delegate dal Comune ad effettuare i controlli saranno comunicati preventivamente al Gestore; il Comune potrà disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche ed accertamenti, che avverranno alla presenza di un incaricato del Gestore.</p> <p>18.5. Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazioni o di un dovere del Gestore finalizzato al raggiungimento del livello di efficienza del servizio, o di un qualsiasi altro dovere previsto, a carico del Gestore, dal presente contratto, e ove siano, infine, accertate violazioni, di norme di legge e regolamentari, che possano provocare disservizi, il Comune procederà a formale contestazione, concedendo al Gestore un termine congruo (non inferiore a 15 giorni) per eventuali controdeduzioni e per la rimozione della anomalia riscontrata.</p> <p>18.6. Nell'ipotesi in cui il Gestore, senza valida motivazione, non dovesse riscontrare la contestazione e provvedere alla rimozione della anomalia, il competente Dirigente comunale potrà, con atto motivato, applicare le penalità previste.</p> <p>18.7. Il Gestore sarà tenuto a fornire al personale, preventivamente indicato dal Comune, la massima collaborazione, consentendo ogni momento il libero accesso agli uffici, alle aree di cantiere e di lavoro, agli automezzi ed alle</p>	
--	--	--	--

Marzo 2008

47/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>automezzi ed alle attrezzature e disponendo altresì che il responsabile preposto al servizio fornisca tutte le delucidazioni che gli venissero chieste per iscritto.</p> <p>8. Il nominativo di quest'ultimo dovrà essere preventivamente comunicato al Comune con la consegna anticipata e mensile dei propri programmi di lavoro indicando strade, vie, piazze, tipo di lavoro e personale adibito a tali servizi.</p>	<p>attrezzature e disponendo altresì che il responsabile preposto al servizio fornisca tutte le delucidazioni che gli venissero chieste per iscritto.</p> <p>18.8. Il Gestore provvederà a comunicare al Comune, annualmente, o quando questi ne faccia richiesta, i nominativi dei responsabili dei servizi</p>	
ART.19 (Carta servizi)	<p>1. Il Gestore, nell'ambito delle indicazioni di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, procederà alla redazione della "Carta dei servizi della gestione integrata del ciclo dei rifiuti" (di seguito "Carta dei servizi" secondo i principi della citata direttiva ed al fine di garantire il massimo di informazione all'utenza circa i parametri più rappresentativi del livello di servizio (frequenza ed orari di intervento per zona e/o strada, posizionamento delle attrezzature destinate alla raccolta dei rifiuti, modalità di accesso alle stazioni ecologiche, per segnalazione di disservizi, ..etc.), definiti dalla presente convenzione;</p> <p>2. Il gestore acquisisce il preventivo parere del Comune e si impegna a mettere a disposizione la "Carta dei servizi" a tutti gli utenti. Una copia in formato elettronico della "Carta dei servizi" deve essere disponibile sul sito web del gestore nonché messa a disposizione del Comune. Il sito web dovrà fornire, inoltre, tutte le altre informazioni relative alle modalità di espletamento dei servizi regolati dalla convenzione.</p> <p>3. La "Carta dei servizi", in formato cartaceo, dovrà</p>	<p>19.1. Al fine di garantire all'utenza ogni informazione circa i parametri più rappresentativi del livello di servizio (frequenza ed orari di intervento per zona e/o strada, posizionamento delle attrezzature destinate alla raccolta dei rifiuti, modalità di accesso alle stazioni ecologiche, segnalazione di disservizi, etc...), il Gestore, nell'ambito delle indicazioni di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, e secondo i principi di questa, procederà alla redazione della "Carta dei servizi della gestione integrata del ciclo dei rifiuti" (di seguito "Carta dei servizi");</p> <p>19.2. Sulla "carta dei servizi" redatta, il Gestore dovrà acquisire preventivo parere del Comune. Quindi, ottenuto parere favorevole, il Gestore dovrà mettere la "Carta dei servizi" a disposizione del Comune e di tutti gli utenti. Una copia, in formato elettronico, dovrà essere disponibile sul sito web del Gestore. Il sito web dovrà fornire, inoltre, le informazioni relative alle modalità di espletamento dei servizi regolati dalla presente Convenzione.</p> <p>19.3. La "Carta dei servizi", in formato cartaceo, dovrà</p>	



	essere fornita in un numero adeguato di copie complessive, da distribuire agli utenti in forme economicamente compatibili	essere fornita in un numero adeguato di copie complessive, da distribuire agli utenti in forme economicamente compatibili. 19.4 Il Gestore provvederà a rivedere annualmente la Carta dei servizi e a proporre, se necessario o opportuno, eventuali modifiche, in relazione alle esigenze insorte nel corso dell'esercizio. Le variazioni saranno sottoposte, dal Gestore, ad approvazione da parte dell'Amministrazione comunale.	
ART.20 (Risoluzione della convenzione e diritto di esecuzione del servizio).	<p>20.1 La presente convenzione si risolverà di diritto ed automaticamente nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dal Gestore con il presente contratto, non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Comune; -mancato raggiungimento e rispetto degli obiettivi e degli standard contenuti nella convenzione; -cessione e/o subappalto (anche parziale) dei servizi salvo espressa autorizzazione ai sensi della normativa vigente (art.18 L.55/90); -gravi violazioni di disposizioni normative, al rispetto delle quali il Gestore è tenuto, accertate da competenti organi di controllo <p>2 In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi, ove il Gestore non ottemperi alla diffida ad eseguire, il Comune avrà facoltà, trascorsi il termine previsto, di fare eseguire a spese del Gestore i lavori necessari per il regolare andamento del servizio. La parte diffidata potrà comunque presentare controdeduzioni scritte nel</p>	<p>20.1. La presente Convenzione si risolverà di diritto ed automaticamente nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dal Gestore con il presente contratto, ingiustificate e tali da non consentire la continuità dei servizi, documentate dalla Amministrazione comunale e non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Comune; -mancato rispetto, in maniera continuata, degli obiettivi e degli standard contenuti nella Convenzione; - cessione e/o subappalto (anche parziale) dei servizi salvo espressa autorizzazione ai sensi della normativa vigente (art.18 L. 55/90 e s.m.); - gravi violazioni di disposizioni normative, al rispetto delle quali il Gestore è tenuto, accertate da competenti organi di controllo. <p>20.2. In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi, ove il Gestore non ottemperi alla diffida ad eseguire, il Comune avrà facoltà, trascorsi il termine previsto, di fare eseguire a spese del Gestore i lavori necessari per il regolare andamento del servizio. La parte diffidata potrà comunque</p>	

Marzo 2008

49/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Per tanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>termine fissato dall'Ente in sede di formale contestazione.</p> <p>3. Non sarà considerato causa di disservizio, e quindi motivo di risoluzione, ciò che è conseguenza di scioperi, calamità naturali, siccità, mancanza o deficienza del sito di smaltimento, atti vandalici di terzi, mancanza o deficienza dell'esercizio di controllo e di repressione da parte del Comune di comportamenti illeciti da parte di terzi.</p> <p>20.4 In caso di risoluzione per inadempimento della presente convenzione il gestore sarà tenuto all'integrale risarcimento del danno causato al Comune</p> <p>20.5 La risoluzione della convenzione comporterà il diritto per il Comune di affidare a terzi la prosecuzione delle prestazioni di servizio in danno del Gestore. L'affidamento a terzi verrà comunicato alla società inadempiente con lettera raccomandata a/r, contenente indicazione dei termini di esecuzione e gli importi relativi. Le spese sostenute in più da parte del Comune rispetto a quelle previste dalla Convenzione così risolta, saranno addebitate al Gestore inadempiente e potrà operarsi compensazione con crediti vantati dallo stesso.</p> <p>20.6 Nel caso di risoluzione della convenzione su richiesta del Gestore e per cause non imputabili allo stesso, competerà al medesimo esclusivamente il rimborso delle spese sostenute</p>	<p>presentare controdeduzioni scritte nel termine di 30 gg da quando abbia ricevuto la contestazione formale o nel diverso maggior termine fissato dall'Ente in sede di formale contestazione.</p> <p>20.3. Non sarà considerata causa di disservizio e, quindi, motivo di risoluzione, ciò che è conseguenza di scioperi, calamità naturali, siccità, mancanza o deficienza del sito di smaltimento, atti vandalici di terzi, mancanza o deficienza dell'esercizio di controllo e di repressione da parte del Comune di comportamenti illeciti da parte di terzi.</p> <p>20.4. In caso di risoluzione per inadempimento della presente Convenzione il Gestore sarà tenuto all'integrale risarcimento del danno causato al Comune.</p> <p>20.5. La risoluzione della Convenzione comporterà il diritto per il Comune di affidare a terzi la prosecuzione delle prestazioni di servizio in danno del Gestore. L'affidamento a terzi verrà comunicato alla società inadempiente con lettera raccomandata a/r, contenente le modalità di esecuzione e gli importi relativi. Le spese sostenute in più da parte del Comune rispetto a quelle previste dalla Convenzione così risolta, saranno addebitate al Gestore inadempiente.</p> <p>20.6. Nel caso di risoluzione della Convenzione su richiesta del Gestore e per cause a questi non imputabili, competerà al medesimo il rimborso delle spese sostenute, oltre al risarcimento del danno.</p>	
ART.21 (Sanzioni in caso di	1. In caso di ritardi ed altre inadempienze relative alle previsioni contrattuali il	21.1. In caso di ritardi ed altre inadempienze relative alle previsioni contrattuali, il	



inadempienza)	<p>Comune potrà applicare una penalità da un minimo di € 258,23=(Euro duecentocinquantotto/23) ad un massimo di € 2.582,28=(Euro duemilacinquecentottantadue/28) fatta salva comunque la risarcibilità dell'ulteriore danno.</p> <p>2. Il Comune di Pescara, in tali casi, avrà facoltà di imporre alternativamente l'esecuzione di servizi supplementari. L'erogazione di detti servizi sarà volta a diretto vantaggio degli utenti che hanno subito il disservizio.</p> <p>3.L'entità delle sanzioni verrà in ogni caso stabilita per tipologia e quantità in base al valore economico del servizio ed in misura proporzionale allo scostamento dagli standards obiettivo.</p> <p>4. Per la rifusione delle spese ed il pagamento dei danni e penalità si opererà mediante ritenuta sulla prima rata di pagamento in corso.</p>	<p>Comune potrà applicare una penalità da un minimo di € 258,23 (Euro duecentocinquantotto/23) ad un massimo di € 2.582,28 (Euro duemilacinquecentottantadue /28) fatta salva comunque la risarcibilità dell'ulteriore danno.</p> <p>21.2. Il Comune di Pescara, in tali casi, avrà facoltà di imporre alternativamente l'esecuzione di servizi supplementari. L'erogazione di detti servizi sarà volta a diretto vantaggio degli utenti che hanno subito il disservizio.</p> <p>21.3. L'entità delle sanzioni verrà in ogni caso stabilita per tipologia e quantità in base al valore economico del servizio ed in misura proporzionale allo scostamento dagli standards.</p> <p>21.4. Qualunque contestazione fosse sollevata dall'Amministrazione Comunale o dovesse sorgere fra le parti, non potrà comunque sospendere o ritardare l'obbligo dell'Amministrazione medesima di pagare alle date fissate le somme dovute, né gli altri obblighi assunti con il contratto, con espressa rinuncia ad eccezioni di qualsiasi genere.</p> <p>21.5 In caso di inottemperanza da parte dell'Amministrazione Comunale agli obblighi previsti all'art. 14.4. del presente contratto, saranno a carico della medesima Amministrazione tutti gli oneri (risarcimenti compresi) direttamente o indirettamente derivanti dall'inadempimento.</p>	
ART.22 (Periodo transitorio)	<p>1.Sino all'effettivo passaggio dal sistema tributario a quello tariffario, nei modi e nei tempi previsti dalle norme di settore, la remunerazione dei servizi resi dal gestore verrà effettuata sulla base del</p>	<p>22.1. Sino all'effettivo passaggio dal sistema tributario a quello tariffario, nei modi e nei tempi previsti dalle norme di settore, la remunerazione dei servizi resi dal Gestore verrà effettuata, dal</p>	

Marzo 2008

51/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	<p>corrispettivo annuo indicato nel Piano industriale pluriennale redatto dal gestore medesimo e recepito dal Consiglio Comunale con deliberazione n.282 del 20.12.2004, detraendo l'importo previsto per lo smaltimento e trasporto N.U.</p> <p>2. In vigenza della presente convenzione e, quindi, anche dopo il passaggio di cui al comma che precede, resta inteso che il Comune di Pescara potrà mantenere a proprio carico gli oneri relativi all'espletamento di uno o più dei servizi indicati nell'elenco i.a, di cui all'art.3 della presente convenzione, onde consentire un graduale aumento degli oneri a carico dell'utenza.</p> <p>3. In ogni caso dovrà essere garantita l'economicità della gestione per i servizi resi dal gestore in esecuzione della presente convenzione.</p>	<p>Comune, sulla base del corrispettivo annuo indicato nel Piano industriale pluriennale redatto dal Gestore medesimo e recepito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 282 del 20.12.2004, detraendo l'importo previsto per lo smaltimento e trasporto N.U. e delle successive variazioni concordate ai sensi della presente Convenzione.</p> <p>22.2. In vigenza della presente Convenzione e, quindi, anche dopo il passaggio di cui al comma che precede, resta inteso che il Comune di Pescara potrà mantenere a proprio carico gli oneri relativi all'espletamento di uno o più dei servizi indicati nel punto 1, di cui all'art. 3 della presente Convenzione, onde consentire un graduale aumento degli oneri a carico dell'utenza.</p> <p>22.3. In ogni caso dovrà essere garantita l'economicità della gestione per i servizi resi dal Gestore in esecuzione della presente Convenzione.</p>		
ART.23 (Spese)	<p>1. Tutte le spese del presente atto sono a carico del Gestore il quale è soggetto alle norme previste dal DPR 26.10.1972, n.633 concernenti il pagamento dell'IVA e s.m.</p> <p>In particolare saranno a carico del Gestore tutte le eventuali spese della convenzione e tutti gli eventuali oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.</p> <p>A tal fine si precisa che si procederà alla registrazione della presente convenzione solo in caso d'uso.</p>	<p>23.1. Tutte le spese del presente atto sono a carico del Gestore il quale è soggetto alle norme previste dal DPR 26.10.1972, n. 633 concernenti il pagamento dell'IVA e s.m.</p> <p>In particolare saranno a carico del Gestore tutte le eventuali spese della Convenzione e tutti gli eventuali oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.</p> <p>A tal fine si precisa che si procederà alla registrazione della presente Convenzione solo in caso d'uso.</p>		
ART.24 (Domicilio dell'appaltatore)	<p>A tutti gli effetti della presente convenzione il gestore elegge domicilio presso la sede dell'Impresa</p>	<p>24.1. A tutti gli effetti della presente Convenzione, il gestore elegge domicilio presso la sede dell'Impresa.</p>		
ART.25 (Controversie)	<p>Per eventuali controversie tra il gestore ed il Comune di Pescara non definibili in via amministrativa, è esclusivamente competente il Foro di Pescara, con</p>	<p>25.1. Per eventuali controversie tra il gestore ed il Comune di Pescara non definibili in via amministrativa, è esclusivamente competente</p>		

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	espressa rinuncia al Foro facoltativo di cui all'art.20 c.p.c.	il Foro di Pescara, con espressa rinuncia al Foro facoltativo di cui all'art. 20 c.p.c.		
ART.26 (Regolarità contributiva)	Le Parti danno atto che il gestore è in regola con gli adempimenti di natura contributiva, previsti dall'art.2, comma 1 del D.L. 25.09.2002, n.210, convertito in legge 22.11.2002 n.266	26.1. Le Parti danno atto che il Gestore è in regola con gli adempimenti di natura contributiva, previsti dall'art. 2, comma 1 del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito in legge 22.11.2002 n. 266.		
ART.27 (Trattamento dei dati personali)	Il Rappresentante del Comune di Pescara, ai sensi degli artt.13 e 18 D.Lgs 30.06.2003 n.196, informa il Gestore che tratterà dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.	27.1 Il Rappresentante del Comune di Pescara, ai sensi degli artt.13 e 18 D.Lgs 30.06.2003 n.196, si impegna a trattare i dati, contenuti nella presente convenzione, e riferiti al Gestore, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.		
ART.28	Le Parti danno atto che il Gestore ha dichiarato in data....di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatoria, di cui alla Legge 12.03.1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".	28.1 Le Parti danno atto che il Gestore ha dichiarato in data....di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatoria, di cui alla Legge 12.03.1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e succ. integr.		
ART.29	Le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare il contenuto senza riserva alcuna, come se fosse materialmente trascritto nel presente atto, di tutti gli atti e documenti di riferimento, anche meramente enunciati, in quanto conservati agli atti ufficiali del Comune di Pescara, in particolare dello schema di contratto di servizio per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delle schede di definizione tecnica dei servizi resi- Specifica tecnica 01, 02, 03, 04, della planimetria generale del Comune di Pescara, del Piano industriale 2004-2009 in sostituzione delle Schede Piano tecnico Finanziario, del tariffario Generale allegato alla citata determinazione n.37/BG del 16.06.2005, atti tutti che sono stati già sottoscritti dalle Parti per integrale accettazione.	29.1. Le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare il contenuto senza riserva alcuna, come se fosse materialmente trascritto nel presente atto, dello schema di contratto di servizio per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti, delle schede di definizione tecnica dei servizi resi- Specifica tecnica 01, 02, 03, 04, della planimetria generale del Comune di Pescara, del Piano industriale 2004-2009 in sostituzione delle Schede del Piano tecnico Finanziario e successive modificazioni, del Tariffario Generale allegato alla citata determinazione n.37 / BG del 16.06.2005, atti tutti che sono stati già sottoscritti dalle Parti per integrale accettazione.		
	Per tutto quanto non	Per tutto quanto non previsto		

Marzo 2008

53/68

*Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.
Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.*



	<p>previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia di forniture di beni e servizi e alle altre disposizioni di legge in vigore.</p> <p>La presente convenzione, comporta di ventuno pagine intere e parte della ventiduesima, e per la quale non sussiste l'obbligo della registrazione nei termini costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti, che dichiarano, quindi, di approvarla e, pertanto, viene dalle Parti stessa sottoscritta.</p>	<p>nella presente Convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia di forniture di beni e servizi e alle altre disposizioni di legge in vigore.</p> <p>La presente Convenzione, composta di pagine intere e parte della e per la quale non sussiste l'obbligo della registrazione nei termini costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti, che dichiarano, quindi, di approvarla e, pertanto, viene dalle Parti stessa sottoscritta.</p>	
	<p>Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si dichiara di approvare specificatamente i seguenti artt. di questa convenzione: art. 3-4-5-7-8-10-11-15-16-17-19-23</p>	<p>Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., si dichiara di approvare specificatamente i seguenti artt. di questa Convenzione: art. 3 (.....)</p>	

Marzo 2008

54/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



La revisione delle schede tecniche

Nel corso dei 24 mesi di attività svolti, la Società ha provveduto a rivedere le specifiche tecniche dei vari servizi effettuati presentate con il Piano Industriale. Tale revisione è stata effettuata, fermi restando gli obiettivi fissati, tenendo conto del personale, del parco mezzi e delle risorse disponibili. Quella che viene qui di seguito riportata è la nuova versione proposta dei servizi da svolgere.

Le variazioni
delle specifiche
tecniche

Specifica tecnica A: Servizio di raccolta integrata e trasporto dei rifiuti urbani

Specifica Tecnica
A:
Raccolta
integrata e
trasporto dei
rifiuti urbani

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO: E' l'insieme dei servizi operativi finalizzati all'esecuzione di operazioni manuali e/o meccanizzate, su aree pubbliche e di uso pubblico, per la raccolta selettiva monomateriale e multimateriale di rifiuti urbani solidi non pericolosi e pericolosi derivante da conferimento con modalità differenziate degli stessi.

Definizione del
servizio

Il servizio è composto dalle seguenti attività:

- A/1 Raccolta differenziata secco/umido dei rifiuti urbani riciclabili;
- A/2 Raccolta rifiuti urbani secchi non riciclabili;
- A/3 Lavaggio e sanificazione dei cassonetti;
- A/4 Rimozione cumuli abusivi presso i cassonetti;
- A/5 Sistema delle riciclerie;
- A/6 Trasporto dei rifiuti presso impianti di smaltimento e/o avvio a recupero/riciclo.

AMBITO TERRITORIALE: Il servizio di raccolta integrata e trasporto dei rifiuti urbani si svolge esclusivamente su aree pubbliche e ad uso pubblico comunali nell'ambito territoriale del Comune di Pescara.

Ambito
Territoriale

A/1 Raccolta differenziata secco/umido dei rifiuti urbani riciclabili.

Attività
A/1: Raccolta
differenziata

La progettazione del servizio di raccolta differenziata secco/umido dei rifiuti urbani riciclabili è stata effettuata tenendo conto dei vincoli urbanistici e territoriali.

Per questo motivo sono stati sviluppati due diversi sistemi di raccolta differenziata a servizio delle **utenze domestiche**:

Utenze
domestiche

- raccolta stradale per le frazioni secche (principalmente nella zona del centro);
- raccolta secco/umido porta a porta e di prossimità per le zone residenziali.

La raccolta **stradale** viene effettuata attualmente utilizzando contenitori di grandi volumi (lt.3.200) di colore bianco per la raccolta della carta e blu per la raccolta del secco multimateriale (vetro- plastica e metallo), che sono posizionati sulla sede stradale.

Raccolta stradale

La progettazione della raccolta differenziata, alla luce della recente

Marzo 2008

55/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7, 12, 18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



normativa di settore, sarà rivista con l'obiettivo di eliminare del tutto, ove possibile, la raccolta stradale con grandi contenitori e di potenziare quella di prossimità

Lo svuotamento dei contenitori viene effettuato con compattatori monoperatore con periodicità diversificate nelle varie zone cittadine, a seconda del livello di utilizzo. Mediamente sono previsti due svuotamenti alla settimana.

La raccolta porta a porta e di prossimità prevede di fornire a tutti i residenti dei quartieri interessati un kit (costituito da secchiello areato da lt.7 e mastello da lt.26,5 e sacchi di materbi) per la raccolta dell'organico ed un mastello da lt 40 di colore grigio per la raccolta della carta e del secco residuo.

I contenitori vanno posizionati davanti la porta di casa secondo i giorni di ritiro (in genere tre giorni alla settimana per l'organico, due alla settimana per il secco residuo ed uno per la carta).

Laddove il tessuto urbanistico lo permetta (o lo richieda: p.e. zone residenziali con grandi condomini) è stata previsto il posizionamento di stazioni di prossimità, composte da un bidone per l'organico (chiuso a chiave), un bidone per la carta ed un bidone per il secco residuo, presso le quali gli utenti possono conferire il rifiuto. L'utilizzo dei bidoni con la serratura consente al tempo stesso di responsabilizzare l'utente e di mantenere alta la qualità del materiale raccolto.

Ogni contenitore è dotato di un codice a barre che consente di monitorare il servizio e i conferimenti effettuati dagli utenti.

La raccolta del secco multimateriale resta di tipo stradale su tutta la città (anche dove è attivo il sistema di raccolta porta a porta e di prossimità).

I sacchetti da utilizzare per la raccolta dell'organico sono a base di amido di mais e vengono distribuiti gratuitamente da Attiva, su richiesta dell'utenza.

La raccolta viene effettuata tutti i giorni feriali (cambia il tipo di rifiuto raccolto, secondo un calendario che viene distribuito a tutti i cittadini interessati dal servizio) con mezzi leggeri (vasche non compattanti e minicompattatori da mc 7,00)

Analogamente, sono state individuate tre diverse tipologie di servizio per il circuito delle utenze non domestiche:

- il circuito del terziario (uffici pubblici e scuole, degli studi professionali etc...);
- il circuito degli esercizi commerciali e di ristorazione;
- il circuito delle utenze balneari e del lungomare.

Per scuole ed uffici, è previsto un circuito dedicato per la raccolta della carta. Ad ogni ufficio pubblico e ad ogni scuola sono stati forniti uno o più contenitori da lt. 240-360, il cui svuotamento avviene con cadenza almeno settimanale. Le frequenze di svuotamento vengono poi tarate in funzione della quantità di rifiuto prodotto. Presso le scuole che hanno la mensa viene effettuato anche il ritiro dell'organico. La frequenza di svuotamento è legata ai turni di mensa del singolo istituto

Per studi professionali, agenzie viaggi e simili il ritiro avviene su richiesta dell'utenza.

Il servizio per gli esercizi commerciali prevede il ritiro dei cartoni in orario concordato o su prenotazione, previo accordo con il servizio operativo al numero verde.

Per gli esercizi di ristorazione, gli ortofrutta ed i fiorai è stato attivato ed è in fase di implementazione il circuito di raccolta dell'organico. Tale servizio viene effettuato dotando ogni esercizio di un contenitore per la raccolta dell'organico,

Marzo 2008

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.

Raccolta porta a porta e di prossimità

Utenze non domestiche

Scuole ed uffici

Esercizi commerciali

Ristoratori

56/68



il cui svuotamento è giornaliero.

Sul **lungomare** il servizio di raccolta differenziata porta a porta inizia il **15 maggio** e termina il **15 settembre**. Ai ristoratori vengono forniti contenitori di piccoli volumi per la raccolta dell'organico e del multimateriale. Lo svuotamento normalmente è giornaliero per l'organico e trisettimanale per il multimateriale.

Il lungomare

Ogni contenitore è dotato di un codice a barre di riconoscimento, che consente di monitorare il servizio e i conferimenti effettuati.

A/2 Raccolta rifiuti urbani secchi non riciclabili

La raccolta dei rifiuti urbani secchi non riciclabili avviene prevalentemente con **frequenza giornaliera**. La città è divisa in 14 zone: in 11 di esse sono posizionati cassonetti di grande volumetria da lt. 3.200 ed il servizio di svuotamento viene effettuato con compattatori monoprotettore, nelle altre tre, anche per via delle strade strette che le compongono, sono stati posizionati contenitori di volumetria più piccola (lt. 1.100) ed il servizio viene effettuato con un compattatore di tipo tradizionale.

Attività
A/2: Raccolta
rifiuti urbani
secchi non
riciclabili

Ad ulteriore precisazione va detto che, in un ottica di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, il processo di raccolta differenziata e quello di raccolta dell'indifferenziato sono strettamente correlati. In linea con le indicazioni della normativa di settore è naturale che nel momento in cui il sistema di raccolta differenziata va a regime, il servizio di raccolta dell'indifferenziato diventerà via via marginale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO				
Raccolta	Utenza	Frequenza	Contenitore	Mezzo
P/P ⁽¹⁾ - Organico	D ⁽²⁾	3/7	Mastello blu / Bidone marrone	Vasca
P/P - Carta	D	1/7	Mastello grigio / Bidone Bianco	Vasca
P/P - Secco n.r	D	2/7	Mastello grigio / Bidone Verde	Vasca
P/P - Organico	C ⁽³⁾	6/7	Bidone marrone	Vasca
P/P - Cartone	C	6/7	N/D	Compattatore
P/P Multimateriale	C	3/7	Bidone blu	Vasca
P/P - Carta	T ⁽⁴⁾	A chiamata		Vasca
S ⁽⁵⁾ - Carta / cartone		2/7	Cassonetto bianco	Compattatore
S - Multimateriale		2/7	Cassonetto blu	Compattatore
S- R.S.U.		7/7	Cassonetto verde	Compattatore

⁽¹⁾P/P porta a porta
⁽²⁾S stradale

⁽³⁾D domestica
⁽⁴⁾C commerciale
⁽⁵⁾T terziario

A/3 Sanificazione e lavaggio dei cassonetti.

Attività A/3:
Sanificazione e lavaggio dei cassonetti

Il servizio in oggetto ha la finalità di assicurare un buon livello di pulizia dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti attraverso l'azione combinata di acqua e

Marzo 2008

57/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



detergenti con prodotti naturali a base di enzimi che abbattano le emissioni maleodoranti e sanificano i cassonetti.

I cassonetti per l'indifferenziato saranno sanificati internamente con i prodotti a base di enzimi, secondo il prospetto seguente:

	Frequenze di trattamento
INVERNO (Settembre-Maggio)	Mensile
ESTATE (Giugno -Agosto)	Quindicinale

Parallelamente agli interventi di sanificazione, si procederà al periodico lavaggio esterno dei cassonetti attraverso idropulitrice utilizzando una squadra appositamente dedicata. La periodicità media degli interventi di pulizia esterna dei cassonetti è trimestrale. Per le zone di pregio e del centro sono previste frequenze di lavaggio più elevate.

A/4 Rimozione cumuli

Attività A/4:
Rimozione cumuli

Il servizio è finalizzato alla rimozione manuale di rifiuti non ingombranti depositati abusivamente accanto ai cassonetti.

Il servizio è organizzato in 5 zone - coincidenti con le circoscrizioni - e viene effettuato ogni giorno.

Nei giorni festivi il servizio viene erogato in modo ridotto.

Per effettuare tale servizio, l'operatore utilizza un mezzo leggero appositamente allestito (minicompattatore o vasca non compattante).

A/5 Il sistema delle Riciclerie

Attività A/5: Il Sistema delle Riciclerie

Nell'ambito del progetto "Pescara Ricicla", da cui ha preso avvio tutto il sistema di raccolta integrata del Comune di Pescara, tali stazioni ecologiche sono state indicate come "Riciclerie" ed è con tale nome che, per comodità, si continuerà a parlarne.

Come si accennava, le Riciclerie sono delle aree attrezzate presso cui i cittadini, ma anche le piccole utenze commerciali, possono conferire i rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Per la loro natura, le Riciclerie si prestano anche ad essere luoghi di didattica presso cui scolaresche e gruppi possono vedere dal vivo come ha inizio il ciclo dei rifiuti e soprattutto "dove finisce la raccolta differenziata".

La localizzazione ottimale della Ricicleria deve essere quanto più possibile vicino all'utenza (perché si senta invogliata ad utilizzarla) tenendo conto del traffico pesante che inevitabilmente si genera per la movimentazione degli scarrabili.

All'interno della ricicleria sarà necessario prevedere un'area a servizio degli utenti (accettazione, pesa) ed un'area di movimentazione dove saranno posizionati cassoni e contenitori per la raccolta dei rifiuti conferiti.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata a quelle tipologie di rifiuti che, per loro natura, non possono essere raccolti con i sistemi stradali/porta a porta classici: vedi gli olii (sia di cucina che per le automobili), accumulatori al piombo, tubi al neon, cartucce e toner.

Marzo 2008

58/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



Una zona dovrà essere poi dedicata alla raccolta dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli dismessi.

A/6 Conferimento dei rifiuti a destinazione finale o presso impianti di trattamento

A/6 Conferimento dei rifiuti

Attiva S.p.A. provvede a conferire i rifiuti indifferenziati presso l'impianto di trattamento mobile sito in Via Raiale, di proprietà di Deco S.p.A.

I rifiuti raccolti in maniera differenziata e avviati a recupero vengono conferiti presso le piattaforme di trattamento indicate dai Consorzi di Filiera e, nel caso di rifiuti non rientranti nel Sistema Conai, presso impianti di avvio a recupero individuati secondo i criteri di economicità ed efficienza.

Il trasporto dei rifiuti indifferenziati (destinati a discarica) avviene, ai sensi dell'art. 193, comma 4, del D.Lgs. 152/06, senza essere accompagnato dal formulario di identificazione dei rifiuti. Analogamente, per i rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Per effettuare un monitoraggio in continuo dell'andamento delle raccolte, tutti i rifiuti raccolti in maniera differenziata e destinati ad impianti recupero, vengono accompagnati da un documento interno predisposto da Attiva S.p.A. e sottoposto ad approvazione del Servizio Ecologia. Una copia di questa documentazione viene fornita periodicamente al Servizio Ecologia.

Specifica Tecnica B: Servizi di pulizia e di igiene del suolo pubblico

*Specifica Tecnica B:
Servizi di pulizia e di igiene del suolo pubblico*

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO: E' l'insieme dei servizi operativi finalizzati all'esecuzione di operazioni manuali e/o meccanizzate, su aree pubbliche e di uso pubblico, per il mantenimento degli standard di pulizia e di igiene del suolo pubblico.

Definizione del Servizio

Il servizio è composto dalle seguenti attività:

- B/1 Spazzamento manuale e/o meccanizzato;
- B/2 Lavaggio strade;
- B/3 Spazzamento aree pubbliche ed ad uso pubblico ove si tengono i mercati;
- B/4 Lavaggio superfici circostanti i contenitori.

AMBITO TERRITORIALE: Il servizio di raccolta integrata e trasporto dei rifiuti urbani si svolge esclusivamente su aree pubbliche e ad uso pubblico comunali nell'ambito territoriale del Comune di Pescara.

Ambito Territoriale

Il territorio comunale per gli scopi di questo servizio è stato suddiviso in 31 microzone.

B/1 Spazzamento manuale e/o meccanizzato

*Attività B/1:
Spazzamento manuale e/meccanizzato*

Il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato è stato riorganizzato in funzione delle risorse sia umane che tecnologiche disponibili in azienda.

Sono state fissate nuove frequenze di pulizia delle strade, fermo restando

Marzo 2008

59/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



l'intervento quotidiano di spazzamento in tutta la zona del Centro.

La nuova organizzazione del servizio è strettamente legata all'avvio dei **divieti di sosta programmati**: con questo sistema sarà possibile effettuare interventi di pulizia più approfonditi che consentono di migliorare il livello di igiene ambientale.

Le frequenze di intervento sono meglio descritte nelle schede delle singole microzone, nel piano allegato.

Nel servizio di spazzamento sono compresi anche gli interventi di:

- ripasso manuale zona Pescara Vecchia;
- ripasso zone centrali pedonali manuale e meccanizzato (con spazzatrice elettrica);
- spazzamento manuale e meccanizzato per rimozione foglie (piano foglie).

Le frequenze di spazzamento per le singole vie sono indicate nelle schede tecniche di riferimento allegate.

Inoltre è prevista l'istituzione di n° 1 squadra di pronto intervento in grado di risolvere le segnalazioni di emergenza, senza distogliere personale alle normali attività appena descritte.

B/2 Lavaggio strade

Attività B/2:
Lavaggio strade

Il servizio di lavaggio stradale nelle vie a traffico veicolare è strettamente correlato all'attivazione dei divieti di sosta programmati. In questo modo, con la strada libera da automobili parcheggiate è possibile effettuare una **pulizia più approfondita** ed efficace della sede stradale, utilizzando in sequenza le spazzatrici meccaniche e la macchina lavastrade

Le frequenze sono normalmente quelle specificate per i divieti di sosta programmati.

Il lavaggio delle strade non viene effettuato in caso di precipitazioni meteorologiche

B/3 Spazzamento aree pubbliche e ad uso pubblico ove si tengono i mercati.

Attività B/3:
Spazzamento
aree pubbliche e
ad uso pubblico
ove si tengono
mercati

Le aree pubbliche interessate da questo servizio sono quelle dove si tengono i mercati all'aperto e i locali adibiti a mercato coperto.

Relativamente ai mercati all'aperto, gli interventi vengono effettuati secondo il seguente calendario:

LUNEDI'	Via Pepe Via Orazio Via Malagrida (San Giuseppe)
MARTEDI'	Via Carlo Alberto Dalla Chiesa Via Orazio Via Malagrida (San Giuseppe)
MERCOLEDI'	Strada Parco Via Orazio Via Malagrida (San Giuseppe)
GIOVEDI'	Via Maestri del Lavoro

Marzo 2008

60/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



	Via Orazio Via Malagrida (San Giuseppe)
VENERDI'	Largo Madonna (Colli) Via Orazio Via Malagrida (San Giuseppe)
SABATO	Via Orazio Via Malagrida (San Giuseppe)

E' in fase di sperimentazione il servizio di raccolta differenziata per i mercati all'aperto. La sperimentazione avrà inizio dal mercato di Via Pepe e, dopo un periodo di prova, verrà estesa gradualmente a tutti gli altri mercati.

Il servizio sarà così strutturato:

- prima dell'orario di apertura saranno posizionati, presso i banchi per la vendita di ortofrutta, contenitori da lt. 120/240 dotati di sacchi di materbi per la raccolta della frazione organica;
- ad ogni banco sarà fornita una busta di polietilene trasparente per il conferimento della plastica e dei materiali plastici in genere;
- ogni commerciante, a fine mercato, dovrà lasciare accanto alla propria postazione le cassette in legno ed in plastica in modo ordinato e il cartone opportunamente piegato per ridurre l'ingombro. accuratamente impilati e, nel caso del cartone, piegati e legati, in modo da ridurre i volumi e facilitare le operazioni di raccolta.

I mercati coperti interessati dal servizio di pulizia sono :

- il mercato coperto di Via Orazio;
- il mercato coperto di Via Muzii;
- il mercato ittico all'ingrosso di Via Paolucci;
- il mercato ittico al minuto di Via Paolucci.

All'interno dei su indicati mercati si procede quotidianamente alla pulizia di tutti i locali destinati alla vendita, dei locali adibiti a deposito e dei servizi igienici aventi caratteristiche di uso pubblico gestionale e di uso esclusivo dei venditori. In questo caso, sono questi ultimi che devono rendere possibile l'intervento di Attiva.

Gli stessi locali sono soggetti quotidianamente a trattamenti di lavaggio e di disinfezione.

Una volta alla settimana viene effettuato un lavaggio aggiuntivo con idropulitrice della passerella per il carico della merce del Mercato Coperto di Piazza Muzii.

Gli interventi di pulizia vengono effettuati di norma in orario pomeridiano, che deve essere comunque concordato con la Direzione Mercati.

Presso ogni mercato sono posizionati contenitori in numero adeguato per la raccolta differenziata dei rifiuti e per la raccolta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia e spazzamento.

In questo servizio non rientra la raccolta ed il trattamento dei rifiuti di origine animale: lo smaltimento di questa tipologia di rifiuto resta a carico dei singoli produttori.

Con cadenza trimestrale, viene effettuato il taglio delle erbacce nelle aree circostanti il mercato di Via Orazio e di Via Muzii.

Marzo 2008

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.

**B/4 Lavaggio delle superfici circostanti i contenitori**

Attività B/4:
Lavaggio delle
superfici
circostanti i
contenitori

Questo servizio ha la finalità di assicurare un buon grado di igiene nelle piazzole dove sono posizionati i contenitori per la raccolta dei rifiuti, attraverso la rimozione manuale dei rifiuti e la disinfezione/sanificazione delle superfici circostanti.

Tale intervento viene effettuato da un operatore ecologico munito di mezzo appositamente allestito con idropulitrice.

I percorsi di questo servizio sono gli stessi della raccolta dei rifiuti ed hanno una frequenza differenziata a seconda della zona della città come già specificato nel precedente punto A/3

Specifica Tecnica C:
Servizi di pulizia e di igiene del suolo pubblico

Specifica Tecnica
C:
Servizi di pulizia
e di igiene del
suolo pubblico

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO: E' l'insieme dei servizi operativi, accessori alle attività di spazzamento e di raccolta integrata dei rifiuti di provenienza domestica, finalizzati all'esecuzione di operazioni manuali e/o meccanizzate su aree pubbliche e di uso pubblico per il mantenimento degli standard di pulizia e di igiene del suolo.

Definizione del
servizio

Il servizio è composto dalle seguenti attività:

- C/1 Spazzamento aree pubbliche e ad uso pubblico all'aperto ove si tengano manifestazioni di qualunque genere autorizzate dal Comune di Pescara;
- C/2 Pulizia pozzetti stradali;
- C/3 Pulizia fontane
- C/4 Pulizia aiuole;
- C/5 Sgombero discariche abusive;
- C/6 Raccolta rifiuti ingombranti;
- C/7 Raccolta siringhe
- C/8 Pulizia spiagge libere
- C/9 Sgombero neve;
- C/10 Pulizia stadio;
- C/11 Spazzamento manuale e meccanizzato del parcheggio dell'area di risulta;
- C/12 Rimozione carcasse animali

AMBITO TERRITORIALE: Il servizio di raccolta integrata e trasporto dei rifiuti urbani si svolge esclusivamente su aree pubbliche e ad uso pubblico comunali nell'ambito territoriale del Comune di Pescara

Ambito territoriale

C/1 Spazzamento aree pubbliche e ad uso pubblico all'aperto ove si tengano manifestazioni di qualunque genere autorizzate dal Comune di Pescara.

Attività C/1:
Spazzamento
aree pubbliche e
ad uso pubblico
all'aperto ove si

Il servizio riguarda le aree interessate da manifestazioni pubbliche di qualsiasi tipo ed in particolare quelle ove si tengano mercati temporanei e

Marzo 2008

62/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



limitati nel tempo.

tengono
manifestazioni

Il servizio viene effettuato con interventi congiunti di tipo manuale e meccanizzato, a chiusura della manifestazione.

I concessionari ed occupanti sono tenuti a mantenere pulite le aree a loro assegnate, a conferire cassette di legno e plastica in maniera ordinata e a lasciare i cartoni opportunamente piegati per ridurre l'ingombro.

L'Amministrazione Comunale provvede a comunicare annualmente ad Attiva il **calendario delle manifestazioni pubbliche, dei mercati e delle fiere** che si terranno sul territorio comunale con la specificazione delle aree interessate.

L'Amministrazione provvede anche a comunicare ad Attiva un numero massimo di 80 giornate di manifestazioni per le quali gli interventi di spazzamento saranno considerati compresi nel presente servizio.

Ai fini del computo del numero di giornate, saranno considerate le singole giornate di durata di ciascuna manifestazione (e non la manifestazione *in toto*).

Nel caso di manifestazioni che esulino dal calendario presentato, la Amministrazione provvede a comunicarle ad Attiva almeno tre giorni prima della data in cui si terranno.

Per le manifestazioni che supereranno questa soglia, fermo restando l'obbligo da parte della manifestazione di richiedere formalmente ad Attiva l'intervento con un anticipo di tre giorni, il servizio verrà regolarmente effettuato e Attiva emetterà regolare fattura intestata all'Assessorato di riferimento. Nel caso di manifestazioni organizzate da associazioni o soggetti privati, l'Amministrazione provvede a mettere a punto una procedura che preveda, contestualmente al rilascio della autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, il deposito della somma di una congrua somma da rigirare ad Attiva per le operazioni di pulizia.

Gli interventi di pulizia dopo le manifestazioni pubbliche (concerti, eventi sportivi...) che si terranno presso lo Stadio Adriatico dovranno essere considerati nell'elenco (e nel conteggio) delle manifestazioni.

C/2 Pulizia pozzetti stradali.

Attività C/2:
Pulizia pozzetti
stradali

Il servizio prevede interventi di pulizia per pozzetti, caditoie e bocche di lupo insistenti su aree pubbliche ed ad uso pubblico.

Gli interventi effettuati sono di tipo manuale: interventi di pulizia più approfonditi vengono effettuati direttamente dall'Amministrazione tramite autopurgo.

Il servizio viene effettuato **tutti i giorni feriali** secondo un calendario che è stato articolato secondo i seguenti criteri:

- situazioni di criticità alta : intervento a cadenza mensile e dopo eventi atmosferici sfavorevoli
- situazioni di criticità media: monitoraggio a cadenza bimestrale;
- situazione a criticità bassa: interventi effettuati con il criterio della rotazione.

Lo stato di criticità dei pozzetti è stabilito da Attiva mediante apposita lista, approvata dall'Amministrazione.

Marzo 2008

63/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt.7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



C/3 Pulizia fontane

Attività C/3:
Pulizia fontane

L'attività di pulizia delle fontane viene effettuata mediante l'utilizzo di idropulitrice. Le seguenti fontane vengono pulite con cadenza mensile:

- Piazza Le Laudi;
- Piazza dei Grue;
- Piazza San Francesco;
- Piazza IV Novembre;
- Piazza Alcyone;
- Largo Madonna
- Fontana di Via De Gasperi angolo Via Chieti.

La fontana antistante il Tribunale viene lavata con frequenza settimanale.

La fontana di Piazza Italia viene lavata due volte al mese: con la stessa cadenza viene effettuato il trattamento anti-alghe

La fontana della Madonnina viene lavata una volta al mese, ma viene effettuata settimanalmente la pulizia da rifiuti e sporczia in genere all'interno ed intorno alla vasca.

La Nave di Cascella, a Largo Mediterraneo, viene lavata due volte al mese e con la stessa cadenza viene effettuato l'intervento anti-alghe. Quotidianamente viene effettuato un intervento di rimozione rifiuti all'interno ed all'esterno della vasca.

C/4 Pulizia aiuole

Attività C/4:
Pulizia aiuole

Le aiuole oggetto del servizio sono quelle situate in:

- Via Nicola Fabrizi;
- Corso Umberto;
- Viale della Riviera;
- Via Regina Elena;
- Via Regina Margherita;
- Piazza Primo Maggio;
- Piazza Santa Caterina;
- Piazza Sacro Cuore;
- Piazza dei Grue;
- Piazza Salvo D'Acquisto;
- Piazza San Luigi Gonzaga;
- Piazza Spirito Santo;
- Piazza della Marina;
- Piazza San Giuseppe;
- Piazza San Francesco;
- Piazza IV Novembre;
- Piazza Duca degli Abruzzi;

L'intervento effettuato è di tipo manuale e ha una frequenza bimensile.

C/5 Sgombero delle discariche abusive

Attività C/5:
Sgombero delle
discariche
abusive.

Lo sgombero delle discariche abusive viene effettuato da squadre appositamente costituite, che svolgono il servizio con specifici mezzi ed

Marzo 2008

64/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



attrezzature, con frequenza giornaliera.

Gli interventi vengono organizzati secondo le segnalazioni pervenute dal personale operativo di Attiva, al numero verde o direttamente dall'Amministrazione.

C/6 Raccolta rifiuti ingombranti

La raccolta dei rifiuti ingombranti viene effettuata tutti i giorni feriali, in orario notturno.

Il servizio viene svolto su prenotazione degli utenti che possono chiamare gratuitamente il numero verde.

Fino all'attivazione delle riciclerie questo servizio è gratuito per tutti gli utenti. Alla messa in funzione delle riciclerie, il conferimento dei rifiuti ingombranti sarà gratuito solo presso la ricicleria stessa e per i cittadini rientranti nelle categorie protette. Tali elenchi dovranno essere comunicati ad Attiva dall'Amministrazione.

Attività C/6:
Raccolta rifiuti
ingombranti

C/7 Raccolta siringhe

La raccolta siringhe viene effettuata, su segnalazione degli utenti e degli operatori, da personale appositamente addestrato e dotato di tutte le attrezzature necessarie.

Può essere effettuata anche da Società terze, in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie.

Attività C/7:
Pulizia Stadio

C/8 Spiagge libere

Le spiagge libere oggetto del servizio di pulizia sono quelle situate:

- confine Pescara/Francavilla;
- Villaggio Alcyone
- adiacenti fosso Valle lunga (2 tratti);
- fronte Via Braga;
- accanto allo stabilimento Ippocampo (2 tratti);
- accanto allo stabilimento della Polizia di Stato;
- accanto allo stabilimento dei Vigili del Fuoco;
- Don Orione;
- alla Madonnina;
- adiacente allo Stabilimento Salus;
- adiacente a Piazza Primo Maggio;
- accanto allo stabilimento Jambo;
- confine con Montesilvano

Il servizio comprende interventi di pulizia dell'arenile con apposita attrezzatura meccanizzata e lo svuotamento dei cestini.

Le frequenze degli interventi sono mediamente trisettimanali.

Gli interventi di pulizia supplementari che vengono effettuati a seguito degli eventi che si tengono sulla spiaggia durante il periodo estivo vanno considerati tra le manifestazioni descritte al punto C/1.

Attività C/8:
Spiagge libere

C/9 Sgombero neve

Per le operazioni di sgombero neve, la Attiva S.p.A. si impegna a mettere a disposizione i mezzi (con i relativi autisti) di sua proprietà atti a svolgere tali interventi: più specificatamente, si tratta di un trattore allestito con

Attività C/9:
Sgombero neve

Marzo 2008

65/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



lama spartineve e un mezzo dotato di lama spartineve e spargisale .

L'Amministrazione si impegna a trasmettere annualmente alla Attiva S.p.A. il piano neve predisposto e, in caso di intervento, sarà cura dell'Amministrazione avvisare con debito preavviso il Servizio Operativo della Attiva S.p.A.

C/10 Pulizia stadio

Attività C/10:
Pulizia Stadio

La pulizia dello stadio viene effettuata tutti i giorni feriali.

In questo servizio è compresa la pulizia degli spalti, degli spogliatoi e dei bagni.

Inoltre, in occasione delle partite di calcio, la Attiva effettua - per motivi di ordine pubblico - interventi di pulizia e rimozione ingombranti prima e dopo gli incontri e durante l'intervallo.

C/11 Spazzamento manuale e meccanizzato del parcheggio dell'Area di Risulta.

Attività C/11:
Spazzamento
manuale e
meccanizzato
dell'Area di
Risulta

L'attività riguarda lo spazzamento manuale e meccanizzato dall'Area di Risulta antistante la stazione adibita a parcheggio a pagamento: l'intervento viene effettuato due volte al mese (il secondo ed il quarto giovedì del mese).

C/12 Rimozione carcasse animali

Attività C/12:
Rimozione
carcasse animali

Il servizio viene effettuato su segnalazione sia da parte dei cittadini che degli organi di controllo dell'Amministrazione Comunale.

La Attiva S.p.A. può avvalersi della collaborazione di una Società terza in possesso delle necessarie autorizzazioni per l'espletamento di questo servizio.

Specifica Tecnica D:

I servizi fuori convenzione

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO: E' l'insieme dei servizi operativi, accessori alle attività di spazzamento e di raccolta integrata dei rifiuti di provenienza domestica, non coperti da Tassa / Tariffa . Tali servizi sono affidati alla Attiva S.p.A. dall'Amministrazione Comunale mediante la sottoscrizione di specifiche "Convenzioni di Affidamento".

Specifica Tecnica
D:
I servizi fuori
convenzione

Il servizio è normalmente composto dalle seguenti attività:

D/1 Spazzamento manuale e meccanizzato del parcheggio dell'Area di Risulta;

D/2 Interventi supplementari di spazzamento manuale e meccanizzato;

D/3 Interventi supplementari con idropulitrice e lavapavimenti, anche su pavimentazioni speciali;

D/4 Servizio parchi (apertura, chiusura e pulizia);

D/5 Raccolta beni durevoli dismessi (dopo l'avvio delle riciclerie).

Marzo 2008

66/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



D/1 Interventi supplementari di spazzamento manuale e meccanizzato

In questa attività sono previsti tutti gli interventi di spazzamento aggiuntivi che vengono effettuati sul territorio comunale:

- Interventi di spazzamento manuale e meccanizzato nelle aree pubbliche ed ad uso pubblico ove si siano tenute manifestazioni e che superino la soglia delle 80 giornate di manifestazione concordata con l'Amministrazione;
- Pulizia Area Terminal Bus: l'intervento viene effettuato quotidianamente;
- Pulizia delle aree occupate da accampamenti di nomadi ed extracomunitari;
- Pulizia supplementare dopo gli incidenti stradali (con interventi di spazzamento manuale o meccanizzato). Gli interventi per la rimozione di olio sul manto stradale richiesti ad Attiva avranno un costo per intervento di € 100,00.

Attività D/1:

Interventi supplementari di spazzamento manuale e meccanizzato

D/2 Interventi supplementari con idropulitrice e lavapavimenti anche su pavimentazioni speciali

Si tratta di interventi effettuati a supporto del normale servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, mirati a mantenere ed incrementare il livello di igiene e di decoro delle zone di pregio delle città

- Pulizia Pescara Vecchia con lavapavimenti : l'intervento viene effettuato su richiesta.
- Pulizia con idropulitrice di Pescara Vecchia (zone critiche di Via dei Bastioni, Via dei Frentani e Piazza Unione) : l'intervento viene effettuato due volte alla settimana;
- Pulizia con idropulitrice della zona antistante la chiesa del Sacro Cuore: l'intervento viene effettuato due volte alla settimana;
- Pulizia con idropulitrice del sottopasso di Via Teramo: l'intervento viene effettuato due volte alla settimana;
- Pulizia con idropulitrice di Via Piave : intervento effettuato due volte alla settimana;
- Pulizia con idropulitrice di Ponte Risorgimento: l'intervento viene effettuato una volta al mese;
- Pulizia con idropulitrice di Piazza Garibaldi: l'intervento viene effettuato una volta al mese;
- Lavaggio panchine Piazza della Rinascita: l'intervento viene effettuato una volta al mese.
- Lavaggio e disinfezione portici di Piazza Salotto

Attività D/2:

Interventi supplementari con idropulitrice e lavapavimenti anche su pavimentazioni speciali

D/3 Servizio parchi (apertura, chiusura e pulizia)

Il servizio viene effettuato quotidianamente da un operatore che provvede ad aprire e chiudere i parchi di seguito elencati, ed allo svuotamento dei cestini gettacarte presenti al loro interno.

I parchi interessati dal servizio sono:

- Parco Santa Caterina (Piazza Santa Caterina);
- Parco di Villa Basile (Strada Colle Marino e Salita Zanni);
- Parco dell'Amicizia (Settore Nord e Sud) (Via Centorame);
- Parco del Sole (Strada Vicinale Ciattoni);
- Parco della Gioia (Via Arapietra);
- Parco della Restituzione (Via Monte Corvo);

Attività D/3:

Servizio parchi (apertura, chiusura e pulizia)

Marzo 2008

67/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.



- Parco Nicola Calipari (Via Caduti di Nassriya);
- Parco delle Meraviglie (Via di Sotto);
- Parco dell'ex Vivaio Comunale (Salita Zanni);
- Parcheggio del Cimitero di Strada Colle di Mezzo;

Nella parte del parco Nicola Calidari in via Monte Acquaviva viene effettuato solo lo svuotamento dei cestini.

D/4 Raccolta beni durevoli dismessi (dopo l'avvio delle riciclerie).

Il servizio di raccolta beni durevoli dismessi ed ingombranti verrà effettuato gratuitamente per tutti i cittadini fino alla messa in funzione delle riciclerie.

A partire da quel momento il conferimento dei rifiuti ingombranti sarà gratuito solo presso la ricicleria e per i cittadini rientranti nelle categorie protette, i cui nominativi dovranno essere preventivamente comunicati dall'Amministrazione ad Attiva S.p.A. Il servizio sarà gratuito anche per le istituzioni, le scuole e gli uffici pubblici.

Per tutte gli altri utenti, il servizio sarà a pagamento, secondo un tariffario che dovrà essere approvato dall'Amministrazione.

*Attività D/4:
Raccolta beni
durevoli dismessi
(dopo l'avvio
delle riciclerie)*

Marzo 2008

68/68

Il presente documento viene prodotto ai sensi degli artt. 7,12,18 della convenzione allo scopo di costituire base per la discussione e la definizione con il Comune di Pescara degli obiettivi programmatici, gestionali e contrattuali per l'anno 2008 e per la conseguente quantificazione delle risorse necessarie per la relativa attuazione.

Pertanto Attiva S.p.A. si riserva ogni proposta di integrazione e modifica del presente documento, anche sostanziale, in funzione delle reciproche esigenze emergenti in sede di confronto con l'Amministrazione.

SITUAZIONE GESTIONE MACELLO DAL 01.01.07 AL 31.12.07

All.1

	31/12/2007	%su Ric.
MACELLAZIONE BOVINI	236.870	41,88%
MACELLAZIONE EQUINI	2.394	0,42%
MACELLAZIONE SUINI	276.172	48,83%
MACELLAZIONE OVINI ADULTI	22.258	3,94%
MACELLAZIONE AGNELLI	25.455	4,50%
MACELLAZIONE CAPRINI	658	0,12%
DIFFERENZA SU DIRITTI SANITARI	822	0,15%
ALTRI RICAVI E PROVENTI	950	0,17%
1) VENDITE E PREST. MACELLO	565.579	100,00%
COSTI DI MACELLAZIONE COSER	298.554	52,79%
ONERI DI SMALT.SCARTI MACELL.+Tge ST	141.835	25,08%
DIFFERENZA SU DIRITTI SANITARI	892	0,16%
2) COSTI PER SERVIZI DIRETTI PRODUZIONE	441.281	78,02%
MATERIALE DI CONSUMO CORDAME	807	0,14%
MATER.CONSUMO BUSTE E SACCHI	2.234	0,40%
MATER.CONSUMO DETERGENTE E DIS.	545	0,10%
MATERIALE DI CONSUMO GPL	3.272	0,58%
MATERIALE DI CONSUMO VARIO	2.912	0,51%
MATERIALE DI CONSUMO LABORATORIO	156	0,03%
MATERIALE DI MANUTENZIONE	1.091	0,19%
3) COSTI PRODUZIONE del SERVIZIO	11.017	1,95%
4) MARGINE DI CONTRIBUZIONE (1-2-3)	113.281	20,03%
STALLAGGIO COSER FUORI ORARIO	9.600	1,70%
GESTIONE AMMINISTRATIVA COSER	25.800	4,56%
AUTOCONTROLLO-ANAG.BOVINA	7.194	1,27%
ASSISTENZA E MANUT.IMPIANTI	44.880	7,94%
ASSISTENZA E MANUT.DEPURATORE	54.946	9,72%
ENERGIA ELETTRICA	42.278	7,48%
EROGAZIONE ACQUA	9.047	1,60%
EROGAZIONE GAS DI PRODUZIONE	7.155	1,27%
CANCELLERIA E STAMPATI	1.506	0,27%
MANUTENZIONI VARIE	1.286	0,23%
SPESE TELEFONICHE	687	0,12%
SPESE POSTALI	19	0,00%
5) COSTI PER SERVIZI DI STRUTTURA	204.398	36,14%
6) MARGINE OPERATIVO LORDO (4-5)	91.117	-16,11%
7) AMMORTAMENTI TECNICI	164.764	29,13%
RISULTATO OPERATIVO	255.881	-45,24%

Capi macellati anno 2007

AII.2

G.MAC.	ov fino 3q <12m >3q >12 mesi	bovini >3q <6c	bovini >6q	suini fino 12	suini >12	ovini adulti	agnelli	caprini	
anno 2006	220	492	1.026	1.243	12.846	5.749	3.600	3.751	69
anno 2007	188	314	901	1.136	12.666	5.912	1.631	3.705	55
DELTA	32	178	125	107	180	163	1.969	46	14
DELTA %	-14,55%	-36,18%	-12,18%	-8,61%	-1,40%	2,84%	-54,69%	-1,23%	-20,29%

CAPI MACELLATI 06 28.996
CAPI MACELLATI 07 26.508

C.MAC MEDIA CAPI MAC. AL GIORNO

GIONI MAC.06	185	156,74
GIORNI MAC.07	173	153,23

2006	€ 3.363,43	ric.medio g.macellazione	FATTURATO	RIC.MEDIO
60.02.00001	MACELLAZIONE BOVINI/EQUINI	€	273.193,00	2.981 € 91,64
60.02.00003	MACELLAZIONE SUINI	€	276.452,00	18.595 € 14,87
60.02.00004	MACELLAZIONE OVINI ADULTI	€	47.145,00	3.600 € 13,10
60.02.00005	MACELLAZIONE AGNELLI	€	24.895,00	3.751 € 6,64
60.02.00006	MACELLAZIONE CAPRINI	€	549,00	69 € 7,96
		€	622.234,00	

2007	€ 3.259,00	ric.medio g.macellazione	FATTURATO	NUMERO	RIC.MEDIO
60.02.00001	MACELLAZIONE BOVINI/EQUINI	€	239.264,00	2.539	€ 94,24
60.02.00003	MACELLAZIONE SUINI	€	276.172,00	18.578	€ 14,87
60.02.00004	MACELLAZIONE OVINI ADULTI	€	22.258,00	1.631	€ 13,65
60.02.00005	MACELLAZIONE AGNELLI	€	25.455,00	3.705	€ 6,87
60.02.00006	MACELLAZIONE CAPRINI	€	658,00	55	€ 11,96
		€	563.807,00		

AUTOMEZZI	investimenti totali			% AMM.	IMP.	1° ANNO	% CONTR.	IMP.CONTR.	CON.1° Y
	quantità	imp.un.	totale						
SPAZZATRICE ASPIRANTE	1	110.000	110.000	20%	22.000	11.000	0%	0	0
SPAZZATRICE ASPIRANTE	1	-	-	20%	-	-	0%	-	-
MINISPURGO	1	60.000	60.000	20%	12.000	6.000	0%	-	-
ULTERIORE FABBISOGNO	1	44.000	44.000	20%	8.800	4.400	0%	-	-
	1	-	-	20%	-	-	0%	-	-
	1	-	-	20%	-	-	0%	-	-
	1	-	-	20%	-	-	0%	-	-
totale mezzi		1)	214.000		42.800	21.400		-	-
ATTREZZATURE OPERATIVE									
	investimenti totali			% AMM.	IMP.	1° ANNO	% CONTR.	IMP.CONTR.	CON.1° Y
	quantità	imp.un.	totale						
CASSONETTI MULTI OMB RICOND.	200	300	60.000	12,50%	7.500	3.750	0%	-	-
BIDONI LT 360-240-120	1300	50	65.000	12,50%	8.125	4.063	0%	-	-
totale attrezzature operative		2)	125.000		15.625	7.813		-	-
SOFTWARE GESTIONALE									
	investimenti totali			% AMM.	IMP.	1° ANNO	% CONTR.	IMP.CONTR.	CON.1° Y
	quantità	imp.un.	totale						
SOFTWARE INTERVENTI OPERATORI	10	600	6.000	33,33%	2.000	1.000	100%	2.000	1.000
	0	-	-	33,33%	-	-	100%	-	-
	0	-	-	33,33%	-	-	100%	-	-
totale software gestionale		4)	6.000		2.000	1.000		2.000	1.000

INVESTIMENTI SPESE STRAORDINARIE 2008

All.3

OFFICINA	investimenti totali			% AMM.	IMP.	1° ANNO	% CONTR.	IMP.CONTR.	CON.1° Y
	quantità	imp.un.	totale						
PONTE	1	10.000	10.000	10,00%	1.000	500	0%	-	-
TRAPANO A COLONNA	1	2.000	2.000	10,00%	200	100	0%	-	-
CARRELLO	1	1.000	1.000	10,00%	100	50	0%	-	-
SOTTOPONTE	1	2.000	2.000	10,00%	200	100	0%	-	-
CANNELLO	1	2.000	2.000	10,00%	200	100	0%	-	-
SMONTAGOMME	1	3.000	3.000	10,00%	300	150	0%	-	-
COMPRESSORE	1	3.000	3.000	10,00%	300	150	0%	-	-
ATTREZZATURA PER MEZZO OFF.	1	5.000	5.000	10,00%	500	250	0%	-	-
totale investimenti mattatoio			6) 28.000		1.500	750		-	-

MACCHINE D'UFFICIO	investimenti totali			% AMM.	IMP.	1° ANNO	% CONTR.	IMP.CONTR.	CON.1° Y
	quantità	imp.un.	totale						
PORTATILI CAPITURNO	8	1.000	8.000	20,00%	1.600	800	0%	-	-
PALMARI	15	500	7.500	20,00%	1.500	750			
STAMPANTI LASER	2	1.750	3.500	20,00%	700	350			
totale macchine d'ufficio			7) 19.000		3.800	1.900		-	-

TOTALE INVESTIMENTI	392.000
ULTERIORE FABBISOGNO	-
AMMORTAMENTO ESERCIZIO 2008	32.862
AMMORTAMENTO ES. SUCCESSIVI	65.725

	SERVIZI AMBIENTALI			MATTATOIO			TOTALE		
	2006	FORE 07	BUD 08	2006	FORE 07	BUD 08	2006	FORE 07	BUD 08
Contratto di Servizio	7.703.092	7.900.000	8.445.500				7.703.092	7.900.000	8.445.500
Servizi straordinari c/Comune	66.305	232.000	102.000				66.305	232.000	102.000
Smallimenti c/Comune	334.073	350.000	295.000				334.073	350.000	295.000
Consorzi di filiera	0	230.000	430.000				0	230.000	430.000
Disinfestazione e derattizzazione	93.763	125.000	128.000				93.763	125.000	128.000
Ricavi mattatoio	0	0	0	622.947	600.000	393.100	622.947	600.000	393.100
Altro	80.829	82.000	71.000				80.829	82.000	71.000
Contributi in c/impianti e formazione	0	0	0				0	0	0
1) VALORE DELLA PRODUZIONE	8.278.062	8.919.000	9.471.500	622.947	600.000	393.100	8.901.009	9.519.000	9.864.600
Personale operativo	3.958.587	4.444.000	4.451.000				3.958.587	4.444.000	4.451.000
Altri costi del personale Operativo	67.892	74.000	86.000				67.892	74.000	86.000
Servizi esterni connessi all' operativo	161.533	381.500	661.000				161.533	381.500	661.000
costi specifici del mattatoio	0	0	0	695.078	682.000	448.248	695.078	682.000	448.248
2) TOT. PERSONALE E SERVIZI CONNESSI	4.188.011	4.899.500	5.198.000	695.078	682.000	448.248	4.883.089	5.581.500	5.646.248
3) 1° MARGINE INDUSTRIALE= 1-2	4.090.051	4.019.500	4.273.500	(72.131)	(82.000)	(55.148)	4.017.920	3.937.500	4.218.352
Carburanti e lubrificanti mezzi	439.919	442.500	556.000				439.919	442.500	556.000
Assicurazioni e bollo mezzi e pratiche auto	166.338	121.500	125.000				166.338	121.500	125.000
Manutenzioni interne/esterne mezzi	313.144	310.000	334.000				313.144	310.000	334.000
4) COSTI DEI MEZZI	919.401	874.000	1.015.000	0	0	0	919.401	874.000	1.015.000
Consumo di materiali	98.602	145.600	191.000				98.602	145.600	191.000
Variazione Rimanenze di Materiali	6.575	34.742	57.561				6.575	34.742	57.561
(Contributi c/impianti voce A5 CE del Bilancio)	(7.207)	(31.211)	(40.500)				(7.207)	(31.211)	(40.500)
5) CONSUMO DI MATERIALI	97.969	149.131	208.061	0	0	0	97.969	149.131	208.061
Leasing e locazioni mezzi e attrezzature	207.505	117.050	122.050				207.505	117.050	122.050
Fitti operativi	48.118	45.500	46.000				48.118	45.500	46.000
6) GODIMENTO B/TERZI OPERATIVI	255.623	162.550	168.050	0	0	0	255.623	162.550	168.050
Smallimento c/Comune	334.073	450.000	450.000				334.073	450.000	450.000
Smallimento c/Attiva	121.451	200.000	130.000				121.451	200.000	130.000
7) SMALTIMENTI	455.524	650.000	580.000	0	0	0	455.524	650.000	580.000
Ammortamento mezzi operativi	367.532	299.541	303.188				367.532	299.541	303.188
Ammortamento attrezzature e altro operativo	180.449	198.121	213.924				180.449	198.121	213.924
Ammortamento Capagna Prom.racc.differenziata	38.633	43.718	43.769				38.633	43.718	43.769
(Contributi c/impianti voce A5 CE del Bilancio)	(332.167)	(340.461)	(355.565)				(332.167)	(340.461)	(355.565)
Ammortamenti mattatoio	0	0	0	161.083	181.958	183.882	161.083	181.958	183.882
8) AMMORTAMENTI OPERATIVI NETTI	254.447	200.919	205.316	161.083	181.958	183.882	415.530	382.877	389.198
9) TOTALE COSTI DIRETTI= 4+5+6+7+8	1.982.964	2.036.600	2.176.427	161.083	181.958	183.882	2.144.047	2.218.558	2.360.309

2006-FORECAST07-BUDGET GESTIONALE 2008

All.4

10)	2° MARGINE INDUSTRIALE= 3-9	2.107.087	1.982.900	2.097.073	(233.214)	(263.958)	(239.030)	1.873.873	1.718.942	1.858.043
	Utenze	57.134	62.400	67.500				57.134	62.400	67.500
	Costi di governace	205.627	103.840	96.220				205.627	103.840	96.220
	Assicurazioni generali	148.120	95.000	100.000				148.120	95.000	100.000
	Consulenze Amministrative, Legali e Tecniche	84.208	95.000	97.000				84.208	95.000	97.000
	Altri servizi di struttura	125.005	194.100	160.700				125.005	194.100	160.700
	(Contributi c/formaz.MIMA/Ecovol. voce A5 CE del Bilancio)	(20.693)	(58.000)	(20.000)				(20.693)	(58.000)	(20.000)
	Personale amministrativo	492.103	628.000	731.500				492.103	628.000	731.500
	Ammortamenti Materiali di struttura	33.077	29.537	32.279				33.077	29.537	32.279
	(Contributi c/impianti voce A5 CE del Bilancio)	(2.500)	(5.000)	(5.000)				(2.500)	(5.000)	(5.000)
	Ammortamenti Immateriali di struttura	48.232	71.438	51.228				48.232	71.438	51.228
	(Contributi c/impianti voce A5 CE del Bilancio)	0	(8.538)	(8.538)				0	(8.538)	(8.538)
	Oneri diversi di gestione	89.781	80.000	92.000				89.781	80.000	92.000
11)	COSTI DI STRUTTURA	1.260.093	1.287.777	1.394.889	0	0	0	1.260.093	1.287.777	1.394.889
12)	3° MARGINE INDUSTRIALE= 10-11	846.993	695.123	702.184	(233.214)	(263.958)	(239.030)	613.779	431.165	463.154
	Svalutazione crediti	15.000	0	0				15.000	0	0
	Accantonamento F.di Rischi	90.438	0	0				90.438	0	0
13)	ACCANTOMENTI SVALUTAZIONI E RISCHI	105.438	0	0	0	0	0	105.438	0	0
14)	REDDITO OPERATIVO= 12-13	741.555	695.123	702.184	(233.214)	(263.958)	(239.030)	508.341	431.165	463.154
	Proventi finanziari	1.126	500	500			0	1.126	500	500
	Oneri finanziari	(262.527)	(385.000)	(390.000)			0	(262.527)	(385.000)	(390.000)
15)	GESTIONE FINANZIARIA	(261.401)	(384.500)	(389.500)	0	0	0	(261.401)	(384.500)	(389.500)
	Componenti straordinari positivi	107.911	140.970	66.000			0	107.911	140.970	66.000
	Componenti straordinari negativi	(59.214)	(95.000)	0			0	(59.214)	(95.000)	0
16)	GESTIONE STRAORDINARIA	48.698	45.970	66.000			0	48.698	45.970	66.000
17)	REDDITO ANTE IMPOSTE = 14+15+16	528.852	356.593	378.684	(233.214)	(263.958)	(239.030)	295.638	92.635	139.654
	IRES	(288.093)	(207.106)	(159.880)	76.961	87.106	78.880	(211.132)	(120.000)	(81.000)
	IRAP	(255.827)	(284.858)	(272.549)	12.244	13.858	12.549	(243.583)	(271.000)	(260.000)
18)	GESTIONE FISCALE	(543.919)	(491.964)	(432.429)	89.204	100.964	91.429	(454.715)	(391.000)	(341.000)
19)	RISULTATO NETTO= 17+18	(15.067)	(135.371)	(53.745)	(144.010)	(162.994)	(147.601)	(159.077)	(298.365)	(201.346)

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E
MECCANIZZATO**

MICROZONA 1

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	AVEZZANO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	BOLOGNA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	CALABRIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	DEL CONCILIO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PIAZZA	DUCA D'AOSTA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	FIRENZE (da Via Venezia a Via Del Concilio)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PIAZZA	ITALIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	LAZIO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	MARCHE	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	OSTUNI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	PERUGIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	PUGLIE	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	R. PAOLUCCI (da P.te Risorgimento a Via P. Gobetti)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PONTE	RISORGIMENTO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PIAZZA	SANT' ANDREA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	VENEZIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
CORSO	VITT.EMANUELE II (da P.za Duca a Via Venezia)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI

MICROZONA 2

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
LARGO	IMMACOLATA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
LUNGOMARE	MATTEOTTI (da Via Ugo Foscolo a Largo Immacolata)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	A. MANZONI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	B. BUOZZI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	BECCARIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	DON BOSCO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	DON MINZONI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	FERMI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	G. LEOPARDI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	G. PUCCINI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	G. VERDI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	GALIANI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	P. GOBETTI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	PAOLUCCI (da Via P. Gobetti a Largo Immacolata)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	ROSSINI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	SANT' ANDREA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	UGO FOSCOLO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI

MICROZONA 3

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
LUNG.	MATTEOTTI (da Via De Sanctis a Via Ugo Foscolo)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	A.GRANDI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	ARIOSTO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	BALILLA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	BOCCACCIO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	DANTE	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	F. DE SANCTIS	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	F. TURATI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	GOLDONI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	N. FABRIZI (da Via De Sanctis a Via ugo Foscolo)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	PETRARCA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	TASSO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	TRILUSSA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI

MICROZONA 4

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	ANCONA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	BARI	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	BOLOGNA (da Via Palermo a Via Venezia)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	CAMPANIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	FIRENZE	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	LARINO	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	LUCANIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	MILANO (da Via Genova a Via Ravenna)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	ORTONA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	PALERMO	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	POTENZA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	RAVENNA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	SARDEGNA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	SICILIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	TORINO	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	UMBRIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
CORSO	VITT. EMANUELE (da Via Genova a Via Venezia esclusa)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI

MICROZONA 5

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A.DE GASPERI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	BAGNO BORBONICO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	CADUTA DEL FORTE	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	CAMPOBASSO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	CATANIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	CHIETI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PIAZZA	DELLO SPIRITO SANTO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PONTE	G. D'ANNUNZIO (da Via C. Del Forte a Via Delle Caserme)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	LANCIANO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	L'AQUILA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	LATINA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	LOMBARDIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	LUNGATERNO NORD	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	MESSINA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	NAPOLI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	PESARO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	PISA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	RIETI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	SPALTI DEL RE	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	TERAMO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	TOSCANA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	VASTO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI

MICROZONA 6

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A. GRAMSCI	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	AMENDOLA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	CAMPANELLA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	CARDUCCI	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
PIAZZA	DELLA RINASCITA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	GALILEI	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
PIAZZA	1° MAGGIO	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
LUNG.	MATTEOTTI (da P.zza 1° Maggio a Via De Sanctis)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	MAZZINI	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	N. FABRIZI (da P.zza Della Rinascita a Via De Sanctis)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	PARINI	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	PASCOLI	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIALE	REGINA ELENA (da Via MAZZINI a C.so Umberto)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIALE	REGINA MARGHERITA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
VIA	TASSONI	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI
CORSO	UMBERTO (da Via N.Fabrizi a P.zza 1° Maggio)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIALI

MICROZONA 7

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	EMILIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	FIRENZE (da C.so Umberto a Via Genova)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	FIUME	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	GENOVA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	LIGURIA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	MILANO (da Via Romna a Via Genova)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	ROMA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
PIAZZA	SACRO CUORE (lato Sud)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	SIENA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	SULMONA	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	TRENTO	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	TRIESTE	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
CORSO	UMBERTO I (da P.zza Della Repubblica a Via N.Fabrizi)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
VIA	UMBRIA (da Via Roma a Via Ravenna)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI
CORSO	VITT. EMANUELE II (da P.zza Della Repubblica a Via Genova)	GIORNALIERO	TUTTI I FERIAI

MICROZONA 8

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
PIAZZA	DEI MARTIRI PENNESI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	C. BATTISTI (da Via L.Muzii a Via E. De Amicis)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA LE	E. DE AMICIS	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	F. ROMANI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	F.LLI BANDIERA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	ISONZO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIALE	L. MUZII	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	LA MARMORA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIALE	REGINA MARGHERITA (da Via Isonzo a Via E. De Amicis)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIALE	REGINA ELENA (da Via Isonzo A Via Mazzini)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	S. PELLICO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	N.TOMMASEO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIALE	DELLA RIVIERA (da Via Isonzo a Via Mazzini)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	TITO ACERBO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI

MICROZONA 9

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIALE	C. BATTISTI (da Via De Amicis a C.so Umberto)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	C. DE CESARIS	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	C. POERIO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	CURTATONE	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PIAZZA	DELLA REPUBBLICA (lato Nord)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	F.LLI CAIROLI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	A.GOITO		TUTTI I FERALI
PIAZZA	L. MUZII	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	M. FORTI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	MAZZINI (da C.so Vitt.Emanuele a Via R.Margherita)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	MINGHETTI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	PIAVE	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	QUARTO DEI MILLE	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIALE	REGINA MARGHERITA (da Via De Amicis a P.zza Della Rinascita)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PIAZZA	S. CATERINA DA SIENA	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PIAZZA	SACRO CUORE (lato Nord)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
CORSO	VITTORIO EMANUELE II (da Via De Amicis a P.zza Della Repubblica)	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI

MICROZONA 10

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIALE	A. SABUCCHI	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	BERARDINUCCI	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	BRANDIMARTE	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	DE PRETIS	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	DEI MARTIRI ANGOLANI	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	DEL MILITE IGNOTO	SETTIMANALE	VENERDI'
VIALE	DELLA RIVIERA (da Via E.Toti a Via Isonzo esclusa)	QUINDICINALE GIORNALIERO IN ESTATE	MERCOLEDI
VIA	E. RAVASCO	QUINDICINALE	MERCOLEDI
VIA	E. TOTI	QUINDICINALE	MERCOLEDI
STRADA	STRADA PARCO	QUINDICINALE	SABATO
VIA	F. FILZI	QUINDICINALE	MERCOLEDI
VIALE	J.F KENNEDY	SETTIMANALE	GIOVEDI'
VIA	MARSALA	QUINDICINALE	VENERDI
VIA	NINO BIXIO	QUINDICINALE	VENERDI
VIALE	REGINA MARGHERITA	SETTIMANALE	GIOVEDI'
VIA	RAGAZZI DEL 99	QUINDICINALE	VENERDI
VIALE	REGINA ELENA (da Via Sabucchi a Via Isonzo esclusa)	SETTIMANALE	GIOVEDI'
PIAZZA	S. FRANCESCO	SETTIMANALE	GIOVEDI'
VIA	S. PELLICO (da Via Dei M.Angolani a Via Isonzo esclusa)	QUINDICINALE	SABATO
VIA	VITTORIO VENETO	QUINDICINALE	SABATO
VIA	VOLTURNO	QUINDICINALE	SABATO
VIA	ZARA	QUINDICINALE	SABATO

MICROZONA 11

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
STRADA	PARCO (da Via R. Settimo a Via Vitt. Veneto)	SETTIMANALE	MERCOLEDI
VIA	A. DIAZ	QUINDICINALE	MARTEDI'
VIA	C. PISACANE	QUINDICINALE	MARTEDI'
VIA	CADORNA	QUINDICINALE	MARTEDI'
VIA	CAVOUR	SETTIMANALE	LUNEDI'
VIA	D. MANIN	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	FARINA	PRIVATA	NON ASFALTATA
VIA	G. OBERDAN	QUINDICINALE	VENERDI
VIA	GIOBERTI	SETTIMANALE	MERCOLEDI'
VIA	MARONCELLI	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	MONTE GRAPPA	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	P. MICCA	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	RONCHI	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	RUGGERO SETTIMO	QUINDICINALE	MERCOLEDI
VIA	SETTEMBRINI	QUINDICINALE	VENERDI'
VIA	SOLFERINO (da Str. Parco a Viale della Riviera)	QUINDICINALE	VENERDI'
VIALE	J.F. KENNEDY	SETTIMANALE	GIOVEDI'
VIALE	DELLA RIVIERA (da Via Solferino a Via E. Toti)	SETTIMANALE GIORNALIERO IN ESTATE	MERCOLEDI

MICROZONA 12

TIPOL OGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A. SAFFI	MENSILE	VENERDI
VIA	BRUNELLESCHI	QUINDICINALE	VENERDI
VIA	CADUTI SUL LAVORO	MENSILE	VENERDI
VIA	CANOVA	QUINDICINALE	LUNEDI
VIA	CELESTINO D. SPIGA	QUINDICINALE	VENERDI
VIA	G. DI VITTORIO	QUINDICINALE	MARTEDI'
VIA	DONATELLO	QUINDICINALE	MARTEDI'
PIAZZ A	DUCA DEGLI ABRUZZI	BISETTIMANALE	LUNEDI / VENERDI
VIALE	G. BOVIO	BISETTIMANALE	LUNEDI / VENERDI
VIA	G. PISANO	QUINDICINALE	MARTEDI'
VIA	L. DA VINCI	QUINDICINALE	MARTEDI'
VIA	M. CASTAGNA	MENSILE	VENERDI
VIA	MASACCIO	MENSILE	VENERDI
VIA	RAFFAELLO	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	SEGANTINI	MENSILE	LUNEDI
VIA	TINTORETTO	MENSILE	LUNEDI

MICROZONA 13

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A. SCIESA	SEGNALAZIONE	
VIA	A. TRIPOTI	QUINDICINALE	MERCOLEDI
VIA	ACQUACORRENTE	SEGNALAZIONE	
VIA	ANTICO	SEGNALAZIONE	
VIA	ASPROMONTE	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	BERNINI	SEGNALAZIONE	
VIA	BRANDIZI	SEGNALAZIONE	
VIA	C.A. DALLA CHIESA	SETTIMANALE	MARTEDI
VIA	CALATAFIMI	SEGNALAZIONE	
VIA	CAPONETTI (da Via Naz.Adr.Nord a Via Rubicone)	SEGNALAZIONE	
VIA	CARAVAGGIO	QUINDICINALE	MERCOLEDI'
VIA	CIRO MENOTTI	SEGNALAZIONE	
VIA	CORRIDONI	SEGNALAZIONE	
VIA	DANDOLO	SEGNALAZIONE	
STRADA	DEL PALAZZO (da Str.Vic. lacone a Via Dell'Emigrante)	SEGNALAZIONE	
STRADA	DELLE FORNACI	MENSILE	MARTEDI
VIA	DELL'EMIGRANTE	MENSILE	MARTEDI
VIA	DON A. MARULLI	SEGNALAZIONE	
VIA	DON E. TAZZOLI	SEGNALAZIONE	
VIA	F. LA NOCE	SEGNALAZIONE	
VIALE	F. ORSINI	SEGNALAZIONE	
VIA	F.LLI D'ANGELO	SEGNALAZIONE	
VIA	G. BORSI	SEGNALAZIONE	
VIA	G. MAMELI	SEGNALAZIONE	
VIA	G. TOPPETA	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 13 (Continua)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
PIAZZA	IV-NOVEMBRE	SETTIMANALE	SABATO
VIA	LEGNAGO	MENSILE	SABATO
VIA	M. DI SAVOIA	SETTIMANALE	MERCOLEDI
VIA	M. MANTINI	SETTIMANALE	MARTEDI
VIA	MANTEGNA	MENSILE	GIOVEDI
VIA	MOLINES S.FELICE	MENSILE	GIOVEDI
VIA	MONTANARA	SETTIMANALE	SABATO
VIA	NAZ. ADR. NORD	BISETTIMANALE	LUNEDI /MARTEDI'
VIA	P.F. CALVI	MENSILE	GIOVEDI
VIA	PALESTRO	MENSILE	GIOVEDI
VIA	PALMA	MENSILE	GIOVEDI
VIA	A. PAOLOEMILIO	MENSILE	GIOVEDI
VIA	PASTRENGO	MENSILE	GIOVEDI
VIA	PESCHIERA	MENSILE	GIOVEDI
LARGO	S. FILOMENA	BISETTIMANALE	LUNEDI /MARTEDI
VIA	S. MARTINO	MENSILE	GIOVEDI
VIA	TIEPOLO	SETTIMANALE	MARTEDI
VIA	TITO SPERI	MENSILE	GIOVEDI
VIA	XX SETTEMBRE	MENSILE	GIOVEDI

MICROZONA 14

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A. DA BRESCIA	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	A.MONTI	QUINDICINALE	MARTEDI
PIAZZA	ALESSANDRINI	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	C. ANGIOLIERI	QUINDIGINALE	MARTEDI
VIA	CATONE	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	CATULLO	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	CINCINNATO	QUINDICINALE	MARTEDI
VIALE	CONTE DI RUVO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	CORFINIO	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	DEGLI APRUTINI	QUINDICINALE	MERCOLEDI
VIA	DEI BASTIONI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
LARGO	DEI FRENTANI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	DEI MARRUCCINI	QUINDICINALE	MERCOLEDI
VIALE	V.COLONNA	QUINDICINALE	MERCOLEDI
VIA	ITALICA	QUINDICINALE	MERCOLEDI
VIA	DELLE CASERME	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
PIAZZA	DELL'UNIONE	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	E.FLAJANO	QUINDICINALE	VENERDI
VIALE	G.D'ANNUNZIO	BISETTIMANALE	MARTEDI SABATO
PIAZZA	GARIBALDI	BISETTIMANALE	MARTEDI SABATO
VIA	L.VALERIO	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	LAGO DI SCANNO (da Via Orazio a P.zza Garibaldi)	QUINDICINALE	SABATO
LARGO	DEI FRENTANI	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
CORSO	MANTHONE'	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	ORAZIO	GIORNALIERO	TUTTI I FERALI
VIA	PETRONIO	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	PROPERZIO	MENSILE	MERCOLEDI

MICROZONA 15

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	DEI TEATINI	MENSILE	MARTEDI
VIA	D'ANNUNZIO (da Via Itlica a P.zza Ovidio)	BISETTIMANAL E	VENERDI SABATO
VIA	DEGLI EQUI	MENSILE	MARTEDI
VIA	DEI MARSII fino a via dei Teatini	MENSILE	MARTEDI
VIA	DEI PELIGNI (fino a via dei Teatini)	MENSILE	MARTEDI
VIA	FIDIA	MENSILE	MARTEDI
VIA	DEI MARSII da via dei Teatini fino a P.zza S.L. Gonzaga	MENSILE	MARTEDI
VIA	DEI PELIGNI da via dei Teatini fino a P.zza S.L. Gonzaga	MENSILE	MARTEDI
PIAZZA	OVIDIO	QUINDICINALE	VENERDI
VIA	DEI SABINI	QUINDICINALE	VENERDI
VIA	SAVONAROLA	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	SALLUSTIO	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	SENECA	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	SOCRATE	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	SPARTACO	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	DEI GRACCHI	MENSILE	MERCOLEDI
VIA	VIA P.V. ADRIANO	MENSILE	MERCOLEDI

MICROZONA 16

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	TIBULLO	QUINDICINALE	Lunedì
P.ZZA	S.LUIGI GONZAGA	QUINDICINALE	Lunedì
VIA	P.M. VIRGILIO	MENSILE	Venerdì
VIA	S. L'AFRICANO	MENSILE	Mercoledì
VIA	DEI PRETUZI	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	T.DA CELANO	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	CAIO ASINIO POLLIONE	MENSILE	Lunedì
VIA	MUZIO SFORZA	MENSILE	Mercoledì
VIA LE	PINDARO	QUINDICINALE	Mercoledì
VIA	PLAUTO	QUINDICINALE	Lunedì
VIALE	DELLA PINETA	QUINDICINALE	Mercoledì
VIA	G.DA FIORE	MENSILE	Mercoledì
VIA	S.FRANCESCO	MENSILE	Mercoledì
VIA	OMERO	MENSILE	Mercoledì
VIA	TIRINO	MENSILE	Venerdì
VIA	ELETTRA	SETTIMANALE	Mercoledì
VIA	RICCITELLI	MENSILE	Venerdì
VIA	MARCHETTI	MENSILE	Lunedì

MICROZONA 17

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A. DI VESTEA	BISETTIMANALE	Martedì Sabato
VIA	B. CROCE(da Via Vespucci a Via Spaventa)	BISETTIMANALE	Martedì Sabato
VIA	G. POLACCHI	MENSILE	Martedì
VIA	C. ALTOBELLI	MENSILE	Martedì
VIA	CHIARINI da via Vespucci a via S.Spaventa	BISETTIMANALE	Martedì Sabato
VIA	COLA DELL'AMATRICE	MENSILE	Giovedì
P.ZZA	DEI GRUE	BISETTIMANALE	Martedì Sabato
VIA	DEL PORTO	MENSILE	Lunedì
P.ZZA	DELLA MARINA	BISETTIMANALE	Lunedì venerdì
VIA	F. VIVALDI	MENSILE	Giovedì
VIA	F. TEDESCO	MENSILE	Giovedì
VIA	G. CABOTO	MENSILE	Giovedì
VIA	G. ROSSETTI	MENSILE	Giovedì
VIA	L. DA PENNE	MENSILE	Giovedì
P.ZZA	LARGO P.BAIOCCHI	MENSILE	Giovedì
VIA	LUNGATERNO SUD	MENSILE	Martedì
VIA	M. DA CARAMANICO	MENSILE	Martedì
VIA	M. DELFICO	MENSILE	Martedì
VIA	MARCO POLO	BISETTIMANALE	Lunedì venerdì
VIA	MASCI	MENSILE	Martedì
VIA	N. DA GUARDIAGRELE	MENSILE	Martedì
VIA	N. SAURO	MENSILE	Martedì
VIA	N. ZENO	MENSILE	Martedì
VIA	P. COPPA ZUCCARI	MENSILE	Martedì
VIA	VASCO DE GAMA	QUINDICINALE	Lunedì
VIA	VESPUCCI(da Via Marconi a Via Bardet)	BISETTIMANALE	Lunedì venerdì

MICROZONA 18

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A. DE NINO	QUINDICINALE	Sabato
VIA	B. CROCE (da Pepe a via mazzarino)	BISSETTIMANALE	martedì sabato
VIA	CARABBA	QUINDICINALE	Sabato
VIA	F. GUELFI da via mazzarino a via d'avalos	SETTIMANALE	sabato
VIA	G FONZI	QUINDICINALE	Sabato
VIA	G. CHIARINI (da Via Pepe a Via Mazzarino)	QUINDICINALE	Sabato
VIA	G. CHIARINI (da Via Spaventa a Via Mazzarino)	SETTIMANALE	venerdì
VIA	C. D'ASCANIO	QUINDICINALE	Mercoledì
VIA	G. DE BERARDINIS	QUINDICINALE	Mercoledì
VIA	G. MARCONI	GIORNALIERO	
VIA	G. MAZZARINO	SETTIMANALE	Mercoledì
VIA	G. MILLI	QUINDICINALE	Mercoledì
VIA	M. PANSA	QUINDICINALE	Mercoledì
VIA	ORTIZ	QUINDICINALE	Mercoledì
VIA	R. D'ORTENSIO	QUINDICINALE	Giovedì
PIAZZA	S. CAMILLO DE LELLIS	QUINDICINALE	Giovedì
PIAZZA	S. D'ACQUISTO	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	S. SPAVENTA	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	SALICETI	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	TINOZZI	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	VALIGNANI	QUINDICINALE	Giovedì

MICROZONA 19

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A. SABUCCHI	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	BERARDINUCCI	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	BRANDIMARTE	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	DE PRETIS	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	DEI MARTIRI ANGOLANI	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	DEL MILITE IGNOTO	BISETTIMANALE	MARTEDI' / VENERDI'
VIALE	DELLA RIVIERA (da Via E.Toti a Via Isonzo esclusa)	SETTIMANALE GIORNALIERO IN ESTATE	GIOVEDI
VIA	E. RAVASCO	SETTIMANALE	GIOVEDI
VIA	E. TOTI	QUINDICINALE	GIOVEDI
STRADA	EX FERROVIA PESCARA-ANCONA (da Via Vittorio Veneto a Via Isonzo escl.)	SETTIMANLE	MERCOLEDI
VIA	F. FILZI	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIALE	J.F KENNEDY	BISETTIMANALE	LUNEDI' / GIOVEDI'
VIA	MARSALA	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	NINO BIXIO	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIALE	REGINA MARGHERITA	BISETTIMANALE	LUNEDI' / GIOVEDI'
VIA	RAGAZZI DEL 99	QUINDICINALE	SABATO
VIALE	REGINA ELENA (da Via Sabucchi a Via Isonzo esclusa)	BISETTIMANALE	LUNEDI' / GIOVEDI'
PIAZZA	S. FRANCESCO	SETTIMANALE	
VIA	S. PELLICO (da Via Dei M.Angolani a Via Isonzo esclusa)	QUINDICINALE	SABATO
VIA	VITTORIO VENETO	QUINDICINALE	SABATO
VIA	VOLTURNO	QUINDICINALE	SABATO
VIA	ZARA	QUINDICINALE	SABATO

MICROZONA 20

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	ANTINORI	QUINDICINALE	Martedì
VIA	B. N. SULPLIZIO	QUINDICINALE	Martedì
VIA	B. CONTI	QUINDICINALE	Martedì
VIA	BARNABEI	QUINDICINALE	Martedì
VIA	BASILE	QUINDICINALE	Martedì
LUNG.	CRISTOFORO COLOMBO (da Via Vespucci a Via Pepe)	QUINDICINALE	Martedì
VIA	D'ARCANGELO	QUINDICINALE	mercoledì
VIA	DE MEIS	QUINDICINALE	mercoledì
VIA	F. D'AVALOS	BISETTIMANALE	Lunedì venerdì
VIA	F. FENAROLI	QUINDICINALE	mercoledì
VIA	F. VERROTTI	QUINDICINALE	mercoledì
VIA	G. DE CAESARIS	QUINDICINALE	mercoledì
VIA	G. DI TULLIO	QUINDICINALE	mercoledì
VIA	G. MEZZANOTTE da via bernabei a via pepe	QUINDICINALE	mercoledì
VIA	G. MEZZANOTTE da via vespucci a via bernabei	QUINDICINALE	mercoledì
VIA	JASONNI	QUINDICINALE	sabato
LUNG.	PAPA GIOVANNI XXIII (da Via Vespucci escl. A Via Pepe)	QUINDICINALE	sabato
VIA	S. TOMMASI	QUINDICINALE	sabato
VIA	T. D'ANNUNZIO	QUINDICINALE	sabato
VIA	PEPE da via d'avalos a via c.colombo	SETTIMANALE	LUNEDÌ
VIA	V CERULLI	QUINDICINALE	sabato

MICROZONA 21

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
LUNG.	P.GIOVANNI XXIII da via pepe a via l.d'annunzio		QUINDICINALE	VENERDI
VIA	C. BARBELLA		QUINDICINALE	VENERDI
LUNG.	C. COLOMBO (da Via Barrella a V.le La figlia di Jorio)		QUINDICINALE	VENERDI
VIALE	C. DE NARDIS		QUINDICINALE	VENERDI
VIALE	C. DE TITTA		QUINDICINALE	VENERDI
PIAZZA	CANTO NOVO		QUINDICINALE	VENERDI
VIALE	L.D'ANNUNZIO		BISETTIMANALE	MARTEDI SABATO
VIALE	LA FIGLIA DI IORIO		SETTIMANALE	SABATO
VIA	DELLA PORTA		QUINDICINALE	MERCOLEDI
VIALE	F. PALIZZI		QUINDICINALE	MERCOLEDI
PIAZZA	LE LAUDI		SETTIMANALE	MERCOLEDI

MICROZONA 22

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
PIAZZA	ALCYONE	SETTIMANALE	Giovedì
VIA	BRAGA	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	F.P. MICHETTI	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	F.P. TOSTI	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	IGNAZIO SILONE	QUINDICINALE	Giovedì
VIA	ITALO DE SANCTIS	QUINDICINALE	martedì
VIA	L. ANELLI	QUINDICINALE	martedì
VIALE	P. CELOMMI	QUINDICINALE	martedì
VIALE	P. DE CECCO	QUINDICINALE	martedì
VIALE	PRIMO VERE	SETTIMANALE GIORNALIERO IN ESTATE	Giovedì
VIALE	SCARFOGLIO	QUINDICINALE	sabato
VIALE	T. PATINI	QUINDICINALE	sabato
VIA	ANTONELLI	QUINDICINALE	sabato
VIA	DE LOLLIS	MENSILE	sabato

MICROZONA 23

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
STR. VIC.	BOREALE MAZZOCCO	SEGNALAZIONE	
STR. VIC.	CAMERLENGO	SEGNALAZIONE	
VIA	CANONICO	SEGNALAZIONE	
STRADA	CAVALLARO	SEGNALAZIONE	
STRADA	CIATTONI	MENSILE	VENERDI
STR. VIC.	COLLE CERVONE	SEGNALAZIONE	
STR. VIC.	COLLE CERVONE DEL PALAZZO	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE DEL TELEGRAFO	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE DI MEZZO	SETTIMANALE	giovedi
VIA	COLLE DI VALLENOVA	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE MARINO	SETTIMANALE	martedi
STRADA	COLLE SCORRANO	SEGNALAZIONE	
STR. VIC.	CUPONE	SEGNALAZIONE	
STRADA	DEL PALAZZO	SEGNALAZIONE	
COLLE	DEL TELEGRAFO	SEGNALAZIONE	
VIA	DI GIROLAMO	SETTIMANALE	giovedi
VIA	FAM. CAROTA	SEGNALAZIONE	
STRADA	FONTE BOREA - COLLE DEL TELEGRAFO	SEGNALAZIONE	
STRADA	FRANCESCONE	MENSILE	martedi
VIA	FUSILLI	SEGNALAZIONE	
PIAZZA	G. ROMITA	SETTIMANALE	giovedi
VIA	GIORGIONE	SEGNALAZIONE	
VIA	GOLE CELANO	SEGNALAZIONE	
VIA	IACONE	SEGNALAZIONE	
STR. VIC.	IACONE	SEGNALAZIONE	
STR. VIC.	ISIDORO	SEGNALAZIONE	
STRADA	JACOBIS DELLA TORRE	SETTIMANALE	giovedi
VIA	LANCIANESE	SEGNALAZIONE	
STR. VIC.	LEONE	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 23 (CONTINUA)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	M.TE DEI FIORI	SEGNALAZIONE	
VIA	M.TE MARSICANO	SEGNALAZIONE	
VIA	M.TE MIDIA	SEGNALAZIONE	
VIA	M.TE ROMANELLA	MENSILE	MARTEDI
VIA	MAESTRI DEL LAVORO D'ITALIA	SETTIMANALE	giovedì
VIA	MONTE LUCO	SEGNALAZIONE	
SALITA	PANDOLFI	SETTIMANALE	giovedì
STRADA	PANDOLFI	MENSILE	giovedì
SALITA	PENNESE	SEGNALAZIONE	
STR. VIC.	SAN MICHELE	SEGNALAZIONE	
VIA	SERRA LUNGA	SEGNALAZIONE	
VIA	U. LA MALFA	SEGNALAZIONE	
STR. VIC.	VALLE CERVONE	SEGNALAZIONE	
STR. VIC.	VILLA SCORRANO	SEGNALAZIONE	
STRADA	ZANNI (da Colle del telegrafo a Strada Francescone)	SETTIMANALE	MARTEDI
SALITA	DE NICOLA	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 24

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	ALESSANDRINI	SEGNALAZIONE	
VIA	BALDACCI	SEGNALAZIONE	
VIA	BINDI	SEGNALAZIONE	
VIA	CALDERONE	SEGNALAZIONE	
VIA	CALVISE	SEGNALAZIONE	
VIA	CAMPO FELICE	SEGNALAZIONE	
STRADA	CASE SALVATORE	SEGNALAZIONE	
STRADA	CATANI	SEGNALAZIONE	
SALITA	CECAMORE	SEGNALAZIONE	
STRADA	CELLINI	SEGNALAZIONE	
VIA	CERVONE	SEGNALAZIONE	
VIA	CIPRIANI	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE CAPRINO	SEGNALAZIONE	
VIA	COLLE INNAMORATI	mensile	mercoledì
STRADA	COMUNALE PRATI (lato Str.Valle Fuzzina)	SEGNALAZIONE	
STRADA	COMUNALE PRATI (lato Via Monti di Campoli)	SEGNALAZIONE	
STRADA	COMUNALE PRATI (tratto Str. Case Salvatore)	SEGNALAZIONE	
STRADA	CONTE GENUINO	SEGNALAZIONE	
SALITA	CORTESE	SEGNALAZIONE	
VIA	CRISOLOGO	SEGNALAZIONE	
VIA	DEL GRECO	SEGNALAZIONE	
VIA	DEZIO	SEGNALAZIONE	
VIA	DI CARLO	SEGNALAZIONE	
VIA	DI COLA	SEGNALAZIONE	
VIA	DI FRANCESCO	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 24 (CONTINUA)

TIPOLOGIA SITO	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	DI SOTTO	settimanale	sabato
VIA	D'INNOCENTE	SEGNALAZIONE	
VIA	FABIANI	SEGNALAZIONE	
VIA	FALONE	SEGNALAZIONE	
VIA	FONTE D'AMORE	SEGNALAZIONE	
PASSO	GODI	SEGNALAZIONE	
VIA	GROTTA DI SAN BENEDETTO	SEGNALAZIONE	
VIA	MACERONE	SEGNALAZIONE	
VIA	MARCHEGANI	SEGNALAZIONE	
VIA	MARZOLI	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE BERTONE	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE BRECCIOSO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE CAIRO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE CALVO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE FAITO (da Via Valle di Rose a Via Monte Pagano)	QUINDICINALE	SABATO
VIA	MONTE GENZANA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE GRECO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE PAGANO (da V. F. Romana a M. Faito)	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE PRATELLO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE ROTONDO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE SARACENO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE VIGLIO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTI DELLA LAGA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTI DI CAMPLI (fino a Str. Vecchia della Madonna)	SETTIMANALE	venerdi
VIA	MONTI REATINI	SEGNALAZIONE	
VIA	PALMERINI	SEGNALAZIONE	
VIA	PASSO DI TORRITA	SEGNALAZIONE	
VIA	PAVONE	SEGNALAZIONE	
VIA	PIANA DI VOLTIGNO	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 24 (CONTINUA)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	PIANO DI CASCINA	SEGNALAZIONE	
VIA	PINETA DI ROIO	SEGNALAZIONE	
VIA	PIZZO INTERMESOLI	SEGNALAZIONE	
SALITA	QUAGLIETTA	SEGNALAZIONE	
VIA	R. RONCHITELLI	SEGNALAZIONE	
VIA	RAPAGNETTA	SEGNALAZIONE	
VIA	RENZETTI	SEGNALAZIONE	
VIA	RICCI	SEGNALAZIONE	
VIA	SANTINA CAMPANA	SEGNALAZIONE	
VIA	SCHIAVONE	SEGNALAZIONE	
VIA	SELVA DEGLI ABETI	SEGNALAZIONE	
VIA	TATONETTI	SEGNALAZIONE	
VIA	TIBERI	SEGNALAZIONE	
VIA	TOSTO	SEGNALAZIONE	
VIA	V. DI FEDERICO	SEGNALAZIONE	
VIA	VADO DI SOLE	SEGNALAZIONE	
VIA	VAL DI FORO	SEGNALAZIONE	
VIA	VALLE DI ROSE	SEGNALAZIONE	
VIA	VALLE DI SAN MAURO	SEGNALAZIONE	
STRADA	VALLE FERZETTI	SEGNALAZIONE	
STRADA	VALLE FURCI	SEGNALAZIONE	
STRADA	VALLE FUZZINA	SEGNALAZIONE	
STRADA	VIC.LE COLLE INNAMORATI	SEGNALAZIONE	
STRADA	VIC.LE CONSORTE	SEGNALAZIONE	
STRADA	VIC.LE MAMBELLA VALLE FUZZINA	SEGNALAZIONE	
STRADA	VIC.LE RAVIGNANO	SEGNALAZIONE	
VIA	VIVARELLI	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 25

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	ARAPIETRA	QUINDICINALE	mercoledì
VIA	D'AGOSTINO	SEGNALAZIONE	
VIA	DEL SANTUARIO	BISETTIMANALE	Martedì giovedì
SALITA	FACCIOLINI	SEGNALAZIONE	
VIA	FORCA CARUSO	SEGNALAZIONE	
VIA	GROTTA DEL CAVALLONE	SEGNALAZIONE	
VIA	LA CAMOSCIARA	SEGNALAZIONE	
VIA	LA MAIELLETTA	SEGNALAZIONE	
LARGO	MADONNA	SEGNALAZIONE	Martedì venerdì
VIA	MALAGRIDA	SETTIMANALE	Martedì
VIA	MATESE	SETTIMANALE	Martedì
VIA	MONTE ACQUAVIVA	SEGNALAZIONE	sabato
VIA	MONTE CIVITELLA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE CORVO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE GORZANO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE PETROSO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE ROTELLA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE SECINE	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE SIELLA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTI AURUNCI	SEGNALAZIONE	
VIA	PASSO LA CROCE	SEGNALAZIONE	
VIA	PASSO DELLA PORTELLA	SEGNALAZIONE	
VIA	PASSO LANCIANO + INA CASA	SEGNALAZIONE	
VIA	RIGOPIANO	SETTIMANALE	venerdì
VIA	S.EUFEMIA A MAIELLA	SEGNALAZIONE	
VIA	SELLA DI CORNO	SEGNALAZIONE	
VIA	VALLEVERDE	SEGNALAZIONE	
STRADA	VECCHIA DELLA MADONNA	BISETTIMANALE	Martedì venerdì
VIA	CORNO GRANDE	SEGNALAZIONE	
STRADA	VIC.LE BOSCO	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 26

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	BOCCA DI VALLE	SEGNALAZIONE	
VIA	CAMPO DI GIOVE	SEGNALAZIONE	
VIA	CORNO PICCOLO	SEGNALAZIONE	
VIA	DEL CIRCUITO (fino a Piazza Pierangeli)	TRISETTIMANALE	Lunedì mercoledì sabato
VIA	DEL CIRCUITO A CONFINE	SETTIMANALE	giovedì
VIA	FONTE ROMANA FINO VIA P.DELLE MELE	TRISETTIMANALE	Lunedì mercoledì sabato
VIA	FONTE ROMANA FINO A VIA M DI CAMPLI	SETTIMANALE	venerdì
VIA	FORCA DI PENNE	SEGNALAZIONE	
VIA	GOLE DI POPOLI	SEGNALAZIONE	
VIA	GOLE DI SAN VENANZIO	SEGNALAZIONE	
VIA	GRAN SASSO	SETTIMANALE	martedì
VIA	LE MAINARDE	SETTIMANALE	martedì
VIA	MAIELLA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE BOLZA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE BOVE	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE CAMICIA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE DELLA META	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE FAITO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE GABBIA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE PIZZILLO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE SIRENTE	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE VELINO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE VETTORE	SEGNALAZIONE	
VIA	MORRONE	SEGNALAZIONE	
VIA	PASSO DELLE CAPANNELLE	SEGNALAZIONE	
VIA	PASSO S. LEONARDO	SEGNALAZIONE	
VIA	PUNTA PENNA	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 26 (CONTINUA)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	VALLE ROVETO	SEGNALAZIONE	
VIA	VERROCCHIO	SEGNALAZIONE	
VIA	VILLALAGO	SEGNALAZIONE	
VIA	VILLETTA BARREA	SEGNALAZIONE	
VIA	RENATO PAOLINI	SEGNALAZIONE	
VIA	RIO ARNO	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 27

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	ANIENE	SEGNALAZIONE	
VIA	ADDA	SEGNALAZIONE	
VIC.	ARABONA	SEGNALAZIONE	
VIA	ARRONE	SEGNALAZIONE	
VIA	ASO	SEGNALAZIONE	
VIA	ATERNO	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIC.	AVENTINO	SEGNALAZIONE	
VIA	BARICELLO	SEGNALAZIONE	
VIA	AVELLO	SEGNALAZIONE	
VIA	BREVIGLIERI	SEGNALAZIONE	
VIA	CALVANO	SEGNALAZIONE	
VIA	CANTERNO	SEGNALAZIONE	
VIA	CERRANO	SEGNALAZIONE	
VIA	CIGNO	SEGNALAZIONE	
VIA	COLLE DELL'ORSO	SEGNALAZIONE	
VIA	DEL NUOVO TIRO A SEGNO	SEGNALAZIONE	
VIC.	FARFENGO	SEGNALAZIONE	
VIA	FIORA	SEGNALAZIONE	
VIA	FIUME VERDE	SEGNALAZIONE	
VIC.	FORO	SEGNALAZIONE	
VIA	GALLERO	SEGNALAZIONE	
VIA	GIARDINO	SEGNALAZIONE	
VIA	GIZIO	SEGNALAZIONE	
VIA	IMELE	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO CERVELLO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DELLA ROCCA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DELL'AMETRA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI BORGIANO	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 27 (CONTINUA 1)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	LAGO DI CALDAROLA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI CAMPOTOSTO (da Via Aterno a Via Tiburtina)	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI CANTERNO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI CAPESTRANO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI CHIUSI	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI LESINA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI MEDILUCO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI NAVELLI	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI NEMI	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI PAOLA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI POSTA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI SCANDARELLO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI SCANNO (Da Via Saline a Via Orazio)	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI TURANO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO D'ISEO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO GIULIANELO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAVINO	SEGNALAZIONE	
VIA	LIRI	SEGNALAZIONE	
VIC.	MADONNA	SEGNALAZIONE	
VIA	MARTA	SEGNALAZIONE	
VIC.	MAVONE	SEGNALAZIONE	
VIA	MELFA	SEGNALAZIONE	
VIA	METAURO	SEGNALAZIONE	
VIA	MOLLO	SEGNALAZIONE	
VIC.	MORO	SEGNALAZIONE	
VIA	NERA	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 27 (CONTINUA 2)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO Soluzione B	GIORNO SPAZZAMENTO Soluzione B
VIA	NORA	SEGNALAZIONE	
VIA	OMBRONE	SEGNALAZIONE	
VIA	ORFENTO	SEGNALAZIONE	
VIA	ORTA	SEGNALAZIONE	
VIA	OSENTO	SEGNALAZIONE	
VIA	PIEDILUCO	SEGNALAZIONE	
VIA	PIOMBA	SEGNALAZIONE	
VIA	RAIALE	SEGNALAZIONE	
VIA	RAVA	SEGNALAZIONE	
VIA	SACCO	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	SAGITTARIO	SEGNALAZIONE	
VIA	SALINE	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	SANGRO	SEGNALAZIONE	
VIA	SAVA	SEGNALAZIONE	
VIA	STAINA	SEGNALAZIONE	
VIA	STRADONETTO	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	TAVO	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	TONA	SEGNALAZIONE	
VIA	TORDINO	SEGNALAZIONE	
STR.	TORRETTA	SEGNALAZIONE	
VIA	TRIGNO	SEGNALAZIONE	
VIA	TRONTO	SEGNALAZIONE	
VIA	TURANO	SEGNALAZIONE	
VIA	VANDRA	SEGNALAZIONE	
VIA	VELLA	SEGNALAZIONE	
VIA	VENNA	SEGNALAZIONE	
VIA	VERRINO	SEGNALAZIONE	
VIA	VEZZOLA	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 28

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A.VOLTA	QUINDICINALE	VENERDI
VIA	ALBEGNA	SEGNALAZIONE	
VIA	BIFERNO	SEGNALAZIONE	
VIA	CALORE	SEGNALAZIONE	
VIA	CERVARO	SEGNALAZIONE	
VIA	CHIENTI	SEGNALAZIONE	
VIA	FELTRINO	SEGNALAZIONE	
VIA	FORTORE	SEGNALAZIONE	
VIA	FOSSO CAVONE 1° TRATTO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DEL SALTO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI FIASTRA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO S. ANGELO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO TRASIMENO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI CAMPOTOSTO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI FONDI	SEGNALAZIONE	
STRADA	COMUNALE PIANA (da Via Volta a Via Salara Vecchia)	SEGNALAZIONE	
VIA	SALARA VECCHIA	QUINDICINALE	VENERDI
VIA	SALINELLO	SEGNALAZIONE	
PIAZZA	S. ALLENDE	SEGNALAZIONE	
VIA	CETTEO CIGLIA	SEGNALAZIONE	
VIA	STRADONETTO (da Via Tiburtina a Via Salara Vecchia)	SETTIMANALE	GIOVEDI
VIA	TEVERE	SEGNALAZIONE	
VIA	TIBURTINA V.	SETTIMANALE	GIOVEDI
VIA	VOMANO	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 29

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	A. MORO	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	ADIGE	SEGNALAZIONE	
VIA	ALENTO	SEGNALAZIONE	
VIA	BASENTO	SEGNALAZIONE	
VIA	CESANO	SEGNALAZIONE	
VIA	CLITUNNO	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE CARULLO (da V.S.Donato a S.C.Ren.)	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE RENAZZO (fino a Colle S.Donato)	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE S. DONATO	SEGNALAZIONE	
STRADA	COMUN.PIANA (da Via Salara Vecchia a Via A.Volta)	SEGNALAZIONE	
VIA	FONTECCHIO	SEGNALAZIONE	
VIA	FOSSO CAVONE (II TRATTO)	SEGNALAZIONE	
VIALE	GARIGLIANO	SEGNALAZIONE	
VIA	L. EINAUDI	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DEL MATESE	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI CIVITA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI CORBARA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO NEGRO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI VICO	SEGNALAZIONE	
VIA	LANZO	SEGNALAZIONE	
VIA	VELINO	SEGNALAZIONE	
VIA	MUSONE	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 29 (CONTINUA)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	NETO	SEGNALAZIONE	
VIA	OLPETA	SEGNALAZIONE	
VIA	P.NENNI	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	PANARO	SEGNALAZIONE	
VIA	PO	SEGNALAZIONE	
VIA	RIO SPARTO	QUINDICINALE	MARTEDI
VIA	RUBICONE	SEGNALAZIONE	
VIA	S. DONATO	SETTIMANALE	
VIA	SECCHIA	SEGNALAZIONE	
VIA	SISTO	SEGNALAZIONE	
VIA	STRADONETTO (da Via Tiburtina a Via Salara Vecchia)	SETTIMANALE	MERCOLEDI
VIA	TESINO	SEGNALAZIONE	
VIA	TEVERONE	SEGNALAZIONE	
VIA	TIRINO	SETTIMANALE	SABATO
VIA	VAL VIBRATA	SEGNALAZIONE	
VIA	DELLA FORNACI BIZZARRI	SEGNALAZIONE	
STRADA	VECCHIA FONTANELLE	SEGNALAZIONE	
VIA	VEZZA	SEGNALAZIONE	
STRADA	VIC.LE CARLETTINI	SEGNALAZIONE	
STRADA	VIC.LE FARDELLA	SEGNALAZIONE	
PIAZZA	DELL'INCONTRO	SEGNALAZIONE	

MICROZONA 30

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	CADUTI PER SERVIZIO	SEGNALAZIONE	
STRADA	CASONE	SEGNALAZIONE	
VIA	CAVALIERE	SEGNALAZIONE	
STRADA	CETRULLO	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE FALCONE	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE ORLANDO	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE ORLANDO (da Via Fontanelle a Via Ciafardella)	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE PINETA	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE PIZZUTO	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE RENAZZO	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE RENAZZO (da Str. Colle Pizzuto a S.Prov. S. Silvestro)	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE S. DONATO	SEGNALAZIONE	
STRADA	COLLE S. SPIRITO	SEGNALAZIONE	
VIA	DELLA CHIESA	SEGNALAZIONE	
STRADA	DELLA POLVERIERA	SEGNALAZIONE	
STRADA	DELLA RAI	SEGNALAZIONE	
STRADA	DELLE CASETTE	SEGNALAZIONE	
VIA	DI NISIO	SEGNALAZIONE	
VIA	FONTANELLE	SEGNALAZIONE	
VIA	FOSSO DELLA CHIESA	SEGNALAZIONE	
VIA	FOSSO VALLE DELLA CHIESA	SEGNALAZIONE	
VIA	GASPARI	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI BOLSENA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI BRACCIANO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI GARDA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI MARTIGNANO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI PROVVIDENZA	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO DI VARANO	SEGNALAZIONE	
VIA	LAGO MAGGIORE	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	MARTIRI DI PIETRANSERI	QUINDICINALE	GIOVEDI

MICROZONA 30 (CONTINUA)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	MONTE CARMELO	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	MOSCARDELLI	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	NOTTURNO	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	OFANTO	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	PICCIANESE	QUINDICINALE	GIOVEDI
STRADA	PROV.LE SAN SILVESTRO	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	S. DONATO	QUINDICINALE	GIOVEDI
VIA	SUSINI	QUINDICINALE	SABATO
VIA	TERRA VERGINE	QUINDICINALE	SABATO
VIA	TIRINO (fino a Str. Ventre D'Oca)	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VALLELUNGA	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VECCHIA FONTANELLE	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VENTRE D'OCA	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE ACQUATORBIDA	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE CASE DELLE MONACHE	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE COCCIA	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE COLLE BRECCIA	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE COPPA	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE DEL FOSSETTO	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE DEL PANTANO	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE DEL TRAPPETO	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE FONTE CHIARA	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE FONTE LOCCA	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE MASSERIA FARINA	QUINDICINALE	SABATO
STRADA	VIC.LE MENE	QUINDICINALE	VENERDI
STRADA	VIC.LE MITTIGUERRA	QUINDICINALE	VENERDI
STRADA	VIC.LE SPECCHIOLI	QUINDICINALE	VENERDI
STRADA	VIC.LE VALLE DELLA CHIESA	QUINDICINALE	VENERDI
STRADA	VIC.LE VILLAMAGNA	QUINDICINALE	VENERDI
VIA	LAGO ISOLETTA	QUINDICINALE	SABATO
VIA	DELLA BONIFICA	SETTIMANALE	GIOVEDI

MICROZONA 31

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	FREQUENZA SPAZZAMENTO	GIORNO SPAZZAMENTO
VIA	AREMOGNA	SEGNALAZIONE	
VIA	BEATO ANGELICO	SEGNALAZIONE	
VIA	BOTTICELLI	SETTIMANALE	MERCOLEDI
VIA	BRAMANTE	SEGNALAZIONE	
VIA	CAMPO IMPERATORE	SEGNALAZIONE	
VIA	DEL SANTUARIO (da Via Michelangelo a Via Arapietra)	BISETTIMANALE	GIOVEDI SABATO
VIA	DI VILLA BASILE	SETTIMANALE	MARTEDI
VIA	DEL SANTUARIO (da Via Arapietra A L.GO MADONNA)	BISETTIMANALE	GIOVEDI SABATO
VIA	ENZO FERRARI	GIORNALIERO	FERIALI
VIA	FUCINO	SEGNALAZIONE	
VIA	GIOTTO	SEGNALAZIONE	
VIA	MICHELANGELO	BISETTIMANALE	GIOVEDI SABATO
VIA	MONTE AMARO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE PAGANICA	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTE SAN ROCCO	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTI AUSONI	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTI ERNICI	SEGNALAZIONE	
VIA	MONTI SIMBRUINI	SEGNALAZIONE	
VIA	PARCO NAZIONALE D'ABRUZZO	SEGNALAZIONE	
VIA	PIZZOFERRATO	SETTIMANALE	MARTEDI
	TERMINAL STAZIONE	GIORNALIERO	FERIALI
VIA	TIZIANO	SEGNALAZIONE	

Del che si è redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

P.IL SINDACO
F.to ASS. DE COLLIBUS ADELCHI

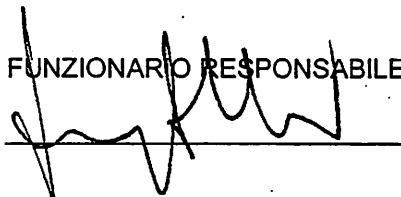
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MONTILLO VINCENZO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Prof. ADDARIO LUIGI

Per copia conforme all'originale.

Pescara, li 10 Aprile 2008

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



A seguito di conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 10-04-2008 al 25-04-2008 e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Pescara, li _____

SI DICHIARA LA PRESENTE ESECUTIVA a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi dal 10-04-2008 senza opposizioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 134-3° comma-D. Legislativo del 18 agosto 2000 N. 267.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Pescara, li _____

COMUNE DI PESCARA

N. _____ di prot.

Pescara, li _____

FASCICOLO UFFICIO

All'Ufficio _____

All'Ufficio _____
...per i provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
